

Утвержден  
приказом Министерства  
цифрового развития и  
инновационных технологий  
Кыргызской Республики  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок  
формирования и функционирования резерва кадров для назначения на  
должность заместителя руководителя государственного органа  
по цифровому развитию**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения открытого конкурса для включения в резерв кадров для назначения на должность заместителя руководителя государственного органа по цифровому развитию (далее - резерв кадров), его формирования и функционирования.

2. Цель резерва кадров - привлечение на должность заместителей руководителей государственного органа по цифровому развитию квалифицированных кадров и обеспечение конкурентных условий при отборе кадров.

3. Резерв кадров формируется Министерством цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики (далее - Министерство).

**2. Порядок формирования резерва кадров**

4. В резерв кадров включаются:

- граждане Кыргызской Республики, прошедшие открытый конкурсный отбор для включения в резерв кадров, отвечающие квалификационным требованиям;

- лица, замещающие должности заместителей руководителя государственного органа по цифровому развитию;

- лица, освобожденные от должности заместителя руководителя государственного органа по цифровому развитию в связи с реорганизацией органа или сокращением штата;

5. Конкурс на зачисление в резерв кадров (далее - конкурс) объявляется и проводится Министерством.

Проведение конкурса включает в себя следующие этапы:

- рассмотрение документов участников конкурса на соответствие требованиям, предъявляемым к заместителям руководителя государственного органа по цифровому развитию;

- собеседование.

6. В целях проведения конкурса для включения в резерв кадров в Министерстве создается конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии не должен превышать 7 человек.

7. Состав конкурсной комиссии государственного органа утверждается министром цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- представитель структурного подразделения Администрации Президента Кыргызской Республики, курирующий вопросы цифрового развития;

- руководитель структурного подразделения Министерства по вопросам управления персоналом;

- руководители структурных подразделения Министерства по вопросам разработки цифровой политики и межведомственной координации и реализации проектов.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель министра цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики (курирующий кадровую работу). Сопредседателем конкурсной комиссии является заместитель министра цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики (курирующий цифровое развитие).

Секретарем конкурсной комиссии является уполномоченное лицо по вопросам управления персоналом, определяемое министром цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики.

Замещение отсутствующих членов комиссии не допускается.

8. Министерство в течение двух рабочих дней после издания приказа о проведении конкурсного отбора в резерв кадров размещает данную информацию на своем ведомственном веб-сайте, в средствах массовой информации, а также иных каналах информации министерства в сети интернет.

Информация о проведении открытого конкурса для включения в резерв кадров обязательно должна содержать следующие сведения:

- квалификационные требования, предъявляемые для включения в резерв кадров;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

- время, место и формат приема документов.

Объявление может содержать дополнительную информацию, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики.

Конкурс проводится 2 раза в год. При этом численность лиц, включенных по итогам открытого конкурсного отбора в резерв кадров, не должна превышать 20 человек.

9. Лица, изъявившие желание принять участие в отборе, подают заявление и документы в Министерство.

Срок приема документов определяется министром цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики, но не должен быть менее 10 календарных дней со дня размещения информации о проведении

конкурса. Окончание срока приема документов указывается в тексте объявления о проведении конкурса.

Для участия в отборе представляются следующие документы:

- личное заявление;
- копия паспорта;
- резюме (с указанием электронной почты, персонального идентификационного номера ПИН и сведений о наличии либо отсутствии судимости);
- копии документов, подтверждающих основное и дополнительное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы;
- копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенная нотариально или по последнему месту работы;
- копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии);
- согласие кандидата на предоставление, сбор и обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере информации персонального характера.

10. Кандидаты для включения в резерв кадров должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- высшее образование по направлениям информационные технологии, вычислительная техника, информационная безопасность, кибербезопасность, информатика, автоматизация систем управления либо иное высшее образование при наличии опыта реализации и управления цифровыми проектами;

- стаж на руководящих должностях государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в сфере ИКТ (проектное управление, разработка цифровых продуктов, сопровождение сетевой инфраструктуры и т.д.) не менее 2 лет.

- знания:

- законодательства Кыргызской Республики в сфере информационных технологий;

- основ менеджмента;

- государственного и официального языков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

- иностранного языка (желательно);

- умения:

- стратегического планирования работы и применения новых подходов к решению возникающих проблем;

- эффективного управления работой курируемых структурных подразделений;

- принятия решений в критических ситуациях и несения ответственности за принятые решения;

постановки четко сформулированных задач перед сотрудниками и объективной оценки их деятельности;

создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе и использования современных методов межличностного общения;

урегулирования конфликтных ситуаций;

- навыки:

управленческого менеджмента;

разработки аналитических и стратегических документов;

управленческой деятельности (планирование, организация, координация, мотивация и контроль);

публичного выступления, деловой переписки на государственном и официальном языках, владения приемами делового общения и проведения совещаний, встреч;

анализа и прогнозирования деятельности в определенной сфере, применения новых подходов к решению возникающих проблем;

оперативной реализации управленческих решений и несения ответственности за качество выполнения стратегических решений, проведения мониторинга, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

11. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов комиссия на основе заявлений и документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, принимает решение о соответствии (либо несоответствии) кандидатов установленным требованиям и их допуске к собеседованию.

12. Собеседование проводится конкурсной комиссией.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Собеседование оценивается по бальной системе. Оценочный лист и критерии оценки собеседования установлены согласно приложению к настоящему Порядку.

В резерв кадров включаются кандидаты, набравшие более 5 баллов.

13. Решение (акт) комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. По итогам конкурса лица, успешно прошедшие конкурсный отбор, включаются в резерв кадров приказом министра на основании решения (акта) конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней.

15. Вопросы организационного характера по проведению отбора, не урегулированные настоящим Положением, определяются комиссией.

### **3. Порядок функционирования резерва кадров**

16. Срок пребывания резервиста в резерве кадров:

- для лиц, прошедших открытый конкурсный отбор, составляет 2 года со дня включения в резерв кадров;

- для лиц, освобожденных от должности заместителя руководителя государственного органа по цифровому развитию в связи с реорганизацией органа, сокращением штата, продолжительной нетрудоспособностью по состоянию здоровья, составляет 1 год со дня освобождения;

17. При образовании вакансии заместителя руководителя государственного органа по цифровому развитию руководитель государственного органа в течение 7 дней уведомляет Министерство об образовавшейся вакансии.

18. Министерство в трехдневный срок со дня получения уведомления об образовавшейся вакансии заместителя руководителя государственного органа по цифровому развитию направляет в государственный орган качественный состав лиц, находящихся в резерве кадров.

19. Представления на назначение заместителей руководителей государственных органов по цифровому развитию вносятся руководителем соответствующего государственного органа по согласованию с министром цифрового развития и инновационных технологий Кыргызской Республики из числа кандидатов, находящихся в резерве кадров.

20. Для согласования кандидатуры руководитель государственного органа направляет в Министерство представление с приложением проекта годового плана работы кандидата.

21. Министерство согласовывает кандидатуру в течение 3 рабочих дней со дня получения представления с правом внесения замечаний и дополнений в проект годового плана работы кандидата.

22. Несоблюдение сроков представления и назначения, установленных настоящим Положением, не является нарушением, если сроки нарушены по уважительным причинам, не зависящим от государственного органа/министерства.

#### **4. Порядок исключения из резерва кадров**

23. Лицо, состоящее в резерве кадров, исключается из его состава в случае:

- утраты гражданства Кыргызской Республики;
- признания решением суда недееспособным;
- запрета обвинительным приговором суда осуществлять деятельность в качестве служащего или занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;
- истечения срока пребывания в резерве кадров;
- подачи личного заявления о выходе из резерва кадров;
- отказа более двух раз от замещения вакантной должности заместителя руководителя государственного органа по цифровому развитию;

- замещения им соответствующей вакантной должности заместителя руководителя государственного органа по цифровому развитию (в отношении лиц, включенных по итогам открытого конкурсного отбора в резерв кадров);
- установления факта несоответствия установленным требованиям либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- отказа Администрации Президента Кыргызской Республики в назначении по итогам специальной проверки;
- в случае смерти лица.

24. Решение об исключении из состава резерва кадров оформляется соответствующим приказом министра цифрового развития и инновационных технологий.