

Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Выделение национального ресурса нумерации (пункт 8 главы 3 Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2012 года № 85)
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Министерство цифрового развития Кыргызской Республики (далее – МЦР КР) в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики (далее - СРНОС), осуществляющей функции и полномочия уполномоченного государственного органа по связи
3	Получатели государственной услуги	Физические и юридические лица, имеющие лицензии на деятельность в области связи по оказанию услуг электросвязи на территории Кыргызской Республики
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики «Об электрической и почтовой связи»; Положение о Службе по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 257; Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Национальной системы и плана нумерации сетей электросвязи Кыргызской Республики и установлении размера платы за единицу ресурса нумерации» от 9 января 2018 года №10
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Выделение диапазонов номеров, кодов сетей

6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуг потребителю государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - при наличии беспрепятственного доступа всех заявителей в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), - в порядке живой очереди. <p>Помещение располагает местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном, интернетом.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p> <p>Услугу возможно оказывать в электронном виде, частично (прием электронных заявок и прикрепление всех требуемых документов)</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Предельное время на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием заявления у получателя - 30 минут, (в том числе в электронном формате); - срок предоставления услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемого к нему пакета документов (в том числе в электронном формате)
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю, (перечень необходимой информации) и в государственном органе,	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной СРНОС; - в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом СРНОС); - на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg), а также по электронной почте priemnaya@nas.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg);

	ответственном за их стандартизацию	<p>- при личном обращении в СРНОС;</p> <p>- из информационных стендов, брошюр, буклетов.</p> <p>Образец заполнения форм заявлений можно получить:</p> <p>- на официальном сайте СРНОС;</p> <p>- на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg);</p> <p>- на стендах в здании СРНОС.</p> <p>Стандарт услуги размещен на стендах, официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg). Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном или официальном языках</p>
9	Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <p>- радио, телевидение, информационные сайты;</p> <p>- газеты;</p> <p>- официальный сайт СРНОС (nas.gov.kg);</p> <p>- стенды, буклеты и брошюры;</p> <p>- общественную приемную СРНОС;</p> <p>- государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg);</p> <p>- в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом в отведенном месте). Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте СРНОС. График работы СРНОС: понедельник - пятница, с 9.00 до 18.00 часов; обеденный перерыв, с 12.30 до 13.30 часов</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>Все сотрудники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными,</p>

		<p>корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) общение производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное заявление установленного образца о выделении ресурса нумерации, в котором указывается для организации каких услуг и в рамках какой лицензии будет использоваться запрашиваемый диапазон; - к заявлению необходимо приложить схему построения сети электросвязи заявителя, для которой запрашивается соответствующий номерной ресурс, с указанием соединений с сетями других операторов электросвязи Кыргызской Республики или международными сетями связи. <p>Все виды заявлений и требования по их заполнению размещены на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg) и на государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg)</p>

13	Стоимость платной государственной услуги	Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность, полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих государственную услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у потребителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - наличие книги жалоб и предложений в доступном месте
15	Предоставление услуг в электронном формате	<p>Услугу возможно оказывать в электронном формате частично или полностью.</p> <p>При частичном предоставлении услуги заявление на оказание услуги может быть подано на электронный адрес (priemnaya@nas.gov.kg), ответ также может быть предоставлен по электронной почте.</p> <p>Также услугу возможно предоставлять в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг, в соответствии с правилами утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg.</p>

		<p>Для получения услуги необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зайти на сайт: portal.tunduk.kg. 2. В случае отсутствия регистрации, которая возможна с использованием ID-карты образца 2017 года либо облачной электронной подписи, – пройти регистрацию. 3. Найти соответствующую услугу. 4. Для формирования запроса необходимо нажать на кнопку «отправить». 5. Введенный запрос моментально обрабатывается, направляется в информационную систему поставщика услуг и предоставляется информационный документ в виде выписки. <p>Для этого необходимо отсканированные формы заявлений и схему построения сети в формате PDF направить по электронной почте (priemnaa@nas.gov.kg).</p> <p>Результат услуги представляется посредством Государственного портала электронных услуг и электронной почты.</p> <p>Все виды заявлений и требования по их заполнению размещены на месте предоставления услуги, на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg), а также на Государственном портале электронных услуг.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 4.</p> <p>Функциональные возможности веб-страницы позволяют осуществить весь цикл получения электронной услуги исключительно электронным способом, включая электронную оплату налогов и сборов, через веб-сайт; никакой другой административной процедуры, предусматривающей использование бумажных носителей или посещение ведомства лично, не предусмотрено</p>
<p>Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Отказ в предоставлении услуги возможен: - при несоответствии заявителя требованиям п.3 настоящего стандарта;

		<ul style="list-style-type: none"> - в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в п.12 настоящего стандарта; - при наличии в представленных документах сведений, не соответствующих действительности; - при неэффективном использовании (менее чем на 70%) выделенного ранее ресурса нумерации
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, предоставляющего услугу (СРНОС). Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган (МЦР).</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере административной деятельности и административных процедур. При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной и муниципальной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года

Паспорт государственной услуги		
1	Полное наименование услуги	Выдача сертификата соответствия на оборудование и услуги связи, а также на другие технические средства, дающие радиочастотное излучение или являющиеся источником высокочастотных электромагнитных волн (Глава 4, пункт 7 Единого реестра (перечня) государственных услуг)
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Министерство цифрового развития Кыргызской Республики (далее – МЦР КР) в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики (далее – СРНОС), осуществляющей функции и полномочия уполномоченного государственного органа по связи
3	Получатели государственной услуги	Физические (от 16 лет и старше) и юридические лица, в том числе иностранные граждане
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики «Об электрической и почтовой связи»; Закон Кыргызской Республики «О техническом регулировании в Кыргызской Республике»; Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О некоторых вопросах в сфере оценки соответствия» от 20 мая 2022 года № 267; Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении новых форм бланков сертификата соответствия и декларации о соответствии» от 25 марта 2010 года № 178; Положение о Службе по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 257; Технические регламенты Таможенного союза/Евразийского экономического союза: - «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011);

		<p>- «Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС 020/2011). Решение коллегии ЕЭК от 24.04.2013 г. № 91; Решение коллегии ЕЭК от 16.01.2014 г. № 2; Решение коллегии ЕЭК от 26.01.2016 г. № 11; Решение коллегии ЕЭК от 25.12.2012г. № 293</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Сертификат соответствия на оборудование и услуги связи, а также на другие технические средства, дающие радиочастотное излучение или являющиеся источником высокочастотных электромагнитных волн
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги заявителям осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - при наличии беспрепятственного доступа всех заявителей в здание и к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ЛОВЗ), с оборудованием (зданий, помещений) пандусами, поручнями; - в порядке живой очереди. <p>Орган по сертификации располагает местами ожидания, отоплением, водопроводом, телефоном, интернетом.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p> <p>Услугу возможно оказывать в электронном виде, частично (прием электронных заявок и прикрепление всех требуемых документов)</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	При наличии всех необходимых документов прием заявки на предоставление услуги, осуществляется сразу в день обращения граждан. При соответствии оборудования установленным требованиям срок проведения обязательной сертификации продукции от принятия заявки до

		<p>выдачи сертификата соответствия составляет до 30 календарных дней, в том числе и в электронном формате.</p> <p>Срок проведения работ по сокращенной форме - от принятия заявки до выдачи сертификата соответствия заявителю при наличии всех подтверждающих документов - не должен превышать 2 дней для всех видов продукции, в том числе и в электронном формате</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	<p>Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию</p>	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной СРНОС; - в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом); - на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg), а также по электронной почте (priemnaya@nas.gov.kg); - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - при личном обращении в СРНОС; - из информационных стендов, брошюр, буклетов. <p>Образец заполнения форм заявлений можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - на официальном сайте СРНОС; - на стендах в здании СРНОС. <p>Стандарт услуги размещен на стендах, официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg). Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и/или официальном языках</p>
9	<p>Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или</p>	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радио, телевидение, информационные сайты; - газеты; - официальный сайт СРНОС (nas.gov.kg);

	перечислить все возможные способы)	- стенды, буклеты и брошюры; - общественную приемную СРНОС; - Государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg); - в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом в отведенном месте, оборудованном камерами видеонаблюдения). Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте СРНОС. График работы СРНОС: понедельник – пятница - с 9.00 до 18.00 часов; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30 часов
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	Все сотрудники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) общение производится в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена по запросу только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или	Заявителю необходимо представить следующие документы: - заявление соответствующего образца;

	<p>действий со стороны потребителя государственной услуги .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - товаросопроводительные документы и (или) контракт (договор) с производителем продукции, подтверждающий номенклатуру и количество поставляемой продукции; - декларацию на товары; - нормативную и техническую документацию на сертифицируемую продукцию (при необходимости по запросу со стороны СРНОС); - копию сертификата соответствия, заверенную оригиналом печати держателя подлинника сертификата или органа по сертификации, выдавшего сертификат, или нотариально заверенную. <p>Документы представляются на государственном или официальном языке. Перевод оригинала текста с иностранных языков заверяется подписью и печатью переводчика.</p> <p>Представление заявления на получение сертификата соответствия другими лицами допускается при наличии доверенности от имени заявителя, заверенной нотариально или печатью предприятия (субъекта).</p> <p>Заявитель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подать в СРНОС письменную заявку на проведение работ по сертификации продукции или заявку в электронном формате через информационную систему «Единого окна»; также возможна подача заявки через Государственный портал электронных услуг (portal.tunduk.kg); - внести оплату за проведение работ по сертификации и предъявить счет-фактуру об оплате; - предоставить партию продукции для осмотра; - предоставить условия для отбора образцов из партии для проведения сертификационных испытаний, при необходимости, установить оборудование для проведения испытаний <p>Все виды заявлений и требования к ним размещены на информационном стенде и официальном сайте СРНОС</p>
13	<p>Стоимость платной государственной услуги</p>	<p>Прейскурант на работы по сертификации утверждается МЦР по согласованию с уполномоченным органом в сфере</p>

		антимонопольной политики. Прейскурант на работы по сертификации размещен на официальном web-сайте, информационном стенде СРНОС
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность, полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, определенными в стандарте оказываемой государственной услуги; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих государственную услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у потребителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соответствие условий предоставления услуги; - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом; - наличие книги жалоб и предложений в доступном месте
15	Предоставление услуг в электронном формате	<p>В электронном формате услуга-предоставляется по принципу «Единого окна» в следующем порядке:</p> <p>1) заявителю для работы в электронном формате необходимо пройти процедуру регистрации на Государственном предприятии «Центр единого окна в сфере внешней торговли» при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики (далее – ГП «ЦЕО») и получить электронную цифровую подпись. Электронный адрес ГП «ЦЕО»: www.trade.kg;</p>

2) зарегистрированный в ГП «ЦЕО» заявитель может направить в электронном виде заявку и необходимые документы для проведения работ по сертификации по задействованной ГП «ЦЕО» информационной системе «Тулпар-Систем»;

3) Направленные заявителем заявка и необходимые документы для проведения работ по сертификации автоматически по задействованной ГП «ЦЕО» информационной системе «Тулпар Систем» попадают в орган по сертификации (СРНОС);

4) орган по сертификации (СРНОС) при наличии всех документов и их достоверности начинает работу по сертификации;

5) при выявлении несоответствий, таких как предоставление неполного пакета документов, отсутствие электронной цифровой подписи, сотрудник с комментариями выявленных несоответствий в информационной системе «Тулпар Систем» возвращает заявку заявителю.

Также услугу возможно предоставлять в электронном формате посредством Государственного портала электронных услуг, по правилам утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.

Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg.

Для получения услуги необходимо:

1. Зайти на сайт: portal.tunduk.kg.
2. В случае отсутствия регистрации, которая возможна с использованием ID-карты образца 2017 года либо облачной электронной подписи – пройти регистрацию.
3. Найти соответствующую услугу.
4. Для формирования запроса необходимо нажать на кнопку «отправить».
5. Введенный запрос моментально обрабатывается, направляется в информационную систему поставщика услуг и предоставляется информационный документ в виде выписки.

		<p>Для этого необходимо отсканированные формы заявлений и схему построения сети в формате PDF направить по электронной почте (priemnaa@nas.gov.kg).</p> <p>Результат услуги представляется посредством Государственного портала электронных услуг и электронной почты.</p> <p>Все виды заявлений и требования по их заполнению размещены на месте предоставления услуги, на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg), а также на Государственном портале электронных услуг.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Веб-сайт функционально позволяет заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении услуги возможен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при несоответствии заявителя требованиям п.3 настоящего стандарта; - в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в п.12 настоящего стандарта; - при указании в представленных документах недостоверной информации; - при несоответствии продукции установленным требованиям по результатам лабораторных испытаний
17	Порядок обжалования	<p>При возникновении споров по проведению работ по сертификации заявитель имеет право подать жалобу (апелляцию) на имя руководства СРНОС. Орган по сертификации (СРНОС) обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять и зарегистрировать жалобу (апелляцию) заявителя; - рассмотреть жалобу (апелляцию); - подготовить письменный обоснованный ответ и выдать его заявителю. <p>Письменное обращение, поступившее в орган по сертификации (СРНОС), рассматривается в течение 14 дней со дня его регистрации.</p> <p>В случаях если для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки</p>

		<p>(экспертизы), истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения жалоб могут быть в порядке исключения продлены до 30 дней с предварительным оповещением заявителя.</p> <p>При отрицательном решении по апелляции заявитель имеет право подать жалобу (апелляцию) в орган по аккредитации (Кыргызский центр аккредитации при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики) на неправомерные действия органа по сертификации (СРНОС). Заявитель также имеет право обжаловать в судебном порядке действия органа по сертификации, органа по аккредитации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной и муниципальной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в 3 года

Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Предоставление информации по подбору радиочастот, доступных для выделения - глава 6, пункт 63 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Министерство цифрового развития Кыргызской Республики (далее – МЦР КР) в лице Службы по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики (далее - СРНОС), осуществляющей функции и полномочия уполномоченного государственного органа по связи
3	Получатели государственной услуги	Физические и юридические лица, проживающие на территории Кыргызской Республики; дипломатические представительства, консульские учреждения иностранных государств и представительства международных организаций
4	Правовые основания получения государственной услуги	Законы Кыргызской Республики: - «Об электрической и почтовой связи»; - «О государственных и муниципальных услугах»; Положение о Службе по регулированию и надзору в отрасли связи при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 257
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Предоставление информации по подбору радиочастот, доступных для выделения
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление государственной услуги потребителю осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, а также требованиям противопожарной безопасности;



		<p>- наличие беспрепятственного доступа всех потребителей к санитарно-гигиеническим помещениям (туалетам, умывальным комнатам);</p> <p>- помещение располагает местами ожидания, отоплением, доступом к телефонной связи и сети Интернет;</p> <p>- по принципу очередности, согласно поступившим заявкам.</p> <p>Льготные категории граждан (участники Великой отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ), беременные женщины обслуживаются вне очереди.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) общение и предоставление услуги производится в понятной и доступной для них форме.</p> <p>Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах, официальном сайте и своевременно обновляется.</p> <p>Для удобства потребителей в месте оказания услуги размещаются перечень документов, необходимых для получения услуги, образцы заявок и информация о порядке заполнения (образцы)</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Предельное время на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием заявки у получателя - 30 минут; - оформление договора - 30 минут; - предоставление услуги, после подписания договора - в течение 90 календарных дней (в том числе в электронном формате); - выдачу результата - 2 рабочих дня (в электронном формате - не более 10 минут)
Информирование получателей государственной услуги		

8	<p>Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации) в государственном органе, ответственном за их стандартизацию</p>	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественной приемной СРНОС; - в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом); - на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg), а также по электронной почте (priemnaya@nas.gov.kg); - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - при личном обращении в СРНОС; - из информационных стендов, брошюр, буклетов. <p>Образец заполнения форм заявок можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте СРНОС; - на стендах в здании СРНОС. <p>Стандарт услуги размещен на стендах, официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg). Предоставление информации об оказываемой государственной услуге гарантируется любому обратившемуся лицу на безвозмездной основе. Информация предоставляется на государственном и/или официальном языках</p>
9	<p>Способы распространения информации об услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)</p>	<p>Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радио, телевидение, информационные сайты; - газеты; - на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg); - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - стенды, буклеты и брошюры; - общественную приемную СРНОС; - в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом). Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальных сайтах СРНОС. График работы СРНОС: понедельник – пятница - с 9.00 до 18.00 часов; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30 часов
<p>Обслуживание и оказание государственной услуги</p>		

10	Общение посетителями	<p>с Все сотрудники, работающие с заявителями, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности. При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям (ЛОВЗ по слуху и зрению и опорно-двигательной системы) общение производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о получателе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги потребитель представляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполненная по установленной форме заявка; - заполненная по установленной форме заявка представляется дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями иностранных государств и представительствами международных организаций через уполномоченный государственный орган в области иностранных дел Кыргызской Республики в соответствии с

		<p>законодательством Кыргызской Республики в сфере внешней политики.</p> <p>После проверки комплектности пакета предоставленных потребителем документов подписывается договор об оказании услуги.</p> <p>После подписания договора потребителю необходимо произвести оплату полной стоимости государственной услуги.</p> <p>Форма договора, все виды заявок и требования по их заполнению размещены в месте предоставления услуги, на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg)</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Государственная услуга предоставляется на платной основе.</p> <p>Стоимость государственной услуги отражается в прейскуранте цен, который размещен на стендах и официальных сайтах СРНОС (nas.gov.kg), а также на государственном портале электронных услуг.</p> <p>Прейскурант цен утверждается приказом МЦР и СРНОС по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики. Оплата производится по безналичному расчету в любом банковском учреждении Кыргызской Республики</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность, полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, определенными в стандарте оказываемой государственной услуги; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих государственную услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения; - доступность, истребование у потребителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;

		<ul style="list-style-type: none"> - соответствие условиям предоставления услуги; - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, помощь сотрудников в заполнении необходимых документов и консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом; - наличие книги жалоб и предложений в доступном месте
15	Предоставление услуг в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронной форме посредством Государственного портала электронных услуг в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525. Документы, необходимые для получения услуги, принимаются также по электронной почте.</p> <p>Для этого необходимо отсканированные формы заявок и подписанный потребителем договор в формате PDF направить по электронной почте (priemnaya@nas.gov.kg). Ответственный сотрудник, получив заявку на получение услуги, направляет потребителю уведомление о приеме документов и начале оказания услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.</p> <p>Результат услуги предоставляется посредством Государственного портала электронных услуг и электронной почты.</p> <p>Примечание: для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на портале portal.tunduk.kg.</p> <p>Для получения услуги необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зайти на сайт: portal.tunduk.kg. 2. В случае отсутствия регистрации, которая возможна с использованием ID-карты образца 2017 года либо облачной электронной подписи, – пройти регистрацию.

		<p>3. Найти соответствующую услугу.</p> <p>4. Для формирования запроса необходимо нажать на кнопку «отправить».</p> <p>5. Введенный запрос моментально обрабатывается, направляется в информационную систему поставщика услуг и предоставляется информационный документ в виде выписки.</p> <p>Форма договора, все виды заявлений и требования по их заполнению размещены на месте предоставления услуги, на информационных стендах и на официальном сайте СРНОС (nas.gov.kg), а также на Государственном портале электронных услуг.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3.</p> <p>Веб-сайт функционально позволяет заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе</p>
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>В случае непредоставления потребителем документов, перечисленных в пункте 12 настоящего стандарта.</p> <p>В случае неуплаты полной стоимости государственной услуги</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, предоставляющего услугу (СРНОС).</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган (МЦР).</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном</p>

		законодательством Кыргызской Республики в сфере административной деятельности и административных процедур. При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться с периодичностью не менее одного раза в три года