

Приложение 2
к приказу Министерства
цифрового развития и
инновационных технологий
Кыргызской Республики
от «__» 2026 года №__

**Стандарты
предоставления государственной услуги по выдаче сертификатов
соответствия и регистрации деклараций о соответствии на
оборудование, а также иные технические средства связи, являющиеся
источниками радиочастотного излучения или высокочастотных
электромагнитных волн, осуществляемые на основании заявок и
договоров**

Паспорт государственной услуги		
1	Полное наименование услуги	Выдача сертификатов соответствия/регистрация деклараций о соответствии на оборудование, а также на другие технические средства связи, дающие радиочастотное излучение или являющиеся источником высокочастотных электромагнитных волн, по заявкам и договорам (глава 5, пункт 45 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июня 2024 года № 304)
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Министерство цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики (далее – МЦРИТ КР) в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития инновационных технологий Кыргызской Республики (далее - СРНОС), осуществляющей функции и полномочия отраслевого регулятора телекоммуникации
3	Получатели государственной услуги	Физические (от 16 лет и старше) и юридические лица, в том числе иностранные граждане

4	<p>Правовые основания получения государственной услуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Закон Кыргызской Республики «О техническом регулировании в Кыргызской Республике»; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах в сфере оценки соответствия» от 20 мая 2022 года № 267; - Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении новых форм бланков сертификата соответствия и декларации о соответствии» от 25 марта 2010 года № 178; - положение о Службе по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 2 июня 2025 года № 308; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кыргызской Республики в сфере подтверждения соответствия продукции и аккредитации органов по оценке соответствия» от 28 февраля 2024 года № 88 ; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Перечня технических средств связи, подлежащих обязательной сертификации по параметрам радиочастотного спектра, и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики в сфере подтверждения соответствия продукции» от 22 мая 2024 года № 260; - постановление Правительства Кыргызской Республики «Об обязательном подтверждении соответствия продукции в форме принятия декларации о соответствии» от 28 января 2019 года № 20; <p>Технические регламенты Таможенного союза/Евразийского экономического союза:</p>
---	--	---

		<p>«О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011);</p> <p>«Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС 020/2011);</p> <p>«Об ограничении применения опасных веществ в изделиях электротехники и радиоэлектроники» (ТР ЕАЭС 037/2016);</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения Коллегии ЕЭК: от 24.04.2013 г. № 91; от 16.01.2014 г. № 2; от 26.01.2016 г. № 11; от 25.12.2012г. № 293 от 20.03.2018 г. № 41
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Сертификат соответствия Декларация о соответствии
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги заявителям государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - при наличии беспрепятственного доступа всех заявителей в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), в т.ч. для лиц с инвалидностью, с оборудованием (зданий, помещений) пандусами, поручнями; - в порядке живой очереди. <p>Орган по сертификации должен располагать местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном, интернетом.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, лица с инвалидностью, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p> <p>Услугу возможно оказывать частично в электронном виде (прием электронных заявок и прикрепление всех требуемых документов)</p>

		<p>Также для удобства заявителей на официальном сайте СРНОС размещена информация по процедуре подачи заявки на сертификацию и на декларирование.</p>
--	--	--

7	Срок предоставления государственной услуги	<p>При наличии всех необходимых документов прием заявки на предоставление услуги осуществляется сразу в день обращения граждан.</p> <p>Срок регистрации декларации составляет – 3 дня.</p> <p>При соответствии оборудования установленным требованиям срок проведения обязательной сертификации продукции по требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национального законодательства Кыргызской Республики составляет 18 рабочих дней, в том числе в электронном формате; - технических регламентов таможенного союза/ЕАЭС (ТР ТС 004/2011 и ТР ТС 020/2011) составляет 30 рабочих дней, в том числе и в электронном формате (в связи с тем, что ИЛ находится за пределами республики). <p>Срок проведения работ по сокращенной форме - от принятия заявки до выдачи сертификата соответствия заявителю при наличии всех подтверждающих документов - не должен превышать 2 дней для всей продукции, в том числе в электронном формате».</p> <p>При несоответствии оборудования или технических средств установленным требованиям заявителю предоставляется срок на устранение несоответствий до 2 месяцев</p>
---	--	--

Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование об услугах, предоставляемых заявителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной СРНОС; - в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом); - на официальном сайте СРНОС (https://www.baylanysh.gov.kg), а также по электронной почте (priemnaya1@nas.gov.kg); - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - при личном обращении в СРНОС; - из информационных стендов. <p>Образец заполнения форм заявлений можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - на официальном сайте СРНОС; - на стендах в здании СРНОС. <p>Стандарт услуги размещен на стендах, официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg). Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и/или официальном языках</p>
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радио, телевидение, информационные сайты; - газеты; - официальный сайт СРНОС (nas.gov.kg); - стенды; - общественную приемную СРНОС; - Государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg); - в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом в отведенном месте, оборудованном камерами видеонаблюдения). <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте СРНОС. График работы СРНОС: понедельник – пятница - с 9.00</p>

		до 18.00 часов; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30 часов
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>Все сотрудники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (с инвалидностью по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) общение производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны заявителя государственной услуги	<p>Заявителю необходимо представить следующие документы:</p> <p>1. На получение сертификатов соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявку соответствующего образца; - товаросопроводительные документы и (или) контракт (договор) с производителем продукции, подтверждающий номенклатуру и количество поставляемой продукции; - декларацию на товары; - нормативную и техническую документацию на сертифицируемую продукцию (при

		<p>необходимости по запросу со стороны СРНОС);</p> <ul style="list-style-type: none">- копию сертификата соответствия, заверенную оригиналом печати держателя подлинника сертификата или органа по сертификации, выдавшего сертификат, или нотариально заверенную;- иные сведения и документы в соответствии со схемами сертификации. <p>2. Для регистрации декларации о соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявка уствновленного образца;- товаросопроводительные документы и (или) контракт (договор) с производителем продукции, подтверждающий номенклатуру и количество поставляемой продукции;- декларацию на товары;- иные сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (при наличии);- обозначение и наименование документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);- сведения, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства-члена (копия);- копии доказательственных материалов, представление которых для регистрации декларации о соответствии предусмотрено техническим регламентом (техническими регламентами), в том числе результаты исследований (испытаний) и измерений продукции, подтверждающие соблюдение требований технического регламента (технических регламентов), действие которого на нее распространяется (в случае если техническим регламентом предусмотрено проведение исследований (испытаний) и измерений декларируемой продукции), заверенные печатью и подписью заявителя;
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - технические условия (при наличии); - эксплуатационные документы; - перечень стандартов, требованиям которых соответствует данное техническое средство, из Перечня стандартов технического регламента Таможенного союза; - сертификат соответствия (при наличии); - декларацию о соответствии изготовителя (при наличии) (для партии технических средств (единичного изделия)). <p>Документы представляются на государственном или официальном языках. Перевод оригинала текста с иностранных языков заверяется подписью и печатью переводчика.</p> <p>Представление заявки на получение сертификата соответствия/декларации о соответствии другими лицами допускается при наличии доверенности от имени заявителя заверенной нотариально или печатью предприятия (субъекта).</p> <p>Заявитель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подать в СРНОС заявку на проведение работ по сертификации или на декларирование продукции в письменном или в электронном формате через информационную систему «Единого окна»; также возможна подача заявки через Государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg); - внести оплату за проведение работ по сертификации/декларированию соответствия и предъявить счет-фактуру об оплате. <p>Для прохождения процедуры сертификации пользователь государственной услуги должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставить партию продукции для осмотра; - предоставить условия для отбора образцов из партии для проведения сертификационных испытаний, при необходимости, установить оборудование для проведения испытаний <p>Все виды заявок и требования к ним размещены на информационном стенде и официальном сайте СРНОС</p>
--	--

13	Стоимость платной государственной услуги	Прейскурант работы по сертификации и декларированию утверждается МЦРИТ по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной регулирования. Прейскурант работы по сертификации и декларированию размещен на официальном сайте, информационном стенде СРНОС. Государственная услуга оказывается на платной основе
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность, полнота и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, определенными в стандарте оказываемой государственной услуги; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих государственную услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у заявителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги; - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом; - наличие книги жалоб и предложений в доступном месте
15	Предоставление услуг в электронном формате	<p>В электронном формате услуга предоставляется по принципу «Единого окна» в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявителю для работы в электронном формате необходимо пройти процедуру регистрации в Государственном предприятии

	<p>«Центр единого окна в сфере внешней торговли» при Государственной таможенной службе при Кабинете министров Кыргызской Республики (далее – ГП «ЦЕО») и получить электронную цифровую подпись. Электронный адрес ГП «ЦЕО»: www.trade.kg;</p> <p>2) зарегистрированный в ГП «ЦЕО» заявитель может направить в электронном виде заявку и необходимые документы для проведения работ по сертификации/декларированию по задействованной ГП «ЦЕО» информационной системе «Тулпар-Систем»;</p> <p>3) направленные заявителем заявка и необходимые документы для проведения работ по сертификации автоматически по задействованной ГП «ЦЕО» информационной системе «Тулпар Систем» попадают в орган по сертификации/декларированию (СРНОС);</p> <p>4) орган по сертификации (СРНОС) при наличии всех документов и их достоверности начинает работу по сертификации/декларированию;</p> <p>5) при выявлении несоответствий, таких как предоставление неполного пакета документов, отсутствие электронной цифровой подписи, сотрудник с комментариями выявленных несоответствий в информационной системе «Тулпар Систем» возвращает заявку заявителю.</p> <p>Также услугу возможно предоставлять в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг, по правилам, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале: portal.tunduk.kg.</p> <p>Для получения услуги необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Зайти на сайт: portal.tunduk.kg.2. В случае отсутствия регистрации, которая возможна с использованием ID-карты
--	--

		<p>образца 2017 года либо облачной электронной подписи – пройти регистрацию.</p> <p>3. Найти соответствующую услугу.</p> <p>4. Для формирования запроса необходимо нажать на кнопку «отправить».</p> <p>5. Введенный запрос моментально обрабатывается, направляется в информационную систему поставщика услуг и предоставляется информационный документ в виде выписки.</p> <p>Для этого необходимо отсканированные формы заявлений и схему построения сети в формате PDF направить по электронной почте (priemnaa1@nas.gov.kg).</p> <p>Результат услуги представляется посредством Государственного портала электронных услуг и электронной почты.</p> <p>Все виды заявлений и требования по их заполнению размещены на месте предоставления услуги, на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg), а также на Государственном портале электронных услуг.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3.</p> <p>Официальный сайт функционально позволяет заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги возможен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при несоответствии заявителя требованиям п.3 настоящего стандарта; - в случае непредставления заявителем необходимых документов, перечисленных в п.12 настоящего стандарта; - при указании в представленных документах недостоверной информации; - при несоответствии продукции установленным требованиям по результатам лабораторных испытаний.
17	Порядок обжалования	При возникновении споров по проведению работ по сертификации/декларированию

		<p>заявитель имеет право подать жалобу (апелляцию) на имя руководства СРНОС. Орган по сертификации (СРНОС) обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять и зарегистрировать жалобу (апелляцию) заявителя; - рассмотреть жалобу (апелляцию); - подготовить письменный обоснованный ответ и выдать его заявителю. <p>Письменное обращение, поступившее в орган по сертификации (СРНОС), рассматривается в течение 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>В случаях если для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки (экспертизы), истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения жалоб могут быть в порядке исключения продлены до 30 дней с предварительным оповещением заявителя.</p> <p>При отрицательном решении по апелляции заявитель имеет право подать жалобу (апелляцию) в орган по аккредитации (Кыргызский центр аккредитации при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики) на неправомерные действия органа по сертификации (СРНОС). Заявитель также имеет право обжаловать в судебном порядке действия органа по сертификации, органа по аккредитации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной и муниципальной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года