

Приложение 1
к приказу Министерства
цифрового развития и
инновационных технологий
Кыргызской Республики
от «__» _____ 2026 года №__

**Стандарты
предоставления государственной услуги по выделению национального
ресурса нумерации**

Паспорт государственной услуги		
1.	Наименование услуги	Выделение национального ресурса нумерации (пункт 46 главы 5 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июня 2024 года № 304)
2.	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Министерство цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики (далее - МЦРИТ КР) в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики (далее - СРНОС), осуществляющей функции и полномочия отраслевого регулятора телекоммуникаций
3.	Получатели государственной услуги	Физические и юридические лица, имеющие лицензию на деятельность оператора телекоммуникаций на территории Кыргызской Республики
4.	Правовые основания получения государственной услуги	- Цифровой кодекс Кыргызской Республики; - Положение о Службе по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 2 июня 2025 года № 308; - постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Национальной системы и

		плана нумерации сетей электросвязи Кыргызской Республики и установлении размера платы за единицу ресурса нумерации» от 9 января 2018 года № 10
5.	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Вынесение решения отраслевого регулятора телекоммуникаций (приказ СРНОС) с указанием выделяемого ресурса нумерации либо отказ в его выделении. При выделении ресурса нумерации вносится запись в цифровой реестр нумерации.
6.	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуг заявителю государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - при наличии беспрепятственного доступа всех заявителей в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), в порядке живой очереди. <p>Помещение должно располагать местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном, интернетом.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, лица с инвалидностью, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p> <p>Услугу возможно частично оказывать в электронном виде (прием электронных заявок и прикрепление всех требуемых документов)</p>
7.	Срок предоставления государственной услуги	<p>Предельное время на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием заявления у получателя - 30 минут (в том числе в электронном формате); - срок предоставления услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемого к нему пакета документов (в том числе в электронном формате)
Информирование получателей государственной услуги		

8.	<p>Информирование об услугах, предоставляемых заявителю (перечень необходимой информации) и государственном органе, ответственном за их стандартизацию</p>	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной СРНОС; - в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом СРНОС); - на официальном сайте СРНОС (baylanysh.gov.kg), а также по электронной почте: priemnaya@nas.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - при личном обращении в СРНОС; - из информационных стендов, брошюр, буклетов. <p>Образец заполнения форм заявлений можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте СРНОС; - на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - на стендах в здании СРНОС. <p>Стандарт услуги размещен на стендах, официальном сайте СРНОС (baylanysh.gov.kg). Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном или официальном языках</p>
9.	<p>Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)</p>	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - официальный сайт СРНОС (baylanysh.gov.kg); - стенды, буклеты и брошюры; - общественную приемную СРНОС; - государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg); - в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом в отведенном месте). <p>Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте СРНОС.</p> <p>График работы СРНОС: понедельник-пятница - с 9.00 до 18.00 часов; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30 часов</p>

Обслуживание и оказание государственной услуги		
10.	Общение с посетителями	<p>Все сотрудники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (с инвалидностью по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) общение производится в понятной и доступной для них форме</p>
11.	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12.	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны заявителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное заявление установленного образца о выделении ресурса нумерации, в котором указывается для организации каких услуг и в рамках какой лицензии будет использоваться запрашиваемый диапазон; - к заявлению необходимо приложить схему построения сети электросвязи заявителя, для которой

		<p>запрашивается соответствующий номерной ресурс, с указанием соединений с сетями других операторов электросвязи Кыргызской Республики или международными сетями связи.</p> <p>Все виды заявлений и требования по их заполнению размещены на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (baylanysh.gov.kg) и на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg)</p>
13.	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе
14.	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность, полнота и своевременность в соответствии с условиями и сроками предоставление услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих государственную услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у заявителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - наличие книги жалоб и предложений в доступном месте
15.	Предоставление услуг в электронном формате	<p>Услугу возможно оказывать в электронном формате частично.</p> <p>При частичном предоставлении услуги заявление на оказание услуги может быть подано на электронный адрес (priemnaya@nas.gov.kg), ответ также</p>

		<p>может быть предоставлен по электронной почте.</p> <p>Все виды заявлений и требования по их заполнению размещены на месте предоставления услуги, на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (baylanysh.gov.kg).</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16.	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги возможен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при несоответствии заявителя требованиям п. 3 настоящего стандарта; - в случае непредставления заявителем необходимых документов, перечисленных в п. 12 настоящего стандарта; - при наличии в представленных документах сведений, не соответствующих действительности; - при неэффективном использовании (менее чем на 70%) выделенного ранее ресурса нумерации
17.	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги заявитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, предоставляющего услугу (СРНОС).</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган (МЦР).</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере административной деятельности и административных процедур. При неудовлетворении</p>

		принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке
18.	Периодичность пересмотра стандарта государственной и муниципальной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года.