

<b>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту</b>		
1	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Улуттук номерлештирүү ресурсун бөлүп берүү (3-главанын 8-пункту 2012-жыл 10-февраль № 85 Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен бекитилген мамлекеттик органдар, алардын түзүмдүк бөлүмдөрү жана ведомстволук мекемелери тарабынан көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн Бирдиктүү реестрин (тизмеси)
2	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлиги (мындан ары - КР СӨМ). Байланыш боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын функцияларын жана ыйгарым укуктарын жүзөгө ашырган Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин алдындагы Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы (мындан ары – БТЖКК)
3	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Кыргыз Республикасынын аймагында электр байланышы кызмат көрсөтүүлөрү боюнча байланыш жаатындагы ишке лицензиясы бар жеке жана юридикалык жактар
4	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негизи	«Электр жана почта байланышы жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 257 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы жөнүндө жобо; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 9-январындагы № 10 «Кыргыз Республикасынын электр байланыш тармактарын номерлештирүү улуттук системасын жана планын бекитүү жана номерлештирүү ресурсунун бирдиги үчүн»



		акынын өлчөмүн белгилөө жөнүндө» токтому
5	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Номерлердин диапазонун, тармактардын коддорун бөлүп берүү
6	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты	<p>Керектөөчүгө мамлекеттик кызмат көрсөтүү жүргүзүлөт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайларда;</li> <li>- бардык арыз берүүчүлөрдүн имаратка жана санитардык-гигиеналык жайларга (дааратканаларга, жуунуучу бөлмөлөргө) тоскоолдуксуз кирүү мүмкүнчүлүгү болгондо,</li> <li>- кезек күтүү тартибинде.</li> </ul> <p>Имарат күтүү жайлары, жылуулук, суу түтүктөрү, телефон, интернет менен жабдылган.</p> <p>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (Улуу Ата Мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, ооруктун эмгекчилери жана аларга теңдештирилген адамдар, ДМЧА, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет.</p> <p>Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алууга зарыл болгон документтердин тизмеси жана арыздардын үлгүлөрү жайгаштырылат.</p> <p>Кызматтар жарым-жартылай электрондук түрдө көрсөтүлүшү мүмкүн (электрондук өтүнмөлөрдү кабыл алуу жана бардык талап кылынган документтерди тиркөө)</p>
7	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	<p>Төмөнкүлөргө чектелген убакыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кызмат көрсөтүүнү алуучудан арызды кабыл алуу - 30 мүнөт;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү арыз жана ага тиркелген документтердин пакети алынган күндөн тартып 30 календардык</li> </ul>



		күндөн ашпашы керек (анын ичинен электрондук форматта)
<b>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн керектөөчүлөрүнө маалымдоо</b>		
8	Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- БТЖККнын коомдук кабылдамасынан;</li> <li>- оозеки түрдө (телефон боюнча же адис менен жеке байланышуу аркылуу);</li> <li>- БТЖККнын расмий сайтынан (nas.gov.kg), ошондой эле электрондук почта боюнча priemnaaya@nas.gov.kg;</li> <li>- электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынан (portal.tunduk.kg);</li> <li>- БТЖККга жеке кайрылуу аркылуу;</li> <li>- маалыматтык такталардан, буклеттерден жана брошюралардан.</li> </ul> <p>Арыздардын формаларын толтуруунун үлгүсүн төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-БТЖККнын расмий сайтынан;</li> <li>-электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынан (portal.tunduk.kg);</li> <li>-БТЖККнын имаратындагы маалымат такталарынан.</li> </ul> <p>Кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарты БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайтында (nas.gov.kg) жайгаштырылган. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө маалыматты берүү бардык кайрылган адамдарга кайтарымызсыз негизде кепилденет. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>
9	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларын мүнөздөө же саноо)	<p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радио, телекөрсөтүү, маалыматтык сайттар;</li> <li>- гезиттер;</li> <li>- БТЖККнын расмий сайты (nas.gov.kg);</li> <li>- маалыматтык такталары, буклеттер жана брошюралар;</li> <li>- БТЖККнын коомдук кабылдамасы;</li> <li>-электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы (portal.tunduk.kg);</li> </ul>

		- оозеки түрдө (телефон боюнча же атайын бөлүнгөн жерлерде адис менен жеке байланышуу аркылуу). Даректери, телефон номерлери жана иш режими кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарты менен бирге БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайттарында жайгаштырылат. БТЖККнын иш графиги: дүйшөмбү - жума, саат 9.00дөн 18.00гө чейин; тамактанууга тыныгуу, саат 12.30дан 13.30га чейин
<b>Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү</b>		
10	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	Арыз берүүчүлөрү менен иштеген бардык кызматкерлерде аты-жөнү жана ээлеген кызматы көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейджи) бар. Келүүчүлөр менен пикир алмашуу учурунда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак ниет, сыпайы, сабырдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын тереңинен түшүнүүгө аракеттенүү, маектешкен адамды уга билүү жана анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынган чечимди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, жарандарга карата этикалык, көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылуучу жана кызыкчылыктардын кагылышуусун четтетүүчү кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыктарга ээ адамдар (угуусу жана көрүүсү жана кыймылдоо системасы боюнча ДМЧА) менен баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт
11	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн

12	<p>Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси</p>	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөр төмөнкүдөй документтерди беришет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номерлөө ресурсун бөлүп берүү жөнүндө белгиленген үлгүдөгү жазуу жүзүндөгү арыз, анда суралып жаткан диапазон кайсы кызмат көрсөтүүнү уюштуруу үчүн жана кайсы лицензиянын алкагында колдонула тургандыгы көрсөтүлөт;</li> <li>- арызга тиешелүү номерлөө ресурсу суралып жаткан электр байланыш тармагын куруу схемасы тиркелет, анда Кыргыз Республикасынын башка электр байланыш операторлорунун тармактары же эл аралык байланыш тармактары менен туташтыруусу көрсөтүлүшү керек.</li> </ul> <p>Арыздардын бардык түрлөрү жана аларды толтуруу боюнча талаптар БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайтында (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>) жана электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) жайгаштырылат</p>
13	<p>Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы</p>	<p>Мамлекеттик кызмат акысыз берилет</p>
14	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери</p>	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкүдөй критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кызмат көрсөтүүнүн стандартында билдирилген кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык тактыгы жана өз убагында болуусу;</li> <li>- жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, мүлктүк же башка абалы;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн ушул стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу;</li> <li>- жеткиликтүүлүк, керектөөчүлөрдөн ушул стандартта көрсөтүлгөн кызмат көрсөтүүлөрдү алуу үчүн гана документтерди талап кылуу;</li> </ul>

		<p>-мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, зарыл болгон документтерди толтурууда кызматкерлердин жардамы жана кызмат көрсөтүүнүн жүрүшүндө консультация берүү;</p> <p>- жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу</p>
15	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	<p>Кызматтардын жарым-жартылай же толугу менен электрондук форматта көрсөтүлүшү мүмкүн.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жарым-жартылай берилгенде арыз электрондук дарекке (<a href="mailto:priemnaia@nas.gov.kg">priemnaia@nas.gov.kg</a>) берилиши мүмкүн, жооп дагы электрондук почта менен берилиши мүмкүн.</p> <p>Ошондой эле Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 7-октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу кызмат электрондук форматта берилиши мүмкүн.</p> <p>Эскертүү: Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук өтүнүч жиберүү үчүн арыз берүүчү <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a> порталында катталышы зарыл.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкүлөр зарыл:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a> сайтына кирүү;</li> <li>2. Каттоо болбогон учурда, ал 2017-жылдын үлгүсүндөгү ID-картаны же болбосо булуттук электрондук кол тамганы колдонуу менен мүмкүн – каттоодон өтүү;</li> <li>3. Тийиштүү кызмат көрсөтүүнү табуу;</li> <li>4. Суроо-талапты түзүү үчүн «жөнөтүү» кнопкасын басуу зарыл;</li> <li>5. Киргизилген суроо-талап ошол эле учурда иштелип чыгат, кызмат көрсөтүүнү жеткирүүчүнүн маалыматтык системасына жиберилет жана маалыматтык документ көчүрмө түрүндө берилет.</li> </ol> <p>Бул үчүн арыздардын сканерленген формаларын жана PDF форматындагы тармактын куруу схемасын электрондук</p>





		<p>почта (<a href="mailto:priemnaya@nas.gov.kg">priemnaya@nas.gov.kg</a>) менен жиберүү зарыл.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгы Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы жана электрондук почта аркылуу берилет.</p> <p>Арыздардын бардык түрлөрү жана аларды толтуруу боюнча талаптар БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайттарында (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>) жана электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) жайгаштырылат.</p> <p>Онлайн интерактивдүүлүк стадиясы – 4.</p> <p>Веб-баракчанын функционалдык мүмкүнчүлүктөрү электрондук кызмат көрсөтүүлөрдү электрондук ыкма менен гана алуунун бардык циклин аткарууга мүмкүндүк берет, анын ичинен салыктарды жана жыйымдарды веб-сайт аркылуу электрондук төлөө; кагаз алып жүрүүчүлөрдү колдонууну же ведомствого жеке барууну караган эч кандай административдик жол-жоболор каралган эмес</p>
<b>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу үчүн негиздер жана даттануу тартиби</b>		
16	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	<p>Төмөнкү учурларда кызмат көрсөтүүдөн баш тартылышы мүмкүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- арыз берүүчү ушул стандарттын 3-п. талаптарына шайкеш келбегенде;</li> <li>- керектөөчү ушул стандарттын 12-п. саналган зарыл документтерди бербегенде;</li> <li>- берилген документтерде чындыкка дал келбеген маалыматтар болгондо;</li> <li>- мурда бөлүнгөн номерлештирүү ресурсу натыйжасыз (70%дан азыраак) колдонулганда</li> </ul>
17	Даттануу тартиби	<p>Кызмат көрсөтүү талаптагыдай берилбегенде керектөөчү кызмат көрсөткөн органдын (БТЖКК) жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндө даттанууга укуктуу. Ошондой эле, кызмат көрсөтүүнү берүү</p>

		<p>боюнча талаш маселелер чыккан учурда, алуучу белгиленген тартипте жогоруда турган органга (СӨМ) кайрылууга укуктуу. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун атынан даттануу анын мыйзамдуу өкүлдөрү тарабынан жүргүзүлүшү мүмкүн.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилип, кызмат көрсөтүүнү алуучунун аты-жөнүн, жооп жибериле турган почталык дарегин, телефон номерин, ошондой эле дооматтын маңызын, кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун, датасын камтышы керек. Даттанууларды жана дооматтарды кароо административдик иш жана административдик жол-жоболор чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.</p> <p>Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге канааттанбаган учурда арыз берүүчү сот тартибинде даттанууга укуктуу</p>
18	Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра карап чыгуунун мезгилдүүлүгү	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүгү менен туруктуу негизде кайра каралып туруусу керек



2. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1	Кызмат көрсөтүүнүн толук аталышы	Байланыш кызмат көрсөтүүлөрүнө жана жабдууларына, ошондой эле радио жыштыктагы нурланууну берүүчү же электр магниттик толкундардын булагы болуп саналган башка радио электрондук каражаттарга шайкештик сертификатын берүү
2	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлиги (мындан ары - КР СӨМ) Байланыш боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын функцияларын жана ыйгарым укуктарын жүзөгө ашырган Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин алдындагы Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы (мындан ары – БТЖКК)
3	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Жеке (16 жаштан тартып андан улуулар) жана юридикалык жактар, анын ичинен чет өлкөлүк жарандар
4	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негизи	«Электр жана почта байланышы жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; «Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуунун негиздери жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 20-майдагы № 267 «Шайкештикти баалоо чөйрөсүндөгү айрым маселелер жөнүндө» токтому; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 25-мартындагы № 178 «Шайкештик сертификатынын жана шайкештик жөнүндө декларациянын бланктарынын жаңы үлгүлөрүн бекитүү жөнүндө» токтому; Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 257 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы жөнүндө жобо»; Бажы бирлигинин/Евразия экономикалык бирлигинин техникалык регламенттери:

		<p>- «Төмөнкү вольттогу жабдуунун коопсуздугу жөнүндө» (ТР ТС 004/2011);</p> <p>- «Техникалык каражаттардын электромагниттик шайкештиги» (ТР ТС 020/2011).</p> <p>ЕЭБдин коллегиясынын 2013-ж. 24.04. № 91 чечими;</p> <p>ЕЭБдин коллегиясынын 2014-ж. 16.01. № 2 чечими;</p> <p>ЕЭБдин коллегиясынын 2016-ж. 26.01. № 11 чечими;</p> <p>ЕЭБдин коллегиясынын 2012-ж. 25.12. №293 чечими</p>
5	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтардын акыркы жыйынтыгы	Байланыш жабдууларына жана кызмат көрсөтүүлөрүнө, ошондой эле радиожыштык нурлануусун берүүчү же жогорку жыштыктагы электромагниттик толкундардын булагы болуп саналган башка техникалык каражаттарга шайкештик сертификаты
6	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарты	<p>Кызмат көрсөтүү төмөнкү шарттарда жүргүзүлөт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген жайларда;</li> <li>- бардык арыз ээлеринин, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдардын (мындан ары - ДМЧА) пандус, кармоочтор менен жабдылган имаратка жана санитардык гигиеналык жайларга (ажаткана, жуунуучу бөлмө) тоскоолдуксуз кирүүлөрү камсыздалган;</li> <li>- кезек күтүү тартибинде.</li> </ul> <p>Сертификаттоо боюнча органда күтүп тургандар үчүн орундар, жылуулук, суу түтүктөрү, телефон, интернет менен жабдылган.</p> <p>Жарандардын жеңилдик берилген категориялары (Улуу Ата Мекендик согуштун катышуучулары жана майыптары, ооруктун эмгекчилери жана аларга теңдештирилген адамдар, ДМЧА, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет, эгер алар имаратка көтөрүлө албаса, кызматкер арызды кабыл алуу үчүн өзү түшүп келет.</p> <p>Келүүчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүү жеринде кызмат көрсөтүүнү алууга зарыл болгон документтердин тизмеги жана арыздардын үлгүлөрү жайгаштырылат.</p> <p>Кызматтардын бир бөлүгү электрондук түрдө көрсөтүлүшү мүмкүн (электрондук өтүнмөлөрдү кабыл алуу жана бардык талап кылынган документтерди тиркөө)</p>

7	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	<p>Бардык зарыл документтер болгон учурда кызмат көрсөтүүгө берилген өтүнмө жаран кайрылган күнү кабыл алынат.</p> <p>Милдеттүү түрдө шайкештигин тастыктоодо шайкештик сертификаты 30 календардык күнгө чейинки мөөнөттө берилет.</p> <p>Жабдуулар белгиленген талаптарга шайкеш келгенде продукцияны милдеттүү түрдө сертификаттоону жүргүзүү мөөнөтү өтүнмө кабыл алынган тартып шайкештик сертификатын бергенге чейин 30 календардык күнгө чейинки убакытты түзөт, анын ичинен электрондук форматта дагы.</p> <p>Милдеттүү түрдө шайкештигин тастыктоонун жыйынтыктарын таануу боюнча жумуштарды жүргүзүү мөөнөтү тастыктоочу документтер толук болгондо өтүнмө кабыл алынган күндөн тартып арыз ээсине шайкештик сертификатын бергенге чейин продукциянын бардык түрлөрү үчүн 2 күндөн ашпашы керек, анын ичинен электрондук форматта дагы</p>
<b>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн керектөөчүлөрүнө маалымдоо</b>		
8	Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- БТЖККнын коомдук кабылдамасынан;</li> <li>- оозеки түрдө (телефон боюнча же адис менен жеке байланышуу аркылуу);</li> <li>- БТЖККнын расмий сайттарынан (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>), ошондой эле электрондук почта боюнча (<a href="mailto:priemnaya@nas.gov.kg">priemnaya@nas.gov.kg</a>);</li> <li>- электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынан (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>- БТЖККга жеке кайрылуу аркылуу;</li> <li>- маалыматтык такталардан, буклеттерден жана брошюралардан.</li> </ul> <p>Арыздардын формаларын толтуруунун үлгүсүн төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынан (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>- БТЖККнын расмий сайтынан;</li> <li>- БТЖККнын имаратындагы маалымат такталарынан.</li> </ul> <p>Кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарты БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайтында (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>) жайгаштырылган. Мамлекеттик кызмат</p>

		көрсөтүүлөр жөнүндө маалыматты берүү бардык кайрылган адамдарга кайтарымызсыз негизде кепилденет. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет
9	Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларын мүнөздөө же саноо)	<p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалымат төмөнкүлөр аркылуу жайылтылат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радио, телекөрсөтүү, маалыматтык сайттар;</li> <li>- гезиттер;</li> <li>- БТЖККнын расмий сайты ( <a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>);</li> <li>- маалыматтык такталары, буклеттер жана брошюралар;</li> <li>- БТЖККнын коомдук кабылдамасы;</li> <li>- электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>);</li> <li>- оозеки түрдө (телефон боюнча же видеобайкоо камералары менен жабдылган атайын бөлүнгөн жерлерде адис менен жеке байланышуу аркылуу). Даректери, телефон номерлери жана иш режими кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарты менен бирге БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайттында жайгаштырылат. БТЖККнын иш графиги: дүйшөмбү - жума, саат 9.00дөн 18.00гө чейин; тамактанууга тыныгуу, саат 12.30дан 13.30га чейин</li> </ul>
<b>Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү</b>		
10	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	<p>Арыз ээлери менен иштеген бардык кызматкерлерде аты-жөнү жана элеген кызматы көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейджи) бар. Келүүчүлөр менен пикир алмашуу учурунда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак ниет, сыпайы, сабырдуу, принциптүү болуу, маселенин маңызын теренинен түшүнүүгө аракеттенүү, маектешкен адамды уга билүү жана анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынган чечимди аргументтөө. Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербеген, жарандарга карата этикалык, көз карандысыздыкты жана объективдүүлүктү камсыз кылуучу жана кызыкчылыктардын кагылышуусун четтетүүчү кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөр</p>

		<p>боюнча өзгөчө муктаждыктарга ээ адамдар (угуусу жана көрүүсү жана кыймылдоо системасы боюнча ДМЧА) менен баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт</p>
11	<p>Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары</p>	<p>Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн</p>
12	<p>Керектүү документтердин жана/же portal.tunduk.kg мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси</p>	<p>Арыз ээси төмөнкү документтерди бериши зарыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тиешелүү үлгүдөгү арыз;</li> <li>- товар коштомо документтер жана (же) номенклатураны жана ташылып келинген продукциянын санын тастыктаган продукцияны өндүрүүчү менен контракт (келишим);</li> <li>- товарларга декларация;</li> <li>- сертификациялануучу продукцияга ченемдик жана техникалык документтер (БТЖКК тарабынан талап кылынган суроо-талабы боюнча);</li> <li>- сертификаттын түп нускасынын ээсинин же сертификатты берген сертификациялоо боюнча органдын мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн же нотариалдык күбөлөндүрүлгөн шайкештик сертификатынын көчүрмөсүн.</li> </ul> <p>Документтер мамлекеттик же расмий тилдерде берилет. Чет тилдердеги тексттин түп нускасынын котормосу котормочунун колтамгасы жана мөөрү менен ырасталат.</p> <p>Башка жактар шайкештик сертификатын алуу үчүн арызды нотариалдык же ишкананын (субъектинин) мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн кайрылуу ээсинин атынан жазылган ишеним кат аркылуу беришет.</p> <p>Арыз ээси төмөнкүлөргө милдеттүү:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электрдик жана почта байланышы жаатында, анын ичинде радио жыштык спектрин колдонууну жөнгө салуучу Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органына продукцияны сертификаттоо боюнча жумуштарды аткарууга жазуу жүзүндө арыз берүүгө же «Бирдиктүү терезе» маалыматтык системасы аркылуу электрондук форматта өтүнмө берүүгө, ошондой эле электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы (portal.tunduk.kg) аркылуу өтүнмө берүүгө болот;</li> </ul>



		<p>- сертификаттоо боюнча иштерди жүргүзүүгө акы төлөөгө жана төлөгөндүгү тууралуу эсеп-фактураны берүү;</p> <p>- кароо үчүн продукциянын партиясын берүү;</p> <p>-сертификациялык текшерүү жүргүзүү үчүн продукциянын партиясынан үлгүлөрдү тандап алууга шарт түзүү, зарылдыгына жараша текшерүү жүргүзүүгө жабдуу орнотуу.</p> <p>Арыздардын бардык түрлөрү жана аларга коюлган талаптар БТЖКК маалымат такталарында жана расмий сайттарында жайгаштырылат</p>
13	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Сертификациялоо боюнча иштерге преискурант монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү Ыйгарым укуктуу орган менен макулдашуу боюнча СӨМ тарабынан бекитилет. Сертификациялоо боюнча иштердин преискуранты БТЖКК расмий web-сайтында, маалымат тактасында жайгаштырылган
14	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкүдөй критерийлер менен аныкталат:</p> <p>- мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандартында аныкталган кызмат көрсөтүүнүн шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү, толуктугу жана өз убагында болушу;</p> <p>- жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этникалык таандыктыгы, диний ишеними, курагы, саясий же башка көз карашы, билими, теги, мүлктүк же башка абалы, ошондой эле башка жагдайлар боюнча басмырлоого жол бербөө;</p> <p>- жеткиликтүүлүк, жарандардан кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн ушул стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу;</p> <p>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарынын шайкештиги:</p> <p>-мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайы жана сылыктыгы, кызмат көрсөтүүнүн бардык жол-жоболорунун жүрүшүндө консультация берүү;</p> <p>- кызмат көрсөтүүнүн ушул стандартта белгиленген талаптарга шайкештиги;</p> <p>-жарандардын даттануулар жана сунуштары китебинин жеткиликтүү жерде болуусу</p>



15	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	<p>Электрондук форматта кызмат көрсөтүү «Бирдиктүү терезе» принцибине ылайык төмөнкүдөй тартипте берилет:</p> <p>1) Арыз берүүчү электрондук форматта иштөө үчүн Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинине караштуу «Тышкы соода чөйрөсүндөгү «Бирдиктүү терезе» борбору» мамлекеттик ишканасында (мындан ары – «БТБ МИ») каттоодон өтүп, электрондук санариптик кол тамга алуусу керек. «БТБ МИ» электрондук дареги: <a href="http://www.trade.kg">www.trade.kg</a>.</p> <p>2) «БТБ МИ» каттоодон өткөн арыз берүүчү «БТБ МИ» ишке киргизилген «Тулпар-Систем» маалыматтык системасы аркылуу сертификаттоо боюнча жумуштарды аткарууга өтүнмөнү жана зарыл болгон документтерди электрондук түрдө жиберет.</p> <p>3) «БТБ МИ» ишке киргизилген «Тулпар-систем» маалыматтык системасы аркылуу сертификаттоо боюнча жумуштарды аткарууга арыз ээси тарабынан жиберилген өтүнмө жана зарыл болгон документтер автоматтык түрдө сертификаттоо боюнча органга келип түшөт (БТЖКК).</p> <p>4) Сертификаттоо боюнча (СРНОС) орган документтер толук жана так болгон учурда сертификаттоо жумуштарын аткарууга киришет.</p> <p>5) Документтер топтому толук эмес, электрондук санариптик кол тамганын жоктугу сыяктуу кемчиликтер табылган учурда, кызматкер «Тулпар-систем» маалыматтык системасында аныкталган шайкеш эместиктер боюнча комментарий берип, өтүнмөнү арыз ээсине кайтарат.</p> <p>Ошондой Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 7-октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы аркылуу кызмат электрондук форматта берилиши мүмкүн.</p> <p>Эскертүү: Кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук өтүнүч жиберүү үчүн арыз ээси <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a> порталында катталышы зарыл.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкүлөр зарыл:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a> сайтына кирүү;</li> <li>2. каттоо болбогон учурда, ал 2017-жылдын үлгүсүндөгү ID-картаны же болбосо булуттук</li> </ol>
----	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>электрондук кол тамганы колдонуу менен мүмкүн – каттоодон өтүү;</p> <p>3. тийиштүү кызмат көрсөтүүнү табуу;</p> <p>4. суроо-талапты түзүү үчүн «жөнөтүү» кнопкасын басуу зарыл;</p> <p>5. киргизилген суроо-талап ошол эле учурда иштелип чыгат, кызмат көрсөтүүнү жеткирүүчүнүн маалыматтык системасына жиберилет жана маалыматтык документ көчүрмө түрүндө берилет. Бул үчүн арыздардын сканерленген формаларын жана PDF форматындагы тармактын куруу схемасын электрондук почта (<a href="mailto:priemnaya@nas.gov.kg">priemnaya@nas.gov.kg</a>) менен жиберүү зарыл.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн жыйынтыгы Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталы жана электрондук почта аркылуу берилет.</p> <p>Арыздардын бардык түрлөрү жана аларды толтуруу боюнча талаптар БТЖККнын маалымат такталарында, расмий сайттарында (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>), ошондой эле электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталында (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) жайгаштырылат.</p> <p>Онлайн интерактивдүүлүк баскычы – 3.</p> <p>Веб-сайт өтүнмөнү электрондук формада толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан маморгандын кароосуна кабыл алууга функционалдык мүмкүндүк берет</p>
<b>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануу тартиби</b>		
16	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	<p>Төмөнкү учурларда кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу мүмкүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- арыз ээси ушул стандарттын 3-п. талаптарына шайкеш келбегенде;</li> <li>- керектөөчү ушул стандарттын 12-п. саналган зарыл документтерди бербегенде;</li> <li>- берилген документтерде чындыкка дал келбеген маалыматтар болгондо;</li> <li>- лабораториялык сыноонун жыйынтыгы боюнча продукция белгиленген талаптарга шайкеш келбегенде</li> </ul>
17	Даттануу тартиби	Сертификаттоо боюнча жумуштарды аткарууда талаш маселелер келип чыккан учурда, арыз берүүчү сертификаттоо боюнча БТЖККнын жетекчилигинин наамына даттануу (апелляция) жиберүүгө укуктуу.

		<p>Сертификаттоо боюнча орган төмөнкүлөргө милдеттүү:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- арыз берүүчүнүн даттануусун (апелляцияны) кабыл алууга жана каттоого;</li> <li>- даттанууну (апелляцияны) кароого;</li> <li>- жазуу жүзүндө негиздүү жооп даярдап, аны арыз берүүчүгө берүү.</li> </ul> <p>Сертификаттоо боюнча органга (БТЖКК) түшкөн жазуу жүзүндөгү кайрылуу ал катталган күндөн тартып 14 күндүн ичинде каралат.</p> <p>Жарандын кайрылуусун чечүү үчүн атайын текшерүү (экспертиза) жүргүзүү, кошумча материалдарды сурап алуу же башка чара көрүү зарыл болгон учурда даттанууну чечүү мөөнөтү өзгөчө тартипте арыз ээсине алдын ала билдирүү менен 30 күнгө чейин узартылышы мүмкүн.</p> <p>Апелляция боюнча терс чечим чыгарылган учурда арыз ээси аккредитациялоо боюнча органга (Кыргыз Республикасынын Экономика министрлигинин караштуу Кыргыз аккредитациялоо борбору) сертификаттоо боюнча органдын (БТЖКК) бейукук иш-аракеттерине даттануу (апелляция) берүүгө укуктуу.</p> <p>Ошондой эле арыз ээси Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сертификаттоо боюнча органдын, аккредитациялоо боюнча органдын иш-аракеттерине сот тартибинде даттанууга укуктуу</p>
18	Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүү стандартын кайра карап чыгуунун мезгилдүүлүгү	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарты 3 жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүк менен үзгүлтүксүз кайра каралып турушу керек

Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1	Кызмат көрсөтүүнүн аталышы	Бөлүп берүүгө жеткиликтүү болгон радио жыштыктарды тандоо боюнча маалымат берүү-Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестринин (тизмеси), 6-главасынын 63-пункту
2	Кызматтарды көрсөткөн мамлекеттик органдын (мекеменин) толук аталышы	Кыргыз Республикасынын санариптик өнүктүрүү министрлиги (мындан ары - КР СӨМ) Байланыш боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын функцияларын жана ыйгарым укуктарын жүзөгө ашырган Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин алдындагы Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө боюнча кызматы (мындан ары – БТЖКК)
3	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучулар	Кыргыз Республикасынын аймагында жашаган жеке жана юридикалык жактар; чет мамлекеттердин дипломатиялык өкүлчүлүктөрү, консулдук мекемелери жана эл аралык уюмдардын өкүлчүлүктөрү
4	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери	Кыргыз Республикасынын мыйзамдары: - «Электр жана почта байланышы жөнүндө»; - «Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат көрсөтүүлөр жөнүндө»; Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 257 токтому менен бекитилген Байланыш тармагында жөнгө салуу жана көзөмөлдөө кызматы жөнүндө жобо
5	Көрсөтүлгөн мамлекеттик кызматтын акыркы жыйынтыгы	Бөлүп берүүгө жеткиликтүү болгон радио жыштыктарды тандоо боюнча маалымат берүү
6	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	Керектөөчүгө мамлекеттик кызмат көрсөтүү: - белгиленген санитардык-эпидемиологиялык ченемдерге, ошондой эле өрткө каршы коопсуздуктун талаптарына жооп берген жайларда; - бардык керектөөчүлөрдүн санитардык-гигиеналык жайларга (дааратканага, жуунуучу бөлмөлөргө) тоскоолдуксуз кире алышы;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- имараттарда күтүү жайлары, жылытуу, телефон байланышы жана Интернет тармагы бар;</li> <li>- келип түшкөн өтүнмөлөргө ылайык кезектүүлүк принциби боюнча;</li> <li>- жарандардын жеңилдик берилген категориялары (Улуу Ата Мекендик согуштун катышуучулары, ооруктун эмгекчилери жана аларга теңдештирилген адамдар, ДМЧА), кош бойлуу аялдар кезексиз тейленишет;</li> <li>- медициналык жана социалдык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыктары бар адамдар үчүн (угуу жана көрүү жана таяныч-кыймылдоо системасы боюнча ДМЧА, улгайган пенсионерлер, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар) баарлашуу жана кызмат көрсөтүү аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт.</li> </ul> <p>Жарандардын жеңилдик берилген категорияларынын тизмеси маалымат тактачаларда, расмий сайтта жайгаштырылат жана өз убагында жаңыртылып турат.</p> <p>Керектөөчүлөргө ыңгайлуу болушу үчүн кызмат көрсөтүлүүчү жерде кызмат көрсөтүүнү алууга зарыл болгон документтердин тизмеси, өтүнмөлөрдүн үлгүлөрү жана толтуруу тартиби жөнүндө маалыматтар (үлгүлөр) жайгаштырылат</p>
7	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	<p>Төмөнкүлөргө чектелген убакыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- керектөөчүдөн өтүнмөнү кабыл алууга - 30 мүнөт;</li> <li>- келишимди тариздөөгө - 30 мүнөт;</li> <li>- келишимге кол коюлгандан кийин кызмат көрсөтүү - 90 календарлык күндүн ичинде (анын ичинде электрондук форматта);</li> <li>- жыйынтыгын берүү - 2 иш күнү (электрондук форматта 10 мүнөттөн ашык эмес)</li> </ul>
<b>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучуларга маалымат берүү</b>		

8	<p>Керектөөчүгө көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтардын тизмеси) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү</p>	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- БТЖККнын коомдук кабылдамасынан;</li> <li>- оозеки түрдө (телефон аркылуу же адис менен жеке байланышууда);</li> <li>БТЖККнын расмий сайтынан (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>), ошондой эле (<a href="mailto:priemnaya@nas.gov.kg">priemnaya@nas.gov.kg</a>) электрондук почтасы аркылуу;</li> <li>- (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынан;</li> <li>- БТЖККга жеке кайрылууда;</li> <li>- маалымат такталарынан, брошюралардан жана буклеттерден.</li> </ul> <p>Өтүнмөлөрдүн формасын толтуруу үлгүлөрүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- БТЖККнын расмий сайтынан;</li> <li>- БТЖККнын имаратындагы такталардан алууга болот.</li> </ul> <p>Кызмат көрсөтүүнүн стандарты маалымат такталарында, БТЖККнын расмий сайтында (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>) жайгаштырылган.</p> <p>Көрсөтүлүүчү мамлекеттик кызмат жөнүндө маалыматты берүү кайрылган ар бир адамга акысыз негизде кепилдик кылынат. Маалымат мамлекеттик жана расмий тилдерде берилет</p>
9	<p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу ыкмалары (бардык мүмкүн болгон ыкмаларды мүнөздөө же санап кетүү)</p>	<p>Кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты жайылтуу төмөнкүлөр аркылуу жүргүзүлүшү мүмкүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радио, телекөрсөт, маалымат сайттары;</li> <li>- гезиттер;</li> <li>- БТЖККнын расмий сайты (<a href="http://nas.gov.kg">nas.gov.kg</a>);</li> <li>- (<a href="http://portal.tunduk.kg">portal.tunduk.kg</a>) электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн мамлекеттик порталынан;</li> <li>- такталар, буклеттер жана брошюралар;</li> <li>- БТЖККнын коомдук кабылдамалары;</li> <li>- оозеки түрдө (телефон аркылуу адис менен жеке байланышкан учурда).</li> </ul> <p>Даректери, телефон номерлери жана иштөө режимдери кызмат көрсөтүү стандарты менен бирге БТЖККнын расмий сайтында, маалымат тактасында жайгаштырылат.</p> <p>БТЖККнын иш графиги: дүйшөмбү-жума, 9.00 ден 18.00 ге чейин. түшкү тыныгуу, 12.30 дан 13.30 ге чейин</p>
<p><b>Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү</b></p>		





10	Келүүчүлөр менен пикир алмашуу	<p>Калк менен иштеген бардык кызматкерлердин аты-жөнү жана кызмат орду көрсөтүлгөн жекелештирилген табличкалары (бейдж) болот. Келүүчүлөр менен баарлашууда кызматкерлер этиканын төмөнкү негизги принциптерин сакташат: сылык, ак ниет, сыпайы, чыдамдуу, принциптүү болуу, коюлган маселенин маңызын терең түшүнүүгө аракеттенүү, маектешкен адамын уга билүү, анын позициясын түшүнүү, ошондой эле кабыл алынуучу чечимдерди аргументтөө.</p> <p>Бардык кызматкерлер кызматтык нускамаларды (функциялык милдеттерди) жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербөөчү, жарандарга карата этиканын ченемдерин, көз карандысыздыкты жана калыстыкты камсыздоочу кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоочу кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек. Медициналык көрсөткүчтөрү боюнча өзгөчө муктаждыктагы адамдар (угуу, көрүү боюнча жана таянычкыймыл аппаратынын бузулганына байланыштуу ДМЧА) үчүн баарлашуу аларга түшүнүктүү жана жеткиликтүү формада жүргүзүлөт</p>
11	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	<p>Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат Кыргыз Республикасынын мыйзамында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн</p>
12	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеси	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчү төмөнкүдөй документтерди берүүгө тийиш:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- белгиленген форма боюнча толтурулган өтүнмө;</li> <li>- белгиленген тартипте толтурулган өтүнмө</li> </ul> <p>Кыргыз Республикасынын тышкы саясат чөйрөсүндөгү мыйзамдарына ылайык Кыргыз Республикасында тышкы иштер жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы аркылуу чет мамлекеттердин дипломатиялык өкүлчүлүктөрү, консулдук мекемелери жана эл аралык уюмдардын өкүлчүлүктөрү тарабынан берилет.</p>

		<p>Керектөөчү тарабынан берилген документтер топтому толук берилгендиги текшерилгенден кийин кызмат көрсөтүү жөнүндө келишимге кол коюлат.</p> <p>Келишимге кол коюлгандан кийин керектөөчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн баасын толук төлөөгө тийиш.</p> <p>Келишимдин формасы, өтүнмөлөрдүн бардык түрлөрү жана аларды толтуруу боюнча талаптар мамлекеттик кызмат көрсөтүлгөн жерде, БТЖККнын расмий сайтында (nas.gov.kg) жана маалымат такталарында жайгаштырылган</p>
13	Акы төлөнүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	<p>Мамлекеттик кызмат акы төлөнүүчү негизде көрсөтүлөт.</p> <p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы БТЖККнын расмий сайтында (nas.gov.kg), ошондой эле электрондук кызмат көрсөтүүлөр мамлекеттик порталында жайгаштырылган баалардын преysкурантында көрсөтүлөт.</p> <p>Баалардын преysкуранты монополияга каршы саясат чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган менен макулдашуу боюнча СӨМдүн жана БТЖККнын буйругу менен бекитилет. Кыргыз Республикасынын кайсы болбосун банк мекемесине накталай эмес же мекеменин кассасында накталай эсеп менен төлөнөт</p>
14	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкү критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартында аныкталган кызмат көрсөтүү шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык ишенимдүүлүгү, толуктугу жана өз убагында берилиши;</li> <li>- мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү алган адамдарга карата жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы, диний ишеними, теги, мүлктүк жана башка абалы боюнча басмырлоого жол бербөө;</li> <li>- жеткиликтүүлүгү кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн керектөөчүлөрдөн стандартта көрсөтүлгөн документтерди гана талап кылуу;</li> <li>- кызмат көрсөтүүнүн шарттарга ылайык келүүсү;</li> </ul>

		<p>-мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө кызматкерлердин сыпайылыгы жана сылыктыгы, зарыл документтерди толтурууда кызматкерлердин жардамы жана кызмат көрсөтүүнүн бардык жол-жоболорунун жүрүшүндө кеңеш берүүсү;</p> <p>- кызмат көрсөтүүлөрдүн ушул стандартта көрсөтүлгөн талаптарга дал келүүсү;</p> <p>- жарандардын даттануу жана сунуш китебинин жеткиликтүү жерде болушу</p>
15	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	<p>Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 7-октябрындагы № 525 токтому менен бекитилген, Электрондук кызмат көрсөтүүлөр мамлекеттик порталын пайдалануу эрежелерине ылайык электрондук кызмат көрсөтүүлөр мамлекеттик порталы аркылуу электрондук формада кызмат көрсөтүлөт.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн зарыл болгон документтер ошондой эле электрондук почта аркылуу да кабыл алынат.</p> <p>Бул үчүн өтүнмөлөрдүн сканерленген формаларын жана PDF форматындагы керектөөчү кол койгон келишимди (priemnaya@nas.gov.kg) электрондук дарегине жөнөтүү керек. Жооптуу кызматкер кызмат көрсөтүүгө өтүнмөнү алгандан кийин керектөөчүгө документтер кабыл алынгандыгы жана кызмат көрсөтүүнү берүүгө даярдык көрүлө баштагандыгы, же болбосо кызмат көрсөтүүдөн негиздүү баш тартуу жөнүндө билдирүү жиберет.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнүн натыйжасы Электрондук кызмат көрсөтүүлөрдүн жана Электрондук почтанын мамлекеттик порталы аркылуу берилет.</p> <p>Эскертүү: кызмат көрсөтүүнү алууга электрондук өтүнмөнү жөнөтүү үчүн арыз берүүчү portal.tunduk.kg. порталында катталууга тийиш.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнү алуу үчүн төмөнкүлөр зарыл:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. portal.tunduk.kg. сайтына кирүү;</li> <li>2. 2017-жылдын үлгүсүндөгү ID-картаны же булут электрондук колтамганы колдонуу менен</li> </ol>

		<p>мүмкүн болгон каттоо жок болсо, каттоодон өтүү;</p> <p>3. тиешелүү кызмат көрсөтүүнү табуу;</p> <p>4. суроо-талапты түзүү үчүн «жөнөтүү» баскычын басуу керек;</p> <p>5. киргизилген суроо-талап дароо иштелип чыгат, кызмат көрсөтүүчүнүн маалыматтык системасына жөнөтүлөт жана көчүрмө түрүндө маалыматтык документ берилет.</p> <p>Келишимдин формасы, өтүнмөнүн бардык түрү жана толтуруу боюнча талаптар БТЖККнын расмий сайттына (nas.gov.kg), ошондой эле Электрондук кызмат көрсөтүүнүн мамлекеттик порталына жайгаштырылат.</p> <p>Онлайн интерактивдүүлүктүн баскычы – 3</p> <p>Веб-сайт функционалдык түрдө арызды электрондук түрдө толтурууга жана аны кагазга басып чыгарбастан мамлекеттик органдын кароосуна кабыл алууга мүмкүндүк берет</p>
<b>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу үчүн негиз жана даттануу тартиби</b>		
16	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу үчүн негиздер	<p>Керектөөчү ушул стандарттын 12-пунктунда аталган документтерди бербеген учурда.</p> <p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы толук төлөнбөгөн учурда</p>
17	Даттануу тартиби	<p>Кызмат көрсөтүү тийиштүү түрдө көрсөтүлбөсө керектөөчү кызмат көрсөткөн органдын (БТЖКК) жетекчилигине оозеки же жазуу жүзүндө даттануу менен кайрылууга укуктуу.</p> <p>Ошондой эле кызмат көрсөтүү боюнча талаш маселелер келип чыккан учурда керектөөчү белгиленген тартипте жогору турган органга (СӨМ) кайрылууга укугу бар.</p> <p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун атынан даттануу анын мыйзамдуу өкүлдөрү тарабынан жүргүзүлүшү мүмкүн.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин формада берилет жана өтүнмө ээсинин аты-жөнүн, юридикалык дарегин, телефон номерин, доонун маңызын, мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуучунун колун жана датасын камтышы керек.</p>

		<p>Даттанууларды жана дооматтарды карап чыгуу Кыргыз Республикасынын административдик иш-аракеттер жана административдик жол-жоболор чөйрөсүндөгү мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүлөт. Даттануу боюнча кабыл алынган чечимге өтүнмө ээси канааттанбаса, чечимге сот тартибинде даттанууга укуктуу</p>
18	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартын кайра кароо мезгилдүүлүгү</p>	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандарты үч жылда бир жолудан кем эмес мезгилдүүлүктө үзгүлтүксүз кайра каралууга тийиш</p>