

Стандарты государственных услуг в сфере регистрации населения

1. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Регистрация рождения - глава 4, пункт 16 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Получатели государственной услуги	<p>Родители (один из родителей) ребенка. В случае если родители не имеют возможность лично заявить о рождении ребенка, заявление о рождении ребенка подается близким родственником одного из родителей или иным уполномоченным родителями (одним из родителей) лицом либо должностным лицом медицинской организации или должностным лицом иной организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок.</p> <p>Государственная регистрация найденного (подкинутого) ребенка осуществляется на основании ходатайства территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей.</p>
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики;

		<p>Семейный кодекс Кыргызской Республики; Кодекс Кыргызской Республики о детях; Закон Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния»; -постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304; Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике» от 11 марта 2021 года № 90</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Свидетельство о государственной регистрации рождения, выписка из записи акта о рождении, в том числе в цифровом формате. При государственной регистрации рождения ребенка ему одновременно присваивается персональный идентификационный номер</p>
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Государственная регистрация рождения производится по месту обращения заявителей. Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями; Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p>

		<p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 20 минут.</p> <p>Предельный общий срок предоставления услуги - в течение одного рабочего дня</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 20 минут</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg; - в подведомственном подразделении уполномоченного органа, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119; <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p>

		<p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в пунктах доступа к услуге.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации об услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл - центр) – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы подведомственных подразделений уполномоченного органа размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В подведомственных подразделениях уполномоченного органа размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы,</p>

		<p>не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>1. Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление установленного образца в электронном виде, поданное одним из родителей, близким родственником или территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по защите детей; - справка о рождении ребенка установленного образца, выданная организацией здравоохранения, в которой происходили роды, либо справка о рождении, выданная врачом или другим медицинским работником, уполномоченным органом здравоохранения при родах вне медицинского учреждения; - документы родителей ребенка или одного из них, близкого родственника, должностного лица по ходатайству уполномоченного органа по защите детей, удостоверяющие их личность, или документы, удостоверяющие личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук» (в случае отсутствия в ЕГРН); - свидетельство о заключении брака (в случае отсутствия в АИС «ЗАГС»);

- документ (медицинское свидетельство о рождении, выписка из реестра, сертификат о рождении и другие), выданный компетентными органами иностранных государств, подтверждающие факт рождения, в случае рождения ребенка в иностранном государстве, родители которых (или один из родителей) являются гражданами Кыргызской Республики;

2. При отсутствии медицинского свидетельства о рождении ребенка государственная регистрация рождения ребенка производится на основании вступившего в законную силу решения суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной.

3. При государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания, одновременно с документом, подтверждающим факт рождения ребенка, должен быть представлен документ, подтверждающий факт имплантации эмбриона, выданный медицинской организацией.

4. Если мать ребенка, не состоящая в браке с отцом ребенка, умерла, или отказалась взять ребенка из организации здравоохранения после рождения, или оставила ребенка в организации здравоохранения после рождения и ее место жительства неизвестно, регистрация рождения ребенка производится по заявлению администрации организации здравоохранения, где произошли роды либо где находится (оставлен) ребенок, территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей, либо лица, у которого находится ребенок. В случае, если родители ребенка отказались взять ребенка из организации здравоохранения после рождения, регистрация рождения ребенка производится по заявлению администрации организации здравоохранения, где произошли роды.

5. В случае отсутствия у родителей (родителя) документов, удостоверяющих их личность, государственная регистрация факта

рождения ребенка осуществляется путем составления записи акта о рождении. Государственная регистрация факта рождения ребенка производится в отношении детей до одного года.

6. Государственная регистрация рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более, производится по письменному заявлению родителей (одного из родителей) или близкого родственника, или территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей, а также по заявлению самого ребенка по достижении шестнадцатилетнего возраста с приложением необходимых документов, определяемых Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

7. Государственная регистрация рождения ребенка, родившегося на территории Кыргызской Республики, родителями которого являются иностранные граждане или лица без гражданства, проживающие на территории Кыргызской Республики, осуществляется в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

8. Государственная регистрация рождения ребенка, родившегося в период введения чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения на отдельной или всей территории Кыргызской Республики, осуществляется в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и в срок не более одного месяца после отмены чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения.

9. Государственная регистрация рождения, найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, производится на основании ходатайства территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей. Одновременно с ходатайством о государственной регистрации рождения, найденного (подкинутого) ребенка территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по защите детей должны быть представлены:

- акт об обнаружении ребенка, выданный органом внутренних дел, с указанием времени, места и обстоятельств, при которых ребенок найден (в случае если заявление о найденном ребенке поступило в орган внутренних дел);

- документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий предполагаемую дату рождения и пол найденного (подкинутого) ребенка.

Сведения о фамилии, имени и отчестве найденного ребенка по указанию территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей вносятся в запись акта рождения. Сведения о родителях найденного (подкинутого) ребенка в запись акта о его рождении не вносятся.

Ходатайство территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей подается в орган записей актов гражданского состояния не позднее семи дней со дня обнаружения ребенка.

10. Государственная регистрация рождения ребенка, родившегося мертвым производится на основании медицинского свидетельства о перинатальной смерти, выданного организацией здравоохранения или частнопрактикующим врачом.

Государственная регистрация смерти ребенка, родившегося мертвым, не производится.

В случае если ребенок умер на первой неделе жизни, производится государственная регистрация его рождения и смерти.

Государственная регистрация рождения и смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни, производится на основании документов установленной формы о рождении и перинатальной смерти, выданных организацией здравоохранения или частнопрактикующим врачом.

		<p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга предоставляется бесплатно. Оплата производится за бланк свидетельства.</p> <p>В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304, стоимость бланочной продукции устанавливается исходя из фактических затрат с округлением стоимости до сома в сторону увеличения.</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка, зарегистрированного по ходатайству управления социального развития, выдается на бесплатной основе.</p> <p>Услуга может быть предоставлена на платной основе в условиях повышенного комфорта.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p>

		<p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none">- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте;- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;- доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;- соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);- корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги;- соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;- наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте;

		- соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	<p>Услуга может предоставляться онлайн через государственный портал электронных услуг «Тундук» (portal.tunduk.kg) в соответствии с правилами пользования государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года №525.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обязательным условием является наличие электронной цифровой подписи и eID паспорта КР; <p>Для оформления электронного заявления необходимо пройти авторизацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Имеющая веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе</p>
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба</p>

		<p>подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

2. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Проведение торжественной регистрации новорожденного - глава 4, пункт 17 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Получатели государственной услуги	Физические лица
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Семейный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния»; -постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304;

		- постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике»
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Торжественный обряд по случаю регистрации рождения ребенка с выдачей свидетельства о рождении
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Торжественная регистрация рождения ребенка производится по месту обращения заявителей.</p> <p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если</p>

		они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.
7	Срок предоставления государственной услуги	Время на прием документов - не более 20 мин. Общий срок предоставления услуги - не более одного часа. Время на выдачу результата услуги - не более 30 минут
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (Колл-центр) по номеру – 119. Прием граждан производится в день их обращения. С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры.

Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg

Обслуживание и оказание государственной услуги

10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики

12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>1. Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">- справка о рождении ребенка установленного образца, выданная организацией здравоохранения, в которой происходили роды, либо справка о рождении, выданная врачом или другим медицинским работником, уполномоченным органом здравоохранения при родах вне медицинского учреждения;- документы родителей ребенка или одного из них, удостоверяющие их личность (в случае отсутствия в ЕГРНИП),- свидетельство о заключении брака (в случае отсутствия в АИС «ЗАГС»);- документы (медицинское свидетельство о рождении, выписка из реестра, сертификат о рождении и другие), выданный компетентными органами иностранных государств, подтверждающие факт рождения, в случае рождения ребенка в иностранном государстве, родители которых (или один из родителей) являются гражданами Кыргызской Республики; <p>2. При отсутствии медицинского свидетельства о рождении ребенка государственная регистрация рождения ребенка производится на основании вступившего в законную силу решения суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной.</p> <p>3. При государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания, одновременно с документом, подтверждающим факт рождения ребенка, должен быть представлен документ, подтверждающий факт имплантации эмбриона, выданный медицинской организацией.</p> <p>4. Заявление о рождении ребенка должно быть подано не позднее чем через месяц со дня рождения ребенка.</p>
----	--	--

5. Государственная регистрация рождения ребенка при отсутствии у родителей (родителя) документов, удостоверяющих их личность, производится в отношении детей до одного года на основании:

- справки о рождении ребенка установленного образца, выданной организацией здравоохранения, в которой происходили роды;
- свидетельства о заключении брака (при наличии) - в случае отсутствия данных в ЕГРН.

В подтверждение акта гражданского состояния о рождении выдается свидетельство о рождении. При этом делается соответствующая отметка в электронной записи акта гражданского состояния.

6. Государственная регистрация рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более, производится по заявлению:

- родителей (одного из родителей);
- близкого родственника;
- территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей;
- опекуна при наличии вступившего в законную силу решения суда об опекунстве;
- самого ребенка по достижению шестнадцатилетнего возраста с приложением медицинской справки о рождении.

А также на основании вступившего в законную силу решения суда об установлении факта рождения, в случае отсутствия медицинской справки о рождении.

В случае подачи заявления ребенка, достигшего шестнадцатилетнего возраста, с приложением медицинской справки о рождении, сведения о матери записываются с ЕГРН, а при отсутствии сведений - на основании заключения комиссии по определению принадлежности лиц к гражданству Кыргызской Республики в соответствии с требованиями Положения о порядке рассмотрения вопросов

		<p>гражданства Кыргызской Республики, утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики.</p> <p>7. Государственная регистрация рождения ребенка, родившегося на территории Кыргызской Республики, родителями которого являются иностранные граждане или лица без гражданства, проживающие на территории Кыргызской Республики, осуществляется в соответствии с частью 1 настоящего пункта.</p> <p>8. Государственная регистрация рождения ребенка, родившегося в период введения чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения на отдельной или всей территории Кыргызской Республики, осуществляется в соответствии с частью 1 настоящей статьи и в срок не более одного месяца после отмены чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения.</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга предоставляется бесплатно. Оплата производится за бланк свидетельства.</p> <p>В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого</p>

		<p>реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304, стоимость бланочной продукции устанавливается исходя из фактических затрат с округлением стоимости до сома в сторону увеличения.</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка, зарегистрированного по ходатайству управления социального развития, выдается на бесплатной основе.</p> <p>Услуга может быть предоставлена на платной основе в условиях повышенного комфорта.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p>
14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования,

		<p>происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	<p>Услуга может предоставляться онлайн через государственный портал электронных услуг «Тундук», в части подачи заявления на регистрацию рождения.</p> <p>Потребитель может распечатать справку о рождении на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg, в случае государственной регистрации рождения, в случае если регистрация рождения была произведена с 2015 года.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 1</p> <p>Информация, необходимая для того, чтобы начать процедуру предоставления услуги, имеется на публично доступной веб-странице</p>
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	Основание для отказа предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта</p>

17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

3. Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Регистрация заключения брака - глава 4, пункт 18 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Получатели государственной услуги	Физические лица, достигшие брачного возраста (18 лет), не ограниченные в правах.

		<p>При наличии уважительных причин исполнительные органы местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, вправе по просьбе данных лиц снизить брачный возраст для мужчин и женщин не более чем на один год на основании комиссионного заключения территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по защите детей.</p>
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Семейный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния»; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304; - ППКР «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике» от 11 марта 2021 года № 90</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Свидетельство о государственной регистрации заключения брака, выписка из записи акта о заключении брака.</p>
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Государственная регистрация заключения брака производится по месту обращения лиц, вступающих в брак. Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p>

Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.

Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.

Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.

Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.

В случае если лица, вступающие в брак (одно из лиц), не могут явиться в орган записи актов гражданского состояния вследствие тяжелой болезни, беременности, рождения ребенка и непосредственной угрозы жизни одной из сторон, государственная регистрация заключения брака может быть произведена на дому, в медицинской или иной организации в присутствии лиц, вступающих в брак.

Государственная регистрация заключения брака с лицом, находящимся под стражей или отбывающим наказание в местах лишения свободы, производится в помещении, определенном начальником соответствующего учреждения по согласованию с руководителем органа записи актов гражданского состояния.

		Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 20 минут.</p> <p>Предельный срок предоставления услуги - 1 месяц.</p> <p>При наличии уважительных причин орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца, а также может увеличить этот срок, но не более чем на месяц.</p> <p>При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон) брак может быть заключен в день подачи заявления.</p> <p>Если лица, вступающие в брак, не явились в назначенный день на государственную регистрацию заключения брака, то регистрация брака производится в течении 3 месяцев со дня подачи заявления. По истечении 3 месяцев лица, вступающие в брак, обязаны подать новое заявление на государственную регистрацию заключения брака.</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 15 минут.</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg; - в подведомственном подразделении уполномоченного органа, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме (при личном контакте, по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру -119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p>

		<p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы подведомственных подразделений уполномоченного органа размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p>

		<p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- совместное заявления лиц, вступающих в брак, в электронном виде; - отдельное заявление одного из лиц, вступающих в брак, в случае если подача совместного заявления не представляется возможной; - документ, удостоверяющий личность вступающих в брак, или документов, удостоверяющих личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук»; - свидетельство о расторжении брака, в случае если одно из лиц ранее состояло в браке (в случае отсутствия в АИС «ЗАГС»); - свидетельство о смерти, в случае смерти одного из супругов в предыдущем браке (в случае отсутствия в АИС «ЗАГС»); - решение ОМСУ на основании заключения территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей в случае, если одно из лиц, вступающих в брак, является несовершеннолетним.

При государственной регистрации заключения брака в день подачи заявления дополнительно предоставляются следующие документы:

- справка о беременности с медицинского учреждения;
- свидетельства о рождении общих детей –в случае отсутствия данных в ЕГРН;
- справка о состоянии здоровья (в случаях тяжелого заболевания одного из вступающих в брак).

При государственной регистрации брака с осужденными лицами, отбывающими наказание в исправительных учреждениях, осуществляется отделом органа записи актов гражданского состояния по месту нахождения исправительного учреждения.

Осужденным лицом заполняется заявление о вступлении в брак в части, касающейся его данных. Правильность указанных сведений, подпись осужденного лица с предоставлением соответствующих документов (документ, удостоверяющий личность (паспорт) осужденного, или документ, удостоверяющий личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук», справка о содержании в данном исправительном учреждении) проверяется и удостоверяется начальником исправительного учреждения.

В случае отсутствия у осужденного документа, удостоверяющего личность (паспорт) или документа, удостоверяющего личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук», государственная регистрация заключения брака не осуществляется.

Государственная регистрация заключения брака гражданина Кыргызской Республики с иностранным гражданином, лицом без гражданства или беженцем производится органами записи актов гражданского состояния при предоставлении следующих документов:

- отдельных нотариально удостоверенных заявлений лиц, желающих вступить в брак, в случае если одно из лиц, вступающих в брак, не

имеет возможности явиться в орган записи актов гражданского для подачи совместного заявления, при этом заявление, заверенное иностранным нотариусом, должно быть легализовано (апостилировано);

- документов, удостоверяющих личность лиц, желающих вступить в брак, или документов, удостоверяющих личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук»;

- справки, подтверждающей, что иностранный гражданин не состоит в зарегистрированном браке на территории того государства, гражданином которого он (она) является, с отметкой о консульской легализации или апостиля в установленном порядке, с нотариально заверенным переводом на государственный или официальный языки, если иное не предусмотрено вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика. Документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (свидетельство о расторжении брака, о смерти, решение суда не требуется).

- справки об отсутствии брака лица без гражданства, беженца, выданной компетентными органами государства, которым был признан лицом без гражданства, легализованной в установленном порядке или при наличии апостиля, с приложением нотариально заверенного перевода, если иное не предусмотрено в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, за исключением лиц без гражданства, признанных на территории Кыргызской Республики.

Государственная регистрация заключения брака между гражданами иностранных государств в органах записи актов гражданского состояния не производится.

По выбору супругов в записи акта о заключении брака вносится общая фамилия супругов либо добрачная фамилия одного из лиц, вступающих в брак.

В качестве общей фамилии супруги выбирают фамилию одного из супругов, либо вправе записать фамилию одному из супругов, образованную посредством присоединения фамилии жены к фамилии мужа, при этом фамилия супругов может состоять не более чем из двух фамилий, соединенных при написании дефисом.

В случае, если супруга, имеющая фамилию по национальным традициям, желает носить фамилию супруга с окончанием -ов, то супруге присваивается фамилия с окончанием -ова, и дополняется отчество по имени отца супруги (по желанию).

Изменение фамилии лиц, вступающих в брак, с фамилией по национальным традициям с написанием "уулу"/"кызы" не допускается.

Паспорт одного из супругов, принявшего фамилию другого супруга, подлежит обязательной замене в течении одного месяца.

Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».

Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на

		информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg и подлежат своевременному обновлению
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга предоставляется бесплатно. Оплата производится за бланк свидетельства.</p> <p>В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304, стоимость бланочной продукции устанавливается исходя из фактических затрат с округлением стоимости до сома в сторону увеличения.</p> <p>В случае предоставления государственной услуги в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности – платно.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:

		<ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	В электронном формате услуга предоставляется в части приема заявления на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg в соответствии с правилами пользования государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года №525.

		<ul style="list-style-type: none"> • Обязательным условием является наличие электронной цифровой подписи и eID паспорта КР; <p>Для оформления электронного заявления необходимо пройти авторизацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Имеющая веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе.</p> <p>Также потребитель может распечатать справку на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg о заключении брака, в случае государственной регистрации заключения брака в период с 2015 года</p>
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоответствия требованиям пункта 3 и отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.</p> <p>Также если оба заявителя являются гражданами иностранных государств.</p> <p>Также в соответствии с Семейным Кодексом Кыргызской Республики не допускается заключение брака между:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке; - близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами; - усыновителями и усыновленными;

		<p>- лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.</p> <p>Руководитель органа записи актов гражданского состояния отказывает в письменной форме в государственной регистрации заключения брака, если располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

4. Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Проведение торжественной регистрации заключения брака - глава 4, пункт 19 Единого реестра государственных услуг
---	---------------------	---

2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Получатели государственной услуги	Физические лица, достигшие брачного возраста (18 лет), не ограниченные в правах. При наличии уважительных причин исполнительные органы местного самоуправления по месту жительства лиц, желающих вступить в брак, вправе по просьбе данных лиц снизить брачный возраст для мужчин и женщин не более чем на один год на основании комиссионного заключения территориальных подразделений уполномоченного государственного органа по защите детей.
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Семейный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния»; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304; - ППКР «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике» от 11 марта 2021 года № 90
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Торжественный обряд по случаю регистрации заключения брака с выдачей свидетельства о государственной регистрации заключения брака
6	Условия предоставления государственной услуги	Торжественная регистрация заключения брака производится органом записи актов гражданского состояния по месту обращения заявителя.

		<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении для торжественной регистрации брака (соответствующее оформление, места для гостей, осуществляется музыкальное сопровождение с использованием аудиотехники; - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в заранее назначенный день и время; <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p> <p>Также, по желанию заявителя услуга может предоставляется в условиях повышенной комфортности, куда входит организация фуршета.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 20 минут.</p> <p>Время для торжественной регистрации брака - не более 30 минут.</p> <p>Предельный срок предоставления услуги - 1 месяц.</p> <p>При наличии уважительных причин орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца, а также может увеличить этот срок, но не более чем на месяц.</p> <p>При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон) брак может быть заключен в день подачи заявления.</p>

		<p>Если лица, вступающие в брак, не явились в назначенный день на государственную регистрацию заключения брака, то регистрация брака производится в течении 3 месяцев со дня подачи заявления. По истечении 3 месяцев лица, вступающие в брак, обязаны подать новое заявление на государственную регистрацию заключения брака.</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 20 минут</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	<p>Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию</p>	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg; - в подведомственном подразделении уполномоченного органа, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	<p>Способы распространения информации об услуге</p>	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и контакты по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры.

		Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы подведомственных подразделений уполномоченного органа размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики

12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность вступающих в брак, или документов, удостоверяющих личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук»; - свидетельство о расторжении брака, в случае если одно из лиц ранее состояло в браке (в случае отсутствия в АИС «ЗАГС»); - свидетельство о смерти, в случае смерти одного из супругов в предыдущем браке (в случае отсутствия в АИС «ЗАГС»); - документ установленной формы о снижении брачного возраста, в случае если хотя бы один из заявителей не достиг брачного возраста (18 лет); <p>Для государственной регистрации заключения брака до истечения установленного месячного срока со дня подачи заявления дополнительно предоставляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о беременности с медицинского учреждения; - свидетельства о рождении общих детей – в случае отсутствия данных в ЕГРН; - справка о состоянии здоровья (в случаях тяжелого заболевания одного из вступающих в брак). <p>Государственная регистрация заключения брака гражданина Кыргызской Республики с иностранным гражданином, лицом без гражданства или беженцем производится органами записи актов гражданского состояния при предоставлении следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельное нотариально удостоверенное заявление одного из лиц, желающих вступить в брак, в случае если он не имеет возможности явиться в орган записи актов гражданского для подачи совместного
----	--	---

заявления, при этом заявление, заверенное иностранным нотариусом, должно быть легализовано (апостилировано);

- справки об отсутствии брака иностранного гражданина, выданной компетентными органами государства, гражданином которого он является, легализованной в установленном порядке или при наличии апостиля, с приложением нотариально заверенного перевода, если иное не предусмотрено вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

- справки об отсутствии брака лица без гражданства, выданной компетентными органами государства, которым был признан лицом без гражданства, легализованной в установленном порядке или при наличии апостиля, с приложением нотариально заверенного перевода, если иное не предусмотрено вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, за исключением лиц без гражданства, признанных на территории Кыргызской Республики.

- документов, удостоверяющих личность лиц, желающих вступить в брак, или документов, удостоверяющих личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук»; Государственная регистрация заключения брака между гражданами иностранных государств в органах записи актов гражданского состояния не производится.

По выбору супругов в записи акта о заключении брака вносится общая фамилия супругов либо добрачная фамилия одного из лиц, вступающих в брак.

В качестве общей фамилии супруги выбирают фамилию одного из супругов, либо вправе записать фамилию одному из супругов,

		<p>образованную посредством присоединения фамилии жены к фамилии мужа, при этом фамилия супругов может состоять не более чем из двух фамилий, соединенных при написании дефисом.</p> <p>В случае, если супруга, имеющая фамилию по национальным традициям, желает носить фамилию супруга с окончанием -ов, то супруге присваивается фамилия с окончанием -ова, и дополняется отчество по имени отца супруги (по желанию).</p> <p>Изменение фамилии лиц, вступающих в брак, с фамилией по национальным традициям с написанием "уулу"/"кызы" не допускается.</p> <p>Паспорт одного из супругов, принявшего фамилию другого супруга, подлежит обязательной замене в течении одного месяца.</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg и подлежат своевременному обновлению.</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p>

		В случае предоставления государственной услуги в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности – платно.
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	В электронном формате услуга предоставляется в части приема заявления на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg в соответствии с правилами пользования государственным порталом электронных услуг, утвержденными

		<p>постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года №525.</p> <p>Обязательным условием является наличие электронной цифровой подписи и eID паспорта КР;</p> <p>Для оформления электронного заявления необходимо пройти авторизацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Имеющая веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе.</p>
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоответствия требованиям пункта 3 и отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта</p> <p>Также в соответствии с Семейным Кодексом Кыргызской Республики не допускается заключение брака между:</p> <ul style="list-style-type: none"> лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке; близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами; усыновителями и усыновленными; лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства. <p>Руководитель органа записи актов гражданского состояния отказывает в письменной форме в государственной регистрации заключения брака, если располагает доказательствами,</p>

		подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака.
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

5. Паспорт государственной услуги

Наименование услуги	Регистрация расторжения брака - глава 4, пункт 20 Единого реестра государственных услуг
Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)

Получатели государственной услуги	Лица, состоящие в зарегистрированном браке
Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Семейный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния»; -постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304; -постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике» от 11 марта 2021 года № 90
Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Свидетельство о государственной регистрации расторжения брака, выписка из записи акта о расторжении брака
Условия предоставления государственной услуги	Государственная регистрация расторжения брака производится по месту обращения супругов (одного из супругов). Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями; Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.

	<p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 30 минут.</p> <p>Предельный срок предоставления услуги -1 месяц.</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 30 минут</p>
Информирование получателей государственной услуги	
Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg; - в подведомственном подразделении уполномоченного органа, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме (при личном контакте, по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру - 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p>

	<p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p>
<p>Способы распространения информации об услуге</p>	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы подведомственных подразделений уполномоченного органа размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg;</p>
<p>Обслуживание и оказание государственной услуги</p>	
<p>Общение с посетителями</p>	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p>

	<p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
<p>Способы обеспечения конфиденциальности</p>	<p>Информация о потребителе может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики</p>
<p>Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги</p>	<p>Государственная регистрация расторжения брака производится на основании:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) совместного заявления о расторжении брака супругов, не имеющих общих не совершеннолетних детей и при отсутствии имущественных претензий друг к другу; 2) заявления о расторжении брака, поданного одним из супругов, и вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении другого супруга, если он признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет; 3) решение суда о расторжении брака, вступившего в законную силу; <p>В случае государственной регистрации расторжения брака с гражданином иностранного государства предоставляется паспорт иностранного гражданин, с переводом на государственный либо официальный язык, подпись переводчика должна быть нотариально удостоверена.</p>

Полномочия на представление интересов по государственной регистрации расторжения брака и получение свидетельства о расторжении брака должны быть специально предусмотрены (оговорены) в доверенности.

Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и при отсутствии имущественных споров, производится в присутствии обоих супругов или одного из них по истечении 1 месяца, **но не более трех месяцев** со дня подачи супругами совместного заявления о расторжении брака.

При этом предоставляются следующие документы:

- совместное заявление о расторжении брака в электронном виде;
- документы, удостоверяющие личность заявителей, или документы, удостоверяющие личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук»;
- свидетельство о заключении брака.

В случае, если один из супругов не имеет возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния для подачи совместного заявления, волеизъявление одного из супругов может быть оформлено отдельным заявлением о расторжении брака. Подлинность подписи супруга должна быть нотариально заверена.

Регистрация расторжения брака органами записи актов гражданского состояния по взаимному согласию супругов, на основании нотариально заверенной доверенности от обоих лиц, не допускается. Присутствие одного из супругов обязательно.

Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, брак которых зарегистрирован компетентным и органами иностранного государства, где один из супругов является

гражданином Кыргызской Республики, осуществляется на общих основаниях при предоставлении следующих документов:

- свидетельства о заключении брака, с переводом на государственный либо официальный язык, подпись переводчика должна быть нотариально удостоверена. Легализованное апостилированное в установленном порядке;

- паспорта иностранного гражданина, с переводом на государственный либо официальный язык, подпись переводчика должна быть нотариально удостоверена.

Государственная регистрация расторжения брака по заявлению одного из супругов производится по месту обращения на основании:

- заявления одного из супругов в электронном виде;

- вступившего в законную силу решения суда, в случае если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим, признан судом недееспособным и осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет.

Государственная регистрация расторжения брака по заявлению одного из супругов производится в его присутствии по истечении одного месяца, но не более трех месяцев со дня подачи заявления о расторжении брака.

В течение трех дней орган записи актов гражданского состояния направляет извещение о государственной регистрации расторжения брака отбывающему наказание, либо опекуну недееспособного супруга или управляющему имуществом безвестно отсутствующего супруга, а в случае их отсутствия - территориальному подразделению уполномоченного государственного органа по защите детей.

В случае отмены судом соответствующих судебных решений о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим восстановление брака осуществляется по совместному заявлению супругов.

Государственная регистрация расторжения брака на основании решения суда производится:

- по месту государственной регистрации заключения брака;
- по месту регистрационного учета бывших супругов (либо одного из супругов или опекуна недееспособного супруга);
- по месту вынесения решения суда.

Государственная регистрация расторжения брака на основании решения суда о расторжении брака производится при предоставлении следующих документов:

- заявления в электронном виде о государственной регистрации расторжения брака;
- вступившего в законную силу решения суда;
- документов, удостоверяющих личность, или документов, удостоверяющих личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук» бывших супругов (одного из супругов), лица, представляющего интересы одного из супругов;
- нотариально удостоверенной доверенности лица, представляющего интересы одного из супругов.

Бывшие супруги имеют право обращаться в территориальные органы записи актов гражданского состояния для государственной регистрации расторжения брака в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об актах гражданского состояния.

Сведения об обратившемся позже супруге вносятся в ранее произведенную запись акта о расторжении брака.

	<p>В данном случае предъявление вторым супругом решения суда, вступившего в законную силу, не требуется.</p> <p>Государственная регистрация расторжения брака на основании решения суда о расторжении брака между гражданином Кыргызской Республики и иностранным гражданином производится на общих основаниях.</p> <p>Государственная регистрация расторжения брака между гражданами иностранных государств производится на основании решения суда Кыргызской Республики о расторжении брака.</p> <p>При государственной регистрации расторжения брака супруг, изменивший свою фамилию, вправе сохранить данную фамилию либо вернуть добрачную фамилию. При этом паспорт одного из супругов, вернувшего добрачную фамилию, подлежит обязательной замене в течение одного месяца.</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Гундук».</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg и подлежат своевременному обновлению</p>
Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга предоставляется бесплатно. Оплата производится за бланк свидетельства.</p> <p>В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого</p>

	<p>реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304, стоимость бланочной продукции устанавливается исходя из фактических затрат с округлением стоимости до сома в сторону увеличения.</p> <p>Услуга может быть предоставлена на платной основе в условиях повышенного комфорта. Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования. Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы». При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p>
Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none">- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте;- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;

	<ul style="list-style-type: none"> - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
<p>Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате</p>	<p>В электронном формате услуга предоставляется в части приема заявления на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg в соответствии с правилами пользования государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года №525.</p> <p>Обязательным условием является наличие электронной цифровой подписи и eID паспорта КР;</p> <p>Обязательным условием для подачи электронного заявления на регистрацию расторжения брака является наличие регистрации адреса заявителя в АИС «АСБ».</p> <p>Для оформления электронного заявления необходимо пройти авторизацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg.</p>

	<p>Потребитель может получить электронную онлайн консультацию на государственном портале электронных услуг portal.srs.kg.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Имеющаяся веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе.</p> <p>Также потребитель может распечатать справку на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg о расторжении брака, в случае государственной регистрации расторжения брака в период с 2015 года</p>
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>	
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Отсутствие документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта</p>
<p>Порядок обжалования</p>	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>

Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
---	---

6. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Регистрация смерти - глава 4, пункт 21 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Получатели государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - супруг (супруга), другие члены семьи умершего, а также любое другое лицо, присутствовавшее в момент смерти или иным образом информированное о наступлении смерти; - медицинская организация или учреждение социальной защиты населения – в случае, если смерть наступила в период пребывания лица в данной организации или учреждении; - учреждение, исполняющее наказание, – в случае, если смерть осужденного наступила в период отбывания им наказания в местах лишения свободы; - орган дознания или следствия – в случае, если проводится расследование в связи со смертью лица или по факту смерти, когда личность умершего не установлена; - командир воинской части – в случае, если смерть наступила в период прохождения лицом военной службы
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния»;

		<p>- постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304;</p> <p>- постановление правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике» от 11 марта 2021 года № 90</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Свидетельство о государственной регистрации смерти, выписка из записи акта о регистрации смерти, в том числе в цифровом формате. Справка формы № 8 (для получения пособия на погребение)
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Государственная регистрация смерти производится органом записи актов гражданского состояния по месту обращения заявителя.</p> <p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном</p>

		<p>порядке. Услуга будет предоставляться без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 20 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги - не более одного дня.</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 20 минут</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg; - в подведомственном подразделении уполномоченного органа, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119; <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p>
9	Способы распространения информации об услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:

		<ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы подведомственных подразделений уполномоченного органа размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны</p>

		войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справку о смерти установленного образца, выданная уполномоченным органом здравоохранения; - документ, удостоверяющий личность умершего (паспорт, военный билет), при наличии; - вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим; - документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Кыргызской Республики «О правах и гарантиях реабилитированных граждан, пострадавших в результате репрессий за политические и религиозные убеждения, по социальным, национальным и другим признакам». <p>- паспорт заявителя;</p> <p>По заявлению органа судебно-медицинской экспертизы о регистрации смерти неизвестных, неопознанных лиц органом записи актов гражданского состояния производится государственная регистрация смерти на основании медицинского свидетельства о смерти.</p> <p>Государственная регистрация смерти иностранных граждан производится на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинского свидетельства о смерти; - паспорта, удостоверяющего личность умершего, с переводом на государственный либо официальный язык, подпись переводчика должна быть нотариально удостоверена;

- удостоверения беженца;
- удостоверения «Кайрылман».

Государственная регистрация смерти лиц без гражданства производится на основании:

- врачебного свидетельства о смерти;
- вида на жительства лица без гражданства (при наличии).

В случаях смерти граждан Кыргызской Республики за пределами Кыргызской Республики, государственная регистрация смерти осуществляется отделами записи актов гражданского состояния на основании:

- справки о смерти, выданной уполномоченным органом иностранного государства, переведенной на государственный или официальный язык, легализованной или апостилированной в установленном порядке;

- документа, удостоверяющего личность умершего.

При поступлении легализованных, апостилированных и переведенных на государственный или официальный языки документов о смерти гражданина Кыргызской Республики за пределами Кыргызской Республики в уполномоченный государственный орган в сфере регистрации актов гражданского состояния из дипломатических представительств или консульских учреждений за пределами территорий Кыргызской Республики или других государственных органов Кыргызской Республики, а также документа иностранного государства, подтверждающего регистрацию смерти гражданина Кыргызской Республики на территории иностранного государства, в АИС «ЗАГС» гражданину присваивается статус «умерший».

В иных случаях, а также при поступлении сведений о смерти гражданина Кыргызской Республики за пределами Кыргызской Республики в форме справок, уведомлений в уполномоченный государственный орган в сфере регистрации актов гражданского состояния из дипломатических представительств или консульских учреждений за пределами территорий Кыргызской Республики или других государственных органов Кыргызской Республики, а также из государственных органов иностранных государств, в АИС «ЗАГС» в сведение о гражданине ставится отметка «умерший».

Справка установленной формы для получения пособия на погребение умершего выдается заявителю единожды.

Государственная регистрация смерти граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства не имеющих ПИН, осуществляется без ПИНа.

Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».

Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg и подлежат своевременному обновлению

13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга предоставляется бесплатно. Оплата производится за бланк свидетельства. В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого
----	--	--

		<p>реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304, стоимость бланочной продукции устанавливается исходя из фактических затрат с округлением стоимости до сома в сторону увеличения.</p> <p>Услуга может быть предоставлена на платной основе в условиях повышенного комфорта. Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования. Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы». При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p>
14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;

		<ul style="list-style-type: none"> - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	<p>Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате</p>	<p>В электронном формате услуга предоставляется на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg в части приема заявления, в соответствии с правилами пользования государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года №525.</p> <p>Обязательным условием является наличие электронной цифровой подписи и eID паспорта КР;</p> <p>Для оформления электронного заявления необходимо пройти авторизацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Имеющая веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе.</p> <p>Также потребитель может распечатать справку на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg о регистрации смерти, в случае государственной регистрации смерти в период с 2015 года</p>

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги
и порядок обжалования

16	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

7. Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Регистрация перемены фамилии, имени, отчества - глава 4, пункт 22 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации

	(учреждения), предоставляющего услугу	населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Получатели государственной услуги	Физические лица, достигшие 16-летнего возраста, и несовершеннолетние лица в возрасте до 16-ти лет, представляемые законными представителями
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Семейный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния»; -постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304; -постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике» от 11 марта 2021 года № 90
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Свидетельство о государственной регистрации перемены фамилии, имени, отчества, выписка из записи акта о регистрации перемены фамилии, имени, отчества.
6	Условия предоставления государственной услуги	Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества органами записи актов гражданского состояния производится по месту обращения заявителя. Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди.

		<p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 20 минут.</p> <p>Время на рассмотрение заявления – не более 10 рабочих дней.</p> <p>При наличии уважительных причин (неполучение копий записей актов гражданского состояния, в которые необходимо внести изменения) срок рассмотрения заявления о перемене имени может быть увеличен не более чем на два месяца руководителем органа записи актов гражданского состояния.</p>

		<p>Общий срок предоставления услуги - не более 2-х месяцев. Время на выдачу результата услуги - не более 20 минут</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	<p>Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию</p>	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg; - в подведомственном подразделении уполномоченного органа, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме (при личном контакте, по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения. С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p>
9	<p>Способы распространения информации об услуге</p>	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.gov.kg; - личное обращение и по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы подведомственных подразделений уполномоченного органа размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>

Обслуживание и оказание государственной услуги

10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества в отношении лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, производится на основании совместного заявления родителей и при предоставлении следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка (в случае отсутствия в АИС «ЗАГС»);

- документов, удостоверяющих личность родителей или документов, удостоверяющих личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук» (одного из них);

- свидетельства о заключении брака, если заявитель состоит в браке (в случае отсутствия в АИС «ЗАГС»);

- свидетельства об установлении отцовства (при наличии);

- нотариально заверенного согласия одного из родителей (в случае невозможности подачи совместного заявления одного из родителей);

- вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим, лишении его родительских прав, признании его недееспособным (учет мнения родителя не обязателен).

Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества в отношении несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, производится только с его письменного согласия.

Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества ребенка, в отношении которого отцовство в законном порядке не установлено, производится по заявлению матери на фамилию, которую она носит в момент обращения с такой просьбой.

Перемена отчества ребенка записывается в соответствии с требованиями абзаца второй части 1 статьи 30 Закона Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния» (абзаца второго пункта 52 настоящей Инструкции) либо не указывается.

2. Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества совершеннолетнего лица или несовершеннолетнего лица, достигшего 16-летнего возраста, документированного паспортом гражданина Кыргызской Республики (ID-карт), производится при предоставлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельства о рождении заявителя, или документа, удостоверяющего личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук» (в случае отсутствия записи акта о рождении в АИС «ЗАГС»);
- свидетельства о заключении брака, если заявитель состоит в браке (в случае отсутствия записи акта о заключении брака в АИС «ЗАГС»);
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (если у заявителя имеются несовершеннолетние дети) (в случае отсутствия записи акта о рождении в АИС «ЗАГС»);
- свидетельства о расторжении брака, если заявитель обращается с просьбой о присвоении ему добрачной фамилии, в связи с расторжением брака (в случае отсутствия записи акта о расторжении брака в АИС «ЗАГС»).

После государственной регистрации перемены фамилии, имени и отчества гражданин обязан произвести в течение одного месяца обмен документов, удостоверяющих личность.

В случае перемены фамилии супругом, чья фамилия была избрана в качестве общей фамилии после заключения брака, другой супруг обязан переменить фамилию на новую фамилию супруга или на свою добрачную фамилию.

		<p>Фамилии и отчества совершеннолетних детей в связи с переменной фамилий и имен их родителями изменяются только по их заявлению о перемене фамилии, имени и отчества.</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа digital.gov.kg и подлежат своевременному обновлению.</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга предоставляется бесплатно. Оплата производится за бланк свидетельства.</p> <p>В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304, стоимость бланочной продукции устанавливается исходя из фактических затрат с округлением стоимости до сома в сторону увеличения.</p> <p>Услуга может быть предоставлена на платной основе в условиях повышенного комфорта. Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p>

		<p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p>
14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя;

		<ul style="list-style-type: none"> - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	<p>Услуга может предоставляться онлайн через государственный портал электронных услуг «Тундук» (portal.tunduk.kg) в соответствии с правилами пользования государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года №525.</p> <p>Обязательным условием является наличие электронной цифровой подписи и eID паспорта КР;</p> <p>Для оформления электронного заявления необходимо пройти авторизацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Имеющая веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе</p>
Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоответствия требованиям пункта 3 и отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.</p> <p>Одновременная государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества не допускается. Гражданин вправе на основании поданного заявления переменить только имя, либо только фамилию, либо только отчество, либо фамилию и имя, либо фамилию и отчество, либо имя и отчество.</p> <p>Последующая государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества возможна по истечении одного года.</p> <p>Не допускается перемена фамилии, имени и отчества по доверенности.</p>

		<p>Перемена фамилии, имени и отчества иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам не допускается.</p> <p>В случае если лицу, желающему переменить имя, отказано в государственной регистрации перемены имени, руководитель органа записи актов гражданского состояния обязан сообщить причину отказа в письменной форме. Документы, представленные одновременно с заявлением о перемене имени, подлежат возврату.</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке.</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

8. Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Срочная регистрация перемены фамилии, имени, отчества – главы 4 пункт 23 Единого реестра государственных услуг
---	---------------------	--

2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Физические лица, достигшие 16-летнего возраста, и несовершеннолетние лица в возрасте до 16-ти лет, представляемые законными представителями
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Семейный кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния»; -постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304; -постановление Правительства Кыргызской Республики Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике» от 11 марта 2021 года № 90
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Свидетельство о государственной регистрации перемены фамилии, имени, отчества, выписка из записи акта о регистрации перемены фамилии, имени, отчества.
6	Условия предоставления государственной услуги	Государственная регистрация срочной перемены фамилии, имени и отчества органами записи актов гражданского состояния производится по месту обращения. Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности;

		<p>- по принципу живой / электронной очереди.</p> <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов – не более 20 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги – не более 4 рабочих дней.</p> <p>Время на выдачу результата услуги – не более 20 минут</p>
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <p>- на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg;</p>

	(перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<ul style="list-style-type: none"> - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p>

		<p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>1. Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества в срочном порядке в отношении лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, производится на основании совместного заявления родителей и при предоставлении следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении ребенка (в случае отсутствия в АИС «ЗАГС»); - документов, удостоверяющих личность родителей или документов, удостоверяющих личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук» (одного из них); - свидетельства о заключении брака, если заявитель состоит в браке (в случае отсутствия в АИС «ЗАГС»);

- свидетельства об установлении отцовства (при наличии);
- нотариально заверенного согласия одного из родителей (в случае невозможности подачи совместного заявления одного из родителей);

- вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим, лишении его родительских прав, признании его недееспособным (учет мнения родителя не обязателен).

Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества в отношении несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, производится только с его письменного согласия.

Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества ребенка, в отношении которого отцовство в законном порядке не установлено, производится по заявлению матери на фамилию, которую она носит в момент обращения с такой просьбой.

Перемена отчества ребенка записывается в соответствии с требованиями абзаца второй части 1 статьи 30 Закона Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния» (абзаца второго пункта 52 настоящей Инструкции) либо не указывается.

2. Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества в срочном порядке совершеннолетнего лица или несовершеннолетнего лица, достигшего 16-летнего возраста, документированного паспортом гражданина Кыргызской Республики (ID-карт), производится при предоставлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя;

		<ul style="list-style-type: none">- свидетельства о рождении заявителя, или документа, удостоверяющего личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук» (в случае отсутствия записи акта о рождении в АИС «ЗАГС»);- свидетельства о заключении брака, если заявитель состоит в браке (в случае отсутствия записи акта о заключении брака в АИС «ЗАГС»);- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (если у заявителя имеются несовершеннолетние дети) (в случае отсутствия записи акта о рождении в АИС «ЗАГС»);- свидетельства о расторжении брака, если заявитель обращается с просьбой о присвоении ему добрачной фамилии, в связи с расторжением брака (в случае отсутствия записи акта о расторжении брака в АИС «ЗАГС»). <p>- квитанция об оплате за услугу и бланочную продукцию.</p> <p>После государственной регистрации перемены фамилии, имени и отчества гражданин обязан произвести в течение одного месяца обмен документов, удостоверяющих личность.</p> <p>В случае перемены фамилии супругом, чья фамилия была избрана в качестве общей фамилии после заключения брака, другой супруг обязан переменить фамилию на новую фамилию супруга или на свою добрачную фамилию.</p> <p>Фамилии и отчества совершеннолетних детей в связи с переменой фамилий и имен их родителями изменяются только по их заявлению о перемене фамилии, имени и отчества.</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа</p>
--	--	---

		<p>на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p>

14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации к лицам, получающим услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	<p>Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате</p>	<p>Услуга в электронном формате не предоставляется. Потребитель может получить онлайн консультацию на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg. Также, потребитель может распечатать справку на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg о перемене фамилии,</p>

		<p>имени и отчества, в случае государственной регистрации перемены фамилии, имени и отчества с 2015 года.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 1</p> <p>Информация, необходимая для того, чтобы начать процедуру предоставления услуги, имеется на публично доступной веб-странице</p>
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоответствия требованиям пункта 3 и отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.</p> <p>Одновременная государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества не допускается.</p> <p>Гражданин вправе на основании поданного заявления переименовать только имя, либо только фамилию, либо только отчество, либо фамилию и имя, либо фамилию и отчество, либо имя и отчество.</p> <p>Последующая государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества возможна по истечении одного года.</p> <p>Перемена фамилии, имени и отчества по доверенности не допускается.</p> <p>Перемена фамилии, имени и отчества иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам не допускается.</p> <p>В случае если лицу, желающему переименовать имя, отказано в государственной регистрации перемены имени, руководитель органа записи актов гражданского состояния обязан сообщить причину отказа в письменной форме. Документы, представленные одновременно с заявлением о переименовании имени, подлежат возврату</p>
17	<p>Порядок обжалования</p>	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, предоставившего услугу.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги подведомственным подразделением уполномоченного органа,</p>

		<p>потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий уполномоченный орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

9. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Выдача повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, справок, извещений, выписок из актов гражданского состояния - глава 4, пункт 24 Единого реестра государственных услуг,
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Получатели государственной услуги	Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния выдается: - лицу, в отношении которого была составлена запись акта гражданского состояния, в случае его достижения совершеннолетия;

		<ul style="list-style-type: none"> - опекунам лиц, признанных недееспособными при предоставлении решения суда об опекунстве; - близкому родственнику умершего при предоставлении документов, подтверждающих родственную связь (свидетельство о смерти); - родителям (лицам, их заменяющим) или представителю территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей, детских домов и интернатов в случае, если лицо, в отношении которого была составлена запись акта о рождении, не достигло ко дню выдачи повторного свидетельства совершеннолетия; - иному лицу в случае представления нотариально удостоверенной доверенности от лица, имеющего право на получение повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.
4	<p>Правовые основания получения государственной услуги</p>	<p>Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Законы Кыргызской Республики: - «Об актах гражданского состояния»; - «О государственной пошлине»; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304; - постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159; Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике» от 11 марта 2021 года № 90</p>

5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Повторно выданные правоустанавливающие документы государственного значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о государственной регистрации рождения; - свидетельство о государственной регистрации заключения брака; - свидетельство о государственной регистрации расторжения брака; - свидетельство о государственной регистрации смерти; - свидетельство о государственной регистрации перемены фамилии, имени, отчества; - выписка из записи актов гражданского состояния; - справка о регистрации актов гражданского состояния, извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Прием заявлений на выдачу повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, справок, извещений, выписок из актов гражданского состояния осуществляется по месту обращения заявителей.</p> <p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной</p>

		<p>температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 20 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги - не более одного рабочего дня с момента обращения.</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 20 минут</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>

9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p>

		Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о выдаче повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния или справки, выписки; - документ, удостоверяющий личность заявителя; <p>В случае обращения представителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий полномочия представителя (доверенность); - документ, удостоверяющий личность представителя. <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная.

		<p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p> <p>В случае утери и порчи свидетельства о регистрации актов гражданского состояния по независящим от гражданина обстоятельствам (пожар, кража, форс-мажор и т.д.) при предоставлении подтверждающих документов уполномоченным органом, оплата за прием и выдачу не взимается.</p>
14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования,

		<p>происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям заявителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	<p>Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате</p>	<p>В электронном формате услуга предоставляется в части приема заявления на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg, а также получение выписок из записей актов гражданского состояния имеющийся в ЕГРН, в соответствии с правилами пользования государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года №525</p> <p>Обязательным условием является наличие электронной цифровой подписи и eID паспорта КР.</p> <p>Для оформления электронного заявления необходимо пройти авторизацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg.</p>

		<p>Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Имеющая веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе</p>
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоответствия требованиям пункта 3 и отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.</p> <p>Повторное свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния не выдается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родителям (одному из родителей) ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, - свидетельство о рождении ребенка; - лицам, расторгнувшим брак, и лицам, брак которых признан недействительным, - свидетельство о заключении брака. <p>По просьбе указанных лиц им выдается документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка или заключения брака</p>
17	<p>Порядок обжалования</p>	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p>

		Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах». При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке.
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

10. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Внесение исправлений, дополнений в записи актов гражданского состояния - глава 4, пункт 25 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), представляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Получатели государственной услуги	Физические лица, не ограниченные в правах, или их специально уполномоченные нотариально заверенной доверенностью лица
4	Правовые основания получения государственной услуги	<u>Конституция</u> Кыргызской Республики; Гражданский <u>кодекс</u> Кыргызской Республики; <u>Закон</u> Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния»; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304; -Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации

		актов гражданского состояния в Кыргызской Республике» от 11 марта 2021 года № 90
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Новое свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выписка о регистрации акта гражданского состояния, в том числе в цифровом формате
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Внесение исправлений, дополнений в записи актов гражданского состояния производится по месту обращения заявителей.</p> <p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если</p>

		они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.
7	Срок предоставления государственной услуги	Время на прием документов - не более 20 минут. Общий срок предоставления услуги - не более 10 рабочих дней. Время на выдачу результата услуги - не более 20 минут. В случае нахождения записи акта гражданского состояния за пределами Кыргызской Республики, заявление от граждан о внесении изменений, исправлений принимается после получения копий записей актов гражданского состояния
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg ; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg ; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (Колл-центр) по номеру 119 Прием граждан производится в день их обращения. С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение);

		<ul style="list-style-type: none"> - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны</p>

		войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Основанием для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния является:</p> <p>1) заявление о внесении исправлений и изменений в связи с установлением отцовства в электронном виде:</p> <p>а) отца и матери ребенка, не состоявших в браке;</p> <p>б) отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в случае смерти матери или лишения ее родительских прав по ходатайству территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей.</p> <p>Внесение исправлений и изменений в связи с установлением отцовства производится только после регистрации рождения по заявлению матери ребенка, не состоящей в браке с отцом ребенка.</p> <p>При подаче заявления установленной формы об установлении отцовства отцом ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка после регистрации его рождения, должен предоставить один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о смерти матери (в случае отсутствия записи акта о смерти в АИС «ЗАГС»); - вступившее в законную силу решение суда о признании матери недееспособной или о лишении ее родительских прав; - решение суда о признании матери безвестно отсутствующей; - в случае подачи отцом заявления об установлении отцовства в отношении лица, не достигшего совершеннолетия, дополнительно предоставляется документ, выданный территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по защите

детей, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства;

2) вступившее в законную силу решение суда об установлении отцовства.

Заявление об установлении отцовства по решению суда подается отцом и матерью ребенка (одного из них), либо уполномоченным лицом по нотариально заверенной доверенности.

3) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении).

Заявление об усыновлении (удочерении) по решению суда подается усыновителями или одним из них, либо уполномоченным лицом по нотариально заверенной доверенности.

В случае изменения на основании решения суда об усыновлении ребенка даты и (или) места рождения ребенка, места государственной регистрации рождения ребенка органом записи актов гражданского состояния по месту обращения заявителя составляется новая запись акта о рождении ребенка с присвоением персонального идентификационного номера по месту рождения ребенка, указанному в решении суда. Сведения о составлении новой записи акта о рождении ребенка вносятся в ранее произведенную запись акта о его рождении;

4) запись акта о перемене фамилии, имени и отчества;

5) вступившее в законную силу решение суда о внесении исправлений и изменений.

Заявление о внесении исправлений и изменений в ЗАГС по решению суда подается заинтересованным лицом, либо уполномоченным лицом по нотариально заверенной доверенности;

б) заявление матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо их изменении или исключении;

7) заявление лица, достигшего возраста шестнадцати лет, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями);

8) документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица;

9) документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Кыргызской Республики «О правах и гарантиях реабилитированных граждан, пострадавших в результате репрессий за политические и религиозные убеждения, по социальным, национальным и другим признакам» – в случае, если смерть зарегистрирована ранее;

10) заключение органа записи актов гражданского состояния о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в случаях, предусмотренных статьей 35 Закона Кыргызской Республики "Об актах гражданского состояния".

- свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (для обмена в связи с вносимыми изменениями).

Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».

Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и

		официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg и подлежат своевременному обновлению
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;

		<ul style="list-style-type: none"> - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационном поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	Предоставление услуги в электронном формате	<p>Услуга может предоставляться онлайн через государственный портал электронных услуг «Тундук» (portal.tunduk.kg) в соответствии с правилами пользования государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года №525.</p> <p>Обязательным условием является наличие электронной цифровой подписи и eID паспорта КР;</p> <p>Для оформления электронного заявления необходимо пройти авторизацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Имеющая веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе</p>
<p>Основание для отказа предоставления государственной услуги и порядок обжалования</p>		

16	Основание для отказа предоставления государственной услуги и порядок обжалования	В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

11. Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Срочное внесение исправлений, дополнений в записи актов гражданского состояния – пункт 26 главы 4 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный

	(учреждения), предоставляющего услугу	орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Получатели государственной услуги	Физические лица, не ограниченные в правах, или их уполномоченные нотариально заверенной доверенностью лица
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики; Гражданский кодекс Кыргызской Республики; Закон Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния»; - постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике» от 11 марта 2021 года № 90
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Новое свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выписка о регистрации акта гражданского состояния, в том числе в цифровом формате
6	Условия предоставления государственной услуги	Внесение исправлений, дополнений в записи актов гражданского состояния в срочном порядке производится по месту обращения заявителей. Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями; Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному

		<p>водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов – не более 20 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги – не более 3 рабочих дней.</p> <p>Время на выдачу результата услуги – не более 20 минут</p>
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p>

		Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм,</p>

		<p>независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Основанием для внесения исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния является:</p> <p>1) заявление о внесении исправлений и изменений в связи с установлением отцовства в электронном виде:</p> <p>а) отца и матери ребенка, не состоявших в браке;</p> <p>б) отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в случае смерти матери или лишения ее родительских прав по ходатайству территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей.</p> <p>Внесение исправлений и изменений в связи с установлением отцовства производится только после регистрации рождения по заявлению матери ребенка, не состоящей в браке с отцом ребенка.</p> <p>При подаче заявления установленной формы об установлении отцовства отцом ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка после регистрации его рождения, должен предоставить один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о смерти матери (в случае отсутствия записи акта о смерти в АИС «ЗАГС»); - вступившее в законную силу решение суда о признании матери недееспособной или о лишении ее родительских прав; - решение суда о признании матери безвестно отсутствующей;

	<p>- в случае подачи отцом заявления об установлении отцовства в отношении лица, не достигшего совершеннолетия, дополнительно предоставляется документ, выданный территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по защите детей, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства;</p> <p>2) вступившее в законную силу решение суда об установлении отцовства.</p> <p>Заявление об установлении отцовства по решению суда подается отцом и матерью ребенка (одного из них), либо уполномоченным лицом по нотариально заверенной доверенности.</p> <p>3) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении).</p> <p>Заявление об усыновлении (удочерении) по решению суда подается усыновителями или одним из них, либо уполномоченным лицом по нотариально заверенной доверенности.</p> <p>В случае изменения на основании решения суда об усыновлении ребенка даты и (или) места рождения ребенка, места государственной регистрации рождения ребенка органом записи актов гражданского состояния по месту обращения заявителя составляется новая запись акта о рождении ребенка с присвоением персонального идентификационного номера по месту рождения ребенка, указанному в решении суда. Сведения о составлении новой записи акта о рождении ребенка вносятся в ранее произведенную запись акта о его рождении;</p> <p>4) запись акта о перемене фамилии, имени и отчества;</p> <p>5) вступившее в законную силу решение суда о внесении исправлений и изменений.</p> <p>Заявление о внесении исправлений и изменений в ЗАГС по решению суда подается заинтересованным лицом, либо уполномоченным лицом по нотариально заверенной доверенности;</p>
--	--

6) заявление матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо их изменении или исключении;

7) заявление лица, достигшего возраста шестнадцати лет, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями);

8) документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица;

9) документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Кыргызской Республики «О правах и гарантиях реабилитированных граждан, пострадавших в результате репрессий за политические и религиозные убеждения, по социальным, национальным и другим признакам» – в случае, если смерть зарегистрирована ранее;

10) заключение органа записи актов гражданского состояния о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в случаях, предусмотренных статьей 35 Закона Кыргызской Республики "Об актах гражданского состояния".

- свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (для обмена в связи с вносимыми изменениями).

Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».

		<p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации к лицам, получающим услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;

		<ul style="list-style-type: none"> - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	Услуга в электронном формате не предоставляется. Потребитель может получить онлайн консультацию на сайте государственного органа https://digital.gov.kg/ Стадия онлайн-интерактивности – 1
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоответствия требованиям пункта 3 и отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, предоставившего услугу Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги подведомственным подразделением уполномоченного органа,

		<p>потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий уполномоченный орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

13. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Оформление, продление постоянных и временных видов на жительство иностранным гражданам и лицам без гражданства - глава 4, пункт 28 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Иностранцы граждане и лица без гражданства, пребывающие на территории Кыргызской Республики, достигшие 18-летнего возраста
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики «О внешней миграции»;

		<p>- Положение о порядке оформления и выдачи вида на жительство на территории Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 31 июля 2024 года № 437;</p> <p>- постановление Кабинета министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Временный и постоянный виды на жительство
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p>

		<p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 30 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для постоянного вида на жительства - не более 1 года со дня подачи заявления; - для временного вида на жительства - не более 1 месяца со дня подачи заявления. <p>Время на выдачу результата услуги - не более 2 рабочих дней</p>
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языке</p>

9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону кол-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p>

		Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Перечень документов, необходимых для оформления и выдачи временного вида на жительство в случае обращения граждан (Россия, Казахстан, Таджикистан, Армения, Беларусь, Грузия, Азербайджан, Молдова) с намерением пребывать на территории Кыргызской Республики свыше 60 календарных дней с частными целями, не связанными с работой, учебой, предпринимательской деятельностью:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление, заполняемое сотрудником территориального подразделения посредством ЕСУВМ; 2) квитанция, подтверждающая платеж за прием, оформление, изготовление и выдачу вида на жительство, предусмотренного законодательством Кыргызской Республики; 3) паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий личность заявителя; 4) документы, подтверждающие наличие у них жилого помещения по предполагаемому месту жительства, или согласие собственника жилого помещения на предоставление жилого помещения для проживания и легальный источник дохода, обеспечивающий заявителю и членам его семьи прожиточный минимум. <p>Перечень документов, необходимых для оформления и выдачи временных и постоянных видов на жительство:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление, заполняемое сотрудником территориального подразделения посредством ЕСУВМ;

- 2) квитанция, подтверждающая платеж за прием, оформление, изготовление и выдачу вида на жительство, предусмотренного законодательством Кыргызской Республики;
- 3) паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 4) свидетельство о рождении или приравненный к нему документ;
- 5) свидетельство о браке (если состоит в браке);
- 6) один из следующих документов, подтверждающих наличие постоянного проживания (виза, регистрация) и легального источника дохода, обеспечивающего заявителю и членам его семьи прожиточный минимум: трудовая книжка, активы, счета в банке или попечительство гражданина Кыргызской Республики, справка с места работы с указанием размера заработной платы за последние 12 месяцев и т.д. - в случае отсутствия информации в ЕСУВМ;
- 7) медицинские справки о состоянии здоровья (справки Центра "СПИД", наркологического и психоневрологического диспансеров);
- 8) справка об отсутствии судимости иностранного гражданина на территории государства, гражданином которого он является, а для лиц без гражданства - справка об отсутствии судимости на территории государства, в котором он проживал до въезда на территорию Кыргызской Республики;
Срок действия справки об отсутствии судимости выданной в иностранном государстве на момент подачи документов не должно быть более 6 месяцев со дня выдачи.
- 9) документ, подтверждающий владение лицом государственным или официальным языком в объеме, необходимом для постоянного проживания на территории Кыргызской Республики;
- 10) документы, подтверждающие наличие у них жилого помещения по предполагаемому месту жительства, или согласие собственника

жилого помещения на предоставление жилого помещения для проживания.

Дополнительно представляются следующие документы:

1) в случае инвестиционной деятельности (за исключением граждан государств, граничащих с Кыргызской Республикой):

- инвестиционное соглашение на сумму свыше 10000000 (десять миллионов) сомов (в случае заключения инвестиционного соглашения);

- подтверждение уполномоченного государственного органа в сфере разработки инвестиционной политики о соответствии заявителя статусу инвестора и сроке реализации инвестиционного проекта не менее 6 месяцев, подписанное руководителем этого государственного органа;

2) в случае осуществления трудовой деятельности - письменное обращение работодателя с приложением копий учредительных документов, свидетельства о регистрации в органах юстиции, справки налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам (в случае невозможности получения информации посредством ЕСУВМ);

3) в случае обучения - контракт с учебным заведением и справку с места учебы;

4) в случае наличия оснований, предусмотренных статьей 33 Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции", - документы, подтверждающие эти основания.

Для получения вида на жительство иностранный гражданин или лицо без гражданства обращаются в территориальное подразделение.

Заявление о выдаче вида на жительство подается лично иностранным гражданином или лицом без гражданства, достигшим 18-летнего возраста.

		<p>При приеме заявления к рассмотрению проверяется наличие всех представленных вместе с ним необходимых документов, правильность их оформления и соответствие конкретным основаниям получения вида на жительство.</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания,

		<p>возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере внешней миграции
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате посредством ЕСУВМ. Потребитель может получить электронную онлайн консультацию на сайте государственного органа https://digital.gov.kg/</p> <p>Информация, необходимая для того, чтобы начать процедуру предоставления услуги, имеется на публично доступной веб-странице.</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях несоответствия требованиям пункта 3 и отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.</p> <p>В оформлении, продлении постоянного или временного вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства отказывается, если заявитель:</p>

- представляет опасность для охраны здоровья, защиты прав и законных интересов граждан Кыргызской Республики и других лиц, проживающих в Кыргызской Республике;
- представил ложные сведения при подаче ходатайства о получении вида на жительство;
- не соблюдает порядок получения вида на жительство, установленный законодательством Кыргызской Республики;
- осуществляет деятельность, представляющую угрозу безопасности Кыргызской Республики;
- является лицом, против которого возбуждено уголовное дело в Кыргызской Республике, - до окончания производства по делу;
- осужден за совершение преступления в Кыргызской Республике, до отбытия или освобождения от наказания;
- страдает таким расстройством здоровья или заболеванием, характер, тяжесть и возможная продолжительность которого представляют угрозу здоровью других лиц или требуют особого надзора учреждений здравоохранения и которое упомянуто в списке, утвержденном Правительством Кыргызской Республики;
- не может обеспечить себя и лиц, находящихся на его иждивении, кроме случаев, когда обеспечение берет на себя гражданин Кыргызской Республики;
- до истечения одного года с момента получения отказа во въезде или в виде на жительство в Кыргызской Республике обращается с повторным ходатайством;
- подвергался административному выдворению из Кыргызской Республики - до истечения пяти лет с даты вынесения решения об административном выдворении;
- незаконно находится в Кыргызской Республике или помог другому иностранному гражданину или лицу без гражданства незаконно проникнуть на территорию Кыргызской Республики;

		- является членом террористической организации
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке.</p> <p>Потребитель имеет право обратиться с жалобой в электронном формате через государственную систему электронных сообщений на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	<p>Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года.</p>

29. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Оформление разрешений для въезда на приграничную территорию гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства на короткий промежуток времени - глава 4, пункт 29 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики "О внешней миграции"; -постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил пограничного режима и режима пограничной полосы Кыргызской Республики" от 4 апреля 2016 года № 172
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Оттиск штампа, удостоверяющего право въезда на приграничную территорию
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - по принципу живой очереди, в центрах обслуживания населения потребители обслуживаются по электронной очереди. - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями.

		<p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, лица с ограниченными возможностями здоровья, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для консультирования.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 20 минут. Общий срок предоставления услуги - не более 3 дней.</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 15 минут</p>
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p>

		<p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языке</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы,</p>

		<p>не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения разрешения необходимо представить следующие документы:</p> <p>1) при обращении физических лиц:</p> <p>для граждан Кыргызской Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство, установленного образца; - паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года или 2017 года; - квитанция об уплате государственной пошлины; <p>для иностранных граждан и лиц без гражданства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство, установленного образца; - иностранный паспорт либо вид на жительство; - квитанция об уплате государственной пошлины; - действующая виза, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере безвизового режима, либо вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика (для иностранных граждан и лиц без гражданства); <p>для группового (коллективного) обращения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ходатайство, установленного образца; - паспорт (иностранный) либо вид на жительство, либо их копии; - действующая виза, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере безвизового режима, либо вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика (для иностранных граждан и лиц без гражданства); <p>2) при обращении юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство, установленного образца; - доверенность на представление интересов юридического лица на право обращения с ходатайством и документ, удостоверяющий личность представителя; - паспорт либо вид на жительство, либо их копии (для всех граждан); - документы, подтверждающие цель въезда (выданная организацией выписка из учредительного документа, дающего право заниматься деятельностью, указанной в ходатайстве); - квитанция об уплате государственной пошлины; - действующая виза, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере безвизового режима, либо вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика (для иностранных граждан либо лиц без гражданства). <p>Предоставленные на бумажном носителе документы, указанные в настоящем пункте, сканируются для введения в автоматизированную информационную систему, подлинники документов подлежат возврату заявителю</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга платная.

		<p>Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо посредством терминалов, платежных карточек и электронными деньгами посредством платежных систем.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена на платной основе в условиях повышенного комфорта.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none">- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте;- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;- доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;- соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);

		<ul style="list-style-type: none"> - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере внешней миграции
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	Не оказывается
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях несоответствия требованиям пункта 3 и отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p>

При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке.
 Потребитель имеет право обратиться с жалобой в электронном формате через государственную систему электронных сообщений на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg

15. Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Документирование граждан Кыргызской Республики паспортами в форме ID-card: по обмену по порче, по восстановлению утраченного паспорта, по освобождению из мест лишения свободы, по принятию в гражданство Кыргызской Республики по Указу Президента Кыргызской Республики» - глава 4, пункт 30 Единого реестра.
2	Полное наименование государственного органа (учреждение), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Получатели государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики, достигшие 16-летнего возраста
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики «О внутренней миграции»; Закон Кыргызской Республики «О гражданстве Кыргызской Республики»; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304; - Инструкция о порядке приема документов, оформления, изготовления (персонификации), учета, выдачи и уничтожения идентификационной карты-паспорта гражданина Кыргызской Республики (ID-карта) и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики

		утвержденная Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 апреля 2024 года № 167 (далее -Инструкция)
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Идентификационная (ID-карта) –паспорта гражданина Кыргызской Республики
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p>

		Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.
7	Срок предоставления государственной услуги, в том числе в электронном формате	Время на прием документов – не более 20 минут. Общий срок предоставления услуги – не более 12 рабочих дней. Время на выдачу результата услуги – не более 20 минут
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg ; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg ; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. Прием граждан производится в день их обращения. С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg ; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg ; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры.

		Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики

12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <p>1) при достижении лицом 16-летнего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о рождении или выписка из актовой записи о рождении, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества) - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";- паспорта родителей (опекуна/попечителя) или одного из родителей (в случае отсутствия второго) для определения гражданства заявителя – при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук", либо общегражданский паспорт (при наличии) – при отсутствии данных в ЕГРН;- ходатайство о выдаче ID-карты - для юридических лиц, выступающих в качестве опекуна/попечителя. <p>2) в случае несвоевременного документирования лица (при достижении им 18-летнего возраста и старше):</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о рождении или выписка из актовой записи о рождении- при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";- заключение о принадлежности заявителя к гражданству Кыргызской Республики в соответствии с Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 10 августа 2013 года № 174, либо общегражданский паспорт (при наличии); <p>3) при обмене ID-карты:</p>
----	--	--

		<p>- паспорт, подлежащий обмену;</p> <p>а) при утрате ID-карты:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление заявителя о выдаче ID-карты взамен утраченной. <p>б) - при порчи ID-карты - испорченная ID-карта, подлежащая обмену.</p> <p>4) При замене паспорта образца 1994 года:</p> <p>а) - в случае обмена и порчи паспорта образца 1994 года:</p> <ul style="list-style-type: none">- паспорт, подлежащий обмену;- свидетельство о рождении либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруги (супруги) или выписку из актовой записи - при отсутствии данных в ЕГРН. <p>При этом сотрудником территориального подразделения и/или ЦОНа сканируется форма № 1, хранящаяся в территориальном подразделении.</p> <p>В случае отсутствия формы № 1 порядок документирования ID-картой определяется уполномоченным органом в сфере регистрации населения;</p> <p>б) - в случае утраты паспорта образца 1994 года:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление заявителя о выдаче ID-карты взамен утраченного;- свидетельство о рождении либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в
--	--	---

случае смерти супруга (супруги) или выписку из актовой записи - при отсутствии данных в ЕГРН.

При этом сотрудником территориального подразделения и/или ЦОН сканируется форма № 1, хранящаяся в территориальном подразделении. В случае отсутствия формы № 1 порядок документирования ID-картой определяется уполномоченным органом в сфере регистрации населения.

При отсутствии данных в ЕГРН на основании вышеуказанных документов формируется дело об утрате паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года или образца 1994 года. Заявление о выдаче паспорта образца 2017 года взамен утраченного паспорта рассматривается в течение 5 рабочих дней.

Порядок формирования и ведения дела по утрате определяется уполномоченным органом;

При невозможности установления личности заявителя и реквизитов паспорта (при отсутствии данных в ЕГРН) сотрудником межрегионального отдела проводится проверка факта выдачи испорченного паспорта на основании формы № 1 на ранее выданный паспорт.

9) В связи с принятием или восстановлением в гражданстве Кыргызской Республики:

1) на основании иностранного паспорта:

- иностранный паспорт. Иностранные паспорта заявителей, ранее имевших гражданство приграничных с Кыргызской Республикой государств, подлежат изъятию в соответствии с Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 10 августа 2013 года № 174;

		<ul style="list-style-type: none">- справка о приеме заявителя в гражданство Кыргызской Республики - при отсутствии данных в ЕГРН;- свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруга (супруги) - при отсутствии данных в ЕГРН;2) на основании свидетельства о рождении:<ul style="list-style-type: none">- свидетельство о рождении, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества) - при отсутствии данных в ЕГРН;- справка о приеме заявителя в гражданство Кыргызской Республики - при отсутствии данных в ЕГРН;3) лицом без гражданства на основании документа лица без гражданства:<ul style="list-style-type: none">- вид на жительство либо удостоверение лица без гражданства;- свидетельство о рождении, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества) - при отсутствии данных в ЕГРН;- справка о приеме заявителя в гражданство Кыргызской Республики - при отсутствии данных в ЕГРН;- свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруга (супруги) - при отсутствии данных в ЕГРН. <p>Иностранцы граждане или лица без гражданства, являющиеся этническими кыргызами, приобретшие гражданство Кыргызской</p>
--	--	--

Республики вправе в анкете-заявления указать фамилию, имя, отчество согласно произношению, на кыргызском языке.

10) При освобождении из мест лишения свободы в случае, если заявитель ранее не был документирован ID-картой либо паспортом гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года:

1) справка об освобождении из места лишения свободы;

2) свидетельство о рождении или выписку из актовой записи о рождении - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения «Тундук»;

3) заключение о принадлежности заявителя к гражданству Кыргызской Республики в соответствии с [Положением](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным [Указом](#) Президента Кыргызской Республики "Об утверждении [Положения](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и [Положения](#) о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики" от 10 августа 2013 года № 174.

11) При отбывании наказания гражданами в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы:

1) ходатайство администрации исправительного учреждения о выдаче ID-карты;

2) документы, указанные в пунктах 21-25 Инструкции, в зависимости от случаев, требующих документирования граждан

12) при нахождении граждан в местах содержания под стражей в качестве подозреваемого, обвиняемого:

- ходатайство органа, в производстве которого находятся уголовные дела граждан;

		<p>- документы, указанные в подпунктах 21-25 Инструкции, в зависимости от случаев, требующих документирования граждан.</p> <p>Для получения данной услуги заявителю необходимо наличие регистрационного учета (прописки). Информацию о прописке гражданин может получить на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg в режиме онлайн или позвонив в колл-центр по номеру – 119.</p>
13	Стоимость государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации к лицам, получающим услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	Способы предоставления государственной и муниципальной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	<p>Услуга может предоставляться онлайн в части подачи анкеты-заявления через государственный портал электронных услуг «Тундук» (portal.tunduk.kg) в соответствии с правилами пользования государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года №525.</p> <p>Обязательным условием является наличие электронной цифровой подписи и eID паспорта КР;</p>

		<p>Для оформления электронного заявления необходимо пройти авторизацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Имеющая веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе.</p>
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3, и при отсутствии необходимых документов согласно пункту 12 настоящего стандарта</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>

	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
--	---	---

16. Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Документирование граждан Кыргызской Республики паспортами в форме общегражданского паспорта - глава 4, пункт 31 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждение), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Получатели государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики не зависимо от возраста
4	Правовые основания получения государственной услуги (не указываются ведомственные НПА)	Закон Кыргызской Республики «О внешней миграции»; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304; - Инструкция о порядке приема документов, оформления, изготовления (персонификации), учета, выдачи и уничтожения идентификационной карты-паспорта гражданина Кыргызской Республики (ID-карта) и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики утвержденная постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 апреля 2024 года № 167
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Общегражданский паспорт гражданина Кыргызской Республики
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди.

		<p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги, в том числе в электронном формате	<p>Время на прием документов – не более 20 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги (в том числе в электронном формате) – не более 18 рабочих дней.</p> <p>Изготовление и выдача общегражданского паспорта лицам, не достигшим 16-летнего возраста, осуществляются в течение 10 рабочих дней.</p> <p>Время на выдачу результата услуги – не более 20 минут</p>

Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p>

		<p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <p>1) для лица, не достигшего 16-летнего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении или выписку из актовой записи о рождении, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества) либо общегражданский паспорт - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить

	<p>указанные документы в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";</p> <p>- паспорта родителей (опекуна/попечителя) или одного из родителей (в случае отсутствия второго), единственного родителя (в случае обращения родителя – одиночки) для определения гражданства заявителя - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук" либо общегражданский паспорт ребенка (при наличии) - при отсутствии данных в ЕГРН. В случаях, предусмотренных частями 2-6 статьи 12 Закона Кыргызской Республики "О гражданстве Кыргызской Республики", определение принадлежности заявителя к гражданству Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и Положения о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики" от 10 августа 2013 года № 174;</p> <p>- ходатайство родителей, единственного родителя или иного законного представителя лица, не достигшего 16-летнего возраста, о получении общегражданского паспорта. В случае отсутствия второго родителя, предоставляется нотариальное ходатайство. При отсутствии ходатайства одного из родителей оформление общегражданского паспорта производится на основании решения суда. В ходатайстве указываются сведения о гражданине, не достигшем 16-летнего возраста,</p>
--	--

а также об отсутствии обстоятельств, ограничивающих право на выезд из Кыргызской Республики.

- В случае если один из родителей не может представить такое ходатайство и присутствовать при оформлении документов, представляется нотариально заверенное согласие родителя на получение общегражданского паспорта на гражданина, не достигшего 16-летнего возраста.

- В случае если родители не могут представить такое ходатайство и присутствовать при оформлении документов, представляется их нотариально заверенное согласие и доверенность на представление их интересов на оформление и получение общегражданского паспорта на гражданина, не достигшего 16-летнего возраста.

- Оформление ходатайства от имени родителей/родителя или иного законного представителя лица, не достигшего 16-летнего возраста, допускается на основании нотариально удостоверенной доверенности, где специально предусмотрено полномочие представителя по доверенности на подачу заявления для оформления общегражданского паспорта.

2) при обращении лица, достигшего 16-летнего возраста:

ID-карта или свидетельство о рождении либо выписку из актовой записи о рождении - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанные документы в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";

-паспорта родителей (опекуна/попечителя) или одного из родителей (в случае отсутствия второго) для определения гражданства заявителя либо ID-карта заявителя - при отсутствии данных в ЕГРН или

отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук".

-В случаях, предусмотренных частями 2-6 [статьи 12](#) Закона Кыргызской Республики "О гражданстве Кыргызской Республики" и отсутствия документирования заявителя ID-картой определяется принадлежность заявителя к гражданству Кыргызской Республики в соответствии с [Положением](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным [Указом](#) Президента Кыргызской Республики "Об утверждении [Положения](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и [Положения](#) о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики" от 10 августа 2013 года № 174.

3) при обращении гражданина, осуществляющего обмен общегражданского паспорта:

а) в связи с окончанием страниц для визовых отметок, по истечении срока действия:

- общегражданский паспорт, подлежащий обмену;

б) в связи с изменением персональных данных или обнаружения ошибочно произведенных в общегражданском паспорте записей:

- общегражданский паспорт, подлежащий обмену;

- свидетельство о рождении либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруга (супруги) или выписку из актовой записи - при отсутствии данных в ЕГРН - форма № 1 на ранее выданный паспорт в случае отсутствия документов, указанных в настоящем абзаце;

		<p>в) в случае порчи общегражданского паспорта: - испорченный общегражданский паспорт, подлежащий обмену. При невозможности установления личности заявителя и реквизитов общегражданского паспорта (при отсутствии данных в ЕГРН) сотрудником территориального подразделения проводится проверка факта выдачи испорченного общегражданского паспорта на основании формы № 1 на ранее</p> <p>4) при получении второго общегражданского паспорта по желанию заявителя или в связи с окончанием визовых страниц и наличия действующей визы иностранного государства в общегражданском паспорте, срок действия которого истек либо истекает: - заявление заявителя о выдаче второго общегражданского паспорта, в котором указываются причины получения второго общегражданского паспорта.</p> <p>5) при утрате общегражданского паспорта: - заявление заявителя о выдаче общегражданского паспорта взамен утраченного. Для получения данной услуги заявителю необходимо наличие регистрационного учета (прописки). Информацию о прописке гражданин может получить на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg в режиме онлайн или позвонить в колл-центр уполномоченного органа по номеру 119</p>
13	Стоимость государственной услуги	<p>Услуга платная. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159. Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации</p>

		<p>населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p>
14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации к лицам, получающим услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);

		<ul style="list-style-type: none"> - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	Способы предоставления государственной и муниципальной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	<p>Услуга в электронном формате не предоставляется.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 1</p> <p>Информация, необходимая для того, чтобы начать процедуру предоставления услуги, имеется на публично доступной веб-странице.</p> <p>На государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg потребитель может проверить общегражданский паспорт на готовность и действительность</p>
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3, и при отсутствии необходимых документов согласно пункту 12 настоящего стандарта.</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p>

		<p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

17. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Срочное документирование граждан Кыргызской Республики паспортами в форме ID-card и общегражданского паспорта - глава 4, пункт 32 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждение), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Получатели государственной услуги	Для паспорта в форме ID-card – граждане Кыргызской Республики, достигшие 16-летнего возраста.

		Для общегражданского паспорта – граждане Кыргызской Республики независимо от возраста
4	Правовые основания получения государственной услуги	- постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304; - Инструкция о порядке приема документов, оформления, изготовления (персонификации), учета, выдачи и уничтожения идентификационной карты-паспорта гражданина Кыргызской Республики (ID-карта) и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики утвержденная постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 апреля 2024 года № 167
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Паспорт гражданина Кыргызской Республики в форме ID-card и/или общегражданский паспорт гражданина Кыргызской Республики
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями; Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном. Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной

		<p>температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений. По заявлению гражданина прием документов на оформление, изготовление и выдачу паспорта ID - карта может осуществляться сотрудниками территориального подразделения уполномоченного органа и/или ЦОН, с выездом по адресу места жительства заявителя на платной основе и бесплатной – в случаях, указанных в пункте 7,6</p>
7	Срок предоставления государственной услуги, в том числе в электронном формате	<p>Изготовление паспорта в форме ID - карта и общегражданского паспорта в срочном порядке на платной основе производится в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 рабочих дней – при степени срочности «срочно»; - 4 рабочих дня – при степени срочности «особо срочно»; - 2 рабочих дня – при степени срочности «сверхсрочно»; - 3 рабочих часа – при степени срочности «три рабочих часа». <p>Время на прием документов – не более 20 минут. Время на выдачу результата услуги – не более 15 минут</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg;

	(перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>- в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей);</p> <p>- в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (Колл-центр) по номеру 119</p> <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи), с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными,</p>

		<p>корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками соблюдаются должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо представить следующие документы:</p> <p>при получении паспорта в форме ID-card:</p> <p>1) при достижении лицом 16-летнего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении или выписка из актовой записи о рождении, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества) - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук"; -паспорта родителей (опекуна/попечителя) или одного из родителей (в случае отсутствия второго) для определения гражданства заявителя – при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством

		<p>мобильного приложения "Тундук", либо общегражданский паспорт (при наличии) – при отсутствии данных в ЕГРН;</p> <ul style="list-style-type: none">- ходатайство о выдаче ID-карты - для юридических лиц, выступающих в качестве опекуна/попечителя. <p>2) в случае несвоевременного документирования лица (при достижении им 18-летнего возраста и старше):</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о рождении или выписка из актовой записи о рождении- при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук"; <p>3) при обмене паспорта:</p> <ul style="list-style-type: none">- паспорт, подлежащий обмену;- при утрате ID-карты - заявление заявителя о выдаче ID-карты взамен утраченной; <p>б) - при порчи ID-карты - испорченная ID-карта, подлежащая обмену.</p> <p>4) При замене паспорта образца 1994 года:</p> <p>а) - в случае обмена и порчи паспорта образца 1994 года:</p> <ul style="list-style-type: none">- паспорт, подлежащий обмену;- свидетельство о рождении либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруга (супруги) или выписку из актовой записи - при отсутствии данных в ЕГРН. <p>При этом сотрудником территориального подразделения и/или ЦОНа сканируется форма № 1, хранящаяся в территориальном подразделении.</p>
--	--	---

		<p>В случае отсутствия формы № 1 порядок документирования ID-картой определяется уполномоченным органом в сфере регистрации населения;</p> <p>б) - в случае утраты паспорта образца 1994 года:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление заявителя о выдаче ID-карты взамен утраченного;- свидетельство о рождении либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруга (супруги) или выписку из актовой записи - при отсутствии данных в ЕГРН. <p>При этом сотрудником территориального подразделения и/или ЦОН сканируется форма № 1, хранящаяся в территориальном подразделении.</p> <p>В случае отсутствия формы № 1 порядок документирования ID-картой определяется уполномоченным органом в сфере регистрации населения.</p> <p>При отсутствии данных в ЕГРН на основании вышеуказанных документов формируется дело об утрате паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года или образца 1994 года. Заявление о выдаче паспорта образца 2017 года взамен утраченного паспорта рассматривается в течение 5 рабочих дней.</p> <p>Порядок формирования и ведения дела по утрате определяется уполномоченным органом;</p> <p>При невозможности установления личности заявителя и реквизитов паспорта (при отсутствии данных в ЕГРН) сотрудником межрегионального отдела проводится проверка факта выдачи</p>
--	--	--

		<p>испорченного паспорта на основании формы № 1 на ранее выданный паспорт.</p> <p>9) В связи с принятием или восстановлением в гражданстве Кыргызской Республики:</p> <p>1) на основании иностранного паспорта:</p> <ul style="list-style-type: none">- иностранный паспорт. Иностранные паспорта заявителей, ранее имевших гражданство приграничных с Кыргызской Республикой государств, подлежат изъятию в соответствии с Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 10 августа 2013 года № 174;- справка о приеме заявителя в гражданство Кыргызской Республики - при отсутствии данных в ЕГРН;- свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруги (супруги) - при отсутствии данных в ЕГРН; <p>2) на основании свидетельства о рождении:</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о рождении, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества) - при отсутствии данных в ЕГРН;- справка о приеме заявителя в гражданство Кыргызской Республики - при отсутствии данных в ЕГРН; <p>3) лицом без гражданства на основании документа лица без гражданства:</p> <ul style="list-style-type: none">- вид на жительство либо удостоверение лица без гражданства;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- свидетельство о рождении, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества) - при отсутствии данных в ЕГРН;- справка о приеме заявителя в гражданство Кыргызской Республики - при отсутствии данных в ЕГРН;- свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруга (супруги) - при отсутствии данных в ЕГРН. <p>Иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся этническими кыргызами, приобретшие гражданство Кыргызской Республики вправе в анкете-заявления указать фамилию, имя, отчество согласно произношению, на кыргызском языке.</p> <p>10) При освобождении из мест лишения свободы в случае, если заявитель ранее не был документирован ID-картой либо паспортом гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года:</p> <ol style="list-style-type: none">1) справка об освобождении из места лишения свободы;2) свидетельство о рождении или выписку из актовой записи о рождении - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";3) заключение о принадлежности заявителя к гражданству Кыргызской Республики в соответствии с Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики
--	--	---

и [Положения](#) о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики" от 10 августа 2013 года № 174.

При получении общегражданского паспорта, для получения государственной услуги требуется:

1) для лица, не достигшего 16-летнего возраста:

- свидетельство о рождении или выписку из актовой записи о рождении, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества) либо общегражданский паспорт - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанные документы в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";

- паспорта родителей (опекуна/попечителя) или одного из родителей (в случае отсутствия второго), единственного родителя (в случае обращения родителя – одиночки) для определения гражданства заявителя - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук" либо общегражданский паспорт ребенка (при наличии) - при отсутствии данных в ЕГРН. В случаях, предусмотренных частями 2-6 [статьи 12](#) Закона Кыргызской Республики "О гражданстве Кыргызской Республики", определение принадлежности заявителя к гражданству Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с [Положением](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным [Указом](#) Президента Кыргызской Республики "Об утверждении [Положения](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики

и [Положения](#) о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики" от 10 августа 2013 года № 174;

- ходатайство родителей, единственного родителя или иного законного представителя лица, не достигшего 16-летнего возраста, о получении общегражданского паспорта. В случае отсутствия второго родителя, предоставляется нотариальное ходатайство. При отсутствии ходатайства одного из родителей оформление общегражданского паспорта производится на основании решения суда. В ходатайстве указываются сведения о гражданине, не достигшем 16-летнего возраста, а также об отсутствии обстоятельств, ограничивающих право на выезд из Кыргызской Республики.

- В случае если один из родителей не может представить такое ходатайство и присутствовать при оформлении документов, представляется нотариально заверенное согласие родителя на получение общегражданского паспорта на гражданина, не достигшего 16-летнего возраста.

- В случае если родители не могут представить такое ходатайство и присутствовать при оформлении документов, представляется их нотариально заверенное согласие и доверенность на представление их интересов на оформление и получение общегражданского паспорта на гражданина, не достигшего 16-летнего возраста.

- Оформление ходатайства от имени родителей/родителя или иного законного представителя лица, не достигшего 16-летнего возраста, допускается на основании нотариально удостоверенной доверенности, где специально предусмотрено полномочие представителя по

		<p>доверенности на подачу заявления для оформления общегражданского паспорта.</p> <p>2) при обращении лица, достигшего 16-летнего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none">- ID-карта или свидетельство о рождении либо выписку из актовой записи о рождении - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанные документы в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";- паспорта родителей (опекуна/попечителя) или одного из родителей (в случае отсутствия второго) для определения гражданства заявителя либо ID-карта заявителя - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук".- В случаях, предусмотренных частями 2-6 статьи 12 Закона Кыргызской Республики "О гражданстве Кыргызской Республики" и отсутствия документирования заявителя ID-картой определяется принадлежность заявителя к гражданству Кыргызской Республики в соответствии с Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и Положения о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики" от 10 августа 2013 года № 174. <p>3) при обращении гражданина, осуществляющего обмен общегражданского паспорта:</p> <ul style="list-style-type: none">а) в связи с окончанием страниц для визовых отметок, по истечении срока действия:<ul style="list-style-type: none">- общегражданский паспорт, подлежащий обмену;
--	--	--

б) в связи с изменением персональных данных или обнаружения ошибочно произведенных в общегражданском паспорте записей:

- общегражданский паспорт, подлежащий обмену;
- свидетельство о рождении либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруги (супруги) или выписку из актовой записи - при отсутствии данных в ЕГРН - форма № 1 на ранее выданный паспорт в случае отсутствия документов, указанных в настоящем абзаце;

в) в случае порчи общегражданского паспорта:

- испорченный общегражданский паспорт, подлежащий обмену.

При невозможности установления личности заявителя и реквизитов общегражданского паспорта (при отсутствии данных в ЕГРН) сотрудником территориального подразделения проводится проверка факта выдачи испорченного общегражданского паспорта на основании формы № 1 на ранее

4) при получении второго общегражданского паспорта по желанию заявителя или в связи с окончанием визовых страниц и наличия действующей визы иностранного государства в общегражданском паспорте, срок действия которого истек либо истекает:

- заявление заявителя о выдаче второго общегражданского паспорта, в котором указываются причины получения второго общегражданского паспорта.

5) при утрате общегражданского паспорта:

- заявление заявителя о выдаче общегражданского паспорта взамен утраченного.

Для получения данной услуги заявителю необходимо наличие регистрационного учета (прописки). Информацию о прописке

		<p>гражданин может получить на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg в режиме онлайн или позвонить в колл-центр уполномоченного органа по номеру 119</p>
13	Стоимость государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p>
14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации к лицам, получающим услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных

		<p>убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	<p>Способы предоставления государственной и муниципальной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате</p>	<p>Услуга в электронном формате не предоставляется.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 1</p> <p>Информация, необходимая для того, чтобы начать процедуру предоставления услуги, имеется на публично доступной веб-странице.</p> <p>На государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg потребитель может проверить паспорт в форме ID-card и общегражданский паспорт на готовность и действительность</p>

<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3, и при отсутствии необходимых документов согласно пункту 12 настоящего стандарта.
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

18. Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Выездное документирование национальными паспортами и свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния – пункт 33 главы 4 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики, проживающие на территории Кыргызской Республики
4	Правовые основания получения государственной услуги	Закон Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния»; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304; - Инструкция о порядке приема документов, оформления, изготовления (персонификации), учета, выдачи и уничтожения идентификационной карты-паспорта гражданина Кыргызской Республики (ID-карта) и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики утвержденная Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 апреля 2024 года № 167
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Оформление документов на получение паспорта (ID-карта) и общегражданского паспорта с выездом на дом (или по другому адресу нахождения заявителя); - выдача изготовленной ID-карты и общегражданского паспорта с выездом на дом (или по другому адресу нахождения заявителя);

		<ul style="list-style-type: none"> - прием документов на регистрацию актов гражданского состояния с выездом на дом (или по другому адресу нахождения заявителя); - выдача свидетельства о регистрации акта гражданского состояния с выездом на дом (или по другому адресу нахождения заявителя)
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в жилом помещении заявителя; - на рабочем месте заявителя; - в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы и в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых. <p>Для удобства посетителей на сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и информация о стоимости услуги</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на оформление документов на получение паспорта, с выездом на дом (или по другому адресу нахождения заявителя) – не более 1 часа.</p> <p>Время на выдачу изготовленного паспорта, с выездом на дом (или по другому адресу нахождения заявителя) – не более</p> <p>Общий срок предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача паспорта (ID-карта) – не более 12 рабочих дней; - выдача общегражданского паспорта – не более 18 рабочих дней. <p>При степени срочности – не более 8, 4, 2 рабочих дней.</p> <p>Время на прием документов на регистрацию актов гражданского состояния, с выездом на дом (или по другому адресу нахождения заявителя) – не более 1 часа.</p> <p>Общий срок регистрации актов гражданского состояния согласно срокам, установленным законодательством в сфере актов гражданского состояния.</p> <p>Время выдачи свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, с выездом на дом (или по другому адресу нахождения заявителя) – не более 30 минут</p>
Информирование потребителей государственной услуги		

8	<p>Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию</p>	<p>Информацию о государственной услуге можно получить: Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. - при выезде работников подведомственного подразделения уполномоченного органа на дом или по месту нахождения заявителя. <p>Прием граждан производится в день их обращения или в день выезда работников подведомственного подразделения уполномоченного органа на дом или по месту нахождения заявителя.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	<p>Способы распространения информации о государственной услуге</p>	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
<p>Обслуживание и оказание государственной услуги</p>		

10	Общение с посетителями	<p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>I. Перечень документов, необходимых для оформления паспорта (ID-карта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкета-заявление, оформляемая сотрудником территориального подразделения и/или ЦОН; - квитанция, подтверждающая оплату за оформление, изготовление и выдачу паспорта (ID-карта), предусмотренный законодательством Кыргызской Республики (лица, освобожденные от уплаты государственной пошлины в соответствии с законодательством в сфере государственной пошлины, не оплачивают государственную пошлину). <p>В дополнение к вышеуказанным документам представляются следующие документы:</p>

1) при достижении лицом 16-летнего возраста:

- ID-карта или свидетельство о рождении либо выписку из актовой записи о рождении - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанные документы в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";

- паспорта родителей (опекуна/попечителя) или одного из родителей (в случае отсутствия второго) для определения гражданства заявителя либо ID-карта заявителя - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук".

В случаях, предусмотренных частями 2-6 [статьи 12](#) Закона Кыргызской Республики "О гражданстве Кыргызской Республики" и отсутствия документирования заявителя ID-картой определяется принадлежность заявителя к гражданству Кыргызской Республики в соответствии с [Положением](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным [Указом](#) Президента Кыргызской Республики "Об утверждении [Положения](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и [Положения](#) о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики" от 10 августа 2013 года № 174.

2) в случае несвоевременного документирования лица (при достижении им 18-летнего возраста и старше):

-свидетельство о рождении или выписку из актовой записи о рождении - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";

- заключение о принадлежности заявителя к гражданству Кыргызской Республики в соответствии с [Положением](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным [Указом](#) Президента Кыргызской Республики "Об утверждении [Положения](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и [Положения](#) о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики" от 10 августа 2013 года № 174, либо общегражданский паспорт заявителя (при наличии).

3) при обмене ID-карты:

1) по истечении срока действия или по желанию - ID-карта, подлежащая обмену;

2) в связи с изменением персональных данных или обнаружением ошибочно произведенных записей:

- ID-карта, подлежащая обмену;

- свидетельство о рождении либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруга (супруги) или выписку из актовой записи - при отсутствии данных в ЕГРН;

3) в случае порчи ID-карты - испорченная ID-карта, подлежащая обмену.

4) при утрате ID-карты - заявление заявителя о выдаче ID-карты взамен утраченной.

5) При замене паспорта образца 1994 года:

а) - в случае обмена и порчи паспорта образца 1994 года:

- паспорт, подлежащий обмену;

- свидетельство о рождении либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруга (супруги) или выписку из актовой записи - при отсутствии данных в ЕГРН. При этом сотрудником территориального подразделения и/или ЦОНа сканируется форма № 1, хранящаяся в территориальном подразделении. В случае отсутствия формы № 1 порядок документирования ID-картой определяется уполномоченным органом в сфере регистрации населения;

б) - в случае утраты паспорта образца 1994 года:

- заявление заявителя о выдаче ID-карты взамен утраченного;
- свидетельство о рождении либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруга (супруги) или выписку из актовой записи - при отсутствии данных в ЕГРН. При этом сотрудником территориального подразделения и/или ЦОН сканируется форма № 1, хранящаяся в территориальном подразделении. В случае отсутствия формы № 1 порядок документирования ID-картой определяется уполномоченным органом в сфере регистрации населения.

При отсутствии данных в ЕГРН на основании вышеуказанных документов формируется дело об утрате паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года или образца 1994 года. Заявление о выдаче паспорта образца 2017 года взамен утраченного паспорта рассматривается в течение 5 рабочих дней.

		<p>Порядок формирования и ведения дела по утрате определяется уполномоченным органом;</p> <p>- При невозможности установления личности заявителя и реквизитов паспорта (при отсутствии данных в ЕГРН) сотрудником межрегионального отдела проводится проверка факта выдачи испорченного паспорта на основании формы № 1 на ранее выданный паспорт.</p> <p>б) В связи с принятием или восстановлением в гражданстве Кыргызской Республики:</p> <p>1) на основании иностранного паспорта:</p> <ul style="list-style-type: none">- иностранный паспорт;- справка о приеме заявителя в гражданство Кыргызской Республики - при отсутствии данных в ЕГРН;- свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруга (супруги) - при отсутствии данных в ЕГРН; <p>2) на основании свидетельства о рождении:</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о рождении, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества) - при отсутствии данных в ЕГРН;- справка о приеме заявителя в гражданство Кыргызской Республики - при отсутствии данных в ЕГРН; <p>3) лицом без гражданства на основании документа лица без гражданства:</p> <ul style="list-style-type: none">- вид на жительство либо удостоверение лица без гражданства;
--	--	---

- свидетельство о рождении, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества) - при отсутствии данных в ЕГРН;

- справка о приеме заявителя в гражданство Кыргызской Республики - при отсутствии данных в ЕГРН;

- свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруга (супруги) - при отсутствии данных в ЕГРН.

Иностранцы граждане или лица без гражданства, являющиеся этническими кыргызами, приобретшие гражданство Кыргызской Республики вправе в анкете-заявления указать фамилию, имя, отчество согласно произношению, на кыргызском языке.

7) При освобождении из мест лишения свободы в случае, если заявитель ранее не был документирован ID-картой либо паспортом гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года:

1) справка об освобождении из места лишения свободы;

2) свидетельство о рождении или выписку из актовой записи о рождении - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";

3) заключение о принадлежности заявителя к гражданству Кыргызской Республики в соответствии с [Положением](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным [Указом](#) Президента Кыргызской Республики "Об утверждении [Положения](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и [Положения](#)

		<p>о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики" от 10 августа 2013 года № 174.</p> <p>8) При отбывании наказания гражданами в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы:</p> <p>1) ходатайство администрации исправительного учреждения о выдаче ID-карты;</p> <p>2) документы, указанные в пунктах 21-25 настоящей Инструкции, в зависимости от случаев, требующих документирования граждан</p> <p>9) при нахождении граждан в местах содержания под стражей в качестве подозреваемого, обвиняемого:</p> <ul style="list-style-type: none">- ходатайство органа, в производстве которого находятся уголовные дела граждан;- документы, указанные в подпунктах 21-25 Инструкции, в зависимости от случаев, требующих документирования граждан. <p>II. Перечень документов, необходимых для оформления общегражданского паспорта:</p> <p>1) для лица, не достигшего 16-летнего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о рождении или выписку из актовой записи о рождении, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества) либо общегражданский паспорт - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанные документы в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";- паспорта родителей (опекуна/попечителя) или одного из родителей (в случае отсутствия второго) для определения гражданства заявителя - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного
--	--	---

приложения "Тундук" либо общегражданский паспорт ребенка (при наличии) - при отсутствии данных в ЕГРН. В случаях, предусмотренных частями 2-6 [статьи 12](#) Закона Кыргызской Республики "О гражданстве Кыргызской Республики", определение принадлежности заявителя к гражданству Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с [Положением](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным [Указом](#) Президента Кыргызской Республики "Об утверждении [Положения](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и [Положения](#) о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики" от 10 августа 2013 года № 174;

- ходатайство родителей или одного из родителей (в случае отсутствия второго) или иного законного представителя лица, не достигшего 16-летнего возраста, о получении общегражданского паспорта.

- В случае если один из родителей не может представить такое ходатайство и присутствовать при оформлении документов, представляется нотариально заверенное согласие родителя на получение общегражданского паспорта на гражданина, не достигшего 16-летнего возраста.

- В случае если родители не могут представить такое ходатайство и присутствовать при оформлении документов, представляется их нотариально заверенное согласие и доверенность на представление их интересов на оформление и получение общегражданского паспорта на гражданина, не достигшего 16-летнего возраста.

- Оформление ходатайства от имени родителей/родителя или иного законного представителя лица, не достигшего 16-летнего возраста, допускается на основании нотариально удостоверенной доверенности, где

специально предусмотрено полномочие представителя по доверенности на подачу заявления для оформления общегражданского паспорта.

2) при обращении лица, достигшего 16-летнего возраста:

- ID-карта или свидетельство о рождении либо выписку из актовой записи о рождении - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанные документы в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";

-паспорта родителей (опекуна/попечителя) или одного из родителей (в случае отсутствия второго) для определения гражданства заявителя либо ID-карта заявителя - при отсутствии данных в ЕГРН или отсутствии возможности представить указанный документ в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук".

-В случаях, предусмотренных частями 2-6 [статьи 12](#) Закона Кыргызской Республики "О гражданстве Кыргызской Республики" и отсутствия документирования заявителя ID-картой определяется принадлежность заявителя к гражданству Кыргызской Республики в соответствии с [Положением](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики, утвержденным [Указом](#) Президента Кыргызской Республики "Об утверждении [Положения](#) о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и [Положения](#) о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики" от 10 августа 2013 года № 174.

3) при обращении гражданина, осуществляющего обмен общегражданского паспорта:

а) в связи с окончанием страниц для визовых отметок, по истечении срока действия:

		<ul style="list-style-type: none">- общегражданский паспорт, подлежащий обмену;б) в связи с изменением персональных данных или обнаружения ошибочно произведенных в общегражданском паспорте записей:<ul style="list-style-type: none">- общегражданский паспорт, подлежащий обмену;- свидетельство о рождении либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при перемене фамилии, имени, отчества), свидетельство о регистрации или расторжении брака (при заключении, расторжении брака), свидетельство о смерти супруги (супруга) (в случае смерти супруга (супруги) или выписку из актовой записи - при отсутствии данных в ЕГРН- форма № 1 на ранее выданный паспорт в случае отсутствия документов, указанных в настоящем абзаце;в) в случае порчи общегражданского паспорта:<ul style="list-style-type: none">- испорченный общегражданский паспорт, подлежащий обмену. <p>При невозможности установления личности заявителя и реквизитов общегражданского паспорта (при отсутствии данных в ЕГРН) сотрудником территориального подразделения проводится проверка факта выдачи испорченного общегражданского паспорта на основании формы № 1 на ранее</p> <p>4) при получении второго общегражданского паспорта по желанию заявителя или в связи с окончанием визовых страниц и наличия действующей визы иностранного государства в общегражданском паспорте, срок действия которого истек либо истекает:<ul style="list-style-type: none">- заявление заявителя о выдаче второго общегражданского паспорта, в котором указываются причины получения второго общегражданского паспорта.</p> <p>5) при утрате общегражданского паспорта:<ul style="list-style-type: none">- заявление заявителя о выдаче общегражданского паспорта взамен утраченного.</p>
--	--	--

Для получения данной услуги заявителю необходимо наличие регистрационного учета (прописки). Информацию о прописке гражданин может получить на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg в режиме онлайн или позвонить в колл-центр уполномоченного органа по номеру 119

III. Для государственной регистрации рождения предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца в электронном виде, поданное одним из родителей, близким родственником или территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по защите детей;

1) справка о рождении ребенка установленного образца, выданная организацией здравоохранения, в которой происходили роды, либо справка о рождении, выданная врачом или другим медицинским работником, уполномоченным органом здравоохранения при родах вне медицинского учреждения;

- документы родителей ребенка или одного из них, удостоверяющие их личность, или документы, удостоверяющие личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук" (в случае отсутствия в ЕГРН);

- свидетельство о заключении брака (в случае отсутствия в ЕГРН);

- документ (медицинское свидетельство о рождении, выписка из реестра, сертификат о рождении и другие), выданный компетентными органами иностранных государств, подтверждающие факт рождения, в случае рождения ребенка в иностранном государстве, родители которых (или один из родителей) являются гражданами Кыргызской Республики;

- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта рождения ребенка независимо от возраста - при отсутствии медицинского свидетельства о рождении.

- При государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в

целях его вынашивания, одновременно с вышеуказанными документами, должны быть представлены нотариально удостоверенный договор о суррогатном материнстве и документ, подтверждающий факт имплантации эмбриона, выданный медицинской организацией.

4. Заявление о рождении ребенка должно быть подано не позднее чем через месяц со дня рождения ребенка.

5. Государственная регистрация рождения ребенка при отсутствии у родителей (родителя) документов, удостоверяющих их личность, производится в отношении детей до одного года на основании:

- справки о рождении ребенка установленного образца, выданной организацией здравоохранения, в которой происходили роды;
- свидетельства о заключении брака (при наличии).

В подтверждение акта гражданского состояния о рождении выдается свидетельство о рождении. При этом делается соответствующая отметка в электронной записи акта гражданского состояния.

6. Государственная регистрация рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более, производится по заявлению:

- родителей (одного из родителей);
- близкого родственника;
- территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей;
- опекуна при наличии вступившего в законную силу решения суда об опекунстве;
- самого ребенка по достижению шестнадцатилетнего возраста с приложением медицинской справки о рождении.

А также на основании вступившего в законную силу решения суда об установлении факта рождения, в случае отсутствия медицинской справки о рождении.

7. Государственная регистрация рождения ребенка, родившегося на территории Кыргызской Республики, родителями которого являются иностранные граждане или лица без гражданства, проживающие на территории Кыргызской Республики, осуществляется в общем порядке.

8. Государственная регистрация рождения ребенка, родившегося в период введения чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения на отдельной или всей территории Кыргызской Республики, осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией и в срок не более одного месяца после отмены чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения.

Перечень документов при регистрации рождения ребенка, родители которого неизвестны:

Государственная регистрация рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, производится на основании ходатайства территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей. Одновременно с ходатайством о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по защите детей должны быть представлены:

- акт об обнаружении ребенка, выданный органом внутренних дел, с указанием времени, места и обстоятельств, при которых ребенок найден (в случае если заявление о найденном ребенке поступило в орган внутренних дел);

- документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий предполагаемую дату рождения и пол найденного (подкинутого) ребенка.

Сведения о фамилии, имени и отчестве найденного ребенка по указанию территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей вносятся в запись акта о рождении. Сведения о родителях найденного (подкинутого) ребенка в запись акта о его рождении не вносятся.

Ходатайство территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей подается в орган записей актов гражданского состояния не позднее семи дней со дня обнаружения ребенка.

10. Государственная регистрация рождения ребенка, родившегося мертвым производится на основании медицинского свидетельства о перинатальной смерти, выданного организацией здравоохранения или частнопрактикующим врачом.

Государственная регистрация смерти ребенка, родившегося мертвым, не производится.

В случае если ребенок умер на первой неделе жизни, производится государственная регистрация его рождения и смерти.

Государственная регистрация рождения и смерти ребенка, умершего на первой неделе жизни, производится на основании документов установленной формы о рождении и перинатальной смерти, выданных организацией здравоохранения или частнопрактикующим врачом.

IV. Перечень документов, необходимых для регистрации заключения брака:

- совместное заявление лиц, вступающих в брак в электронном виде;
- отдельные заявления лиц, вступающих в брак, в случае если подача совместного заявления не представляется возможной;

- документы, удостоверяющие личности вступающих в брак или документы, удостоверяющие личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";
- свидетельство о расторжении брака, в случае если одно из лиц ранее состояло в браке (при отсутствии в ЕГРН);
- свидетельство о смерти, в случае смерти одного из супругов в предыдущем браке(при отсутствии в ЕГРН);
- решение органов местного самоуправления на основании заключения территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей в случае, если одно из лиц, вступающих в брак, является несовершеннолетним.

Государственная регистрация заключения брака производится в день подачи заявления при наличии особых обстоятельств:

- беременности;
- рождении ребенка;
- непосредственной угрозы жизни одной из сторон (в случаях тяжелого заболевания одного из вступающих в брак).

При этом в данных случаях дополнительно предоставляются следующие документы:

- справка о беременности с медицинского учреждения;
- свидетельства о рождении общих детей - в случае отсутствия данных в ЕГРН;
- справка о состоянии здоровья (при болезни).

Государственная регистрация заключения брака с осужденными лицами, отбывающими наказание в исправительных учреждениях, осуществляется отделом органа записи актов гражданского состояния по месту нахождения исправительного учреждения.

Осужденным лицом заполняется заявление о вступлении в брак в части, касающейся его данных. Правильность указанных сведений, подпись осужденного лица с предоставлением соответствующих документов (документ, удостоверяющий личность (паспорт) осужденного, или документ, удостоверяющий личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук", справка о содержании в данном исправительном учреждении) проверяется и удостоверяется начальником исправительного учреждения.

В случае отсутствия у осужденного документа, удостоверяющего личность (паспорт) или документа, удостоверяющего личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук", государственная регистрация заключения брака не осуществляется.

Государственная регистрация заключения брака гражданина Кыргызской Республики с иностранным гражданином, лицом без гражданства или беженцем производится органами записи актов гражданского состояния при предоставлении следующих документов:

- совместного заявления установленной формы в электронном виде;
- отдельного нотариально заверенного заявления лица, желающего вступить в брак, не имеющего возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния для подачи совместного заявления, при этом заявление, заверенное иностранным нотариусом, должно быть легализовано (апостилировано);
- документов, удостоверяющих личность лиц, желающих вступить в брак, или документов, удостоверяющих личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";

- справки об отсутствии брака иностранного гражданина, беженца, выданной компетентными органами государства, гражданином которого он является, легализованной в установленном порядке, или при наличии апостиля, с приложением нотариально заверенного перевода, если иное не предусмотрено вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика. При этом документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (свидетельства о расторжении брака, о смерти, решение суда), не требуются;

- справки об отсутствии брака лица без гражданства, беженца, выданной компетентным органом государства, которым был признан лицом без гражданства, легализованной в установленном порядке, или при наличии апостиля, с приложением нотариально заверенного перевода, если иное не предусмотрено вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, за исключением лиц без гражданства, признанных на территории Кыргызской Республики.

Государственная регистрация заключения брака между гражданами иностранных государств в органах записи актов гражданского состояния не производится.

При государственной регистрации заключения брака супругам в записи акта о заключении брака по выбору супругов записывается общая фамилия супругов или добрачная фамилия каждого из супругов.

В качестве общей фамилии супруги выбирают фамилию одного из супругов, либо вправе записать фамилию одному из супругов, образованную посредством присоединения фамилии жены к фамилии мужа,

при этом фамилия супругов может состоять не более чем из двух фамилий, соединенных при написании дефисом.

Паспорт одного из супругов, принявшего фамилию другого супруга, подлежит обязательной замене в течении одного месяца.

V. Перечень документов, необходимых для регистрации перемены фамилии, имени, отчества:

Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества в отношении лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, производится на основании совместного заявления родителей и при предоставлении следующих документов:

- свидетельства о рождении - в случае отсутствия данных в ЕГРН;
- документов, удостоверяющих личность родителей или документов, удостоверяющих личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук" (одного из них);
- свидетельства о заключении брака, если заявитель состоит в браке - в случае отсутствия данных в ЕГРН;
- свидетельства об установлении отцовства (при наличии) - в случае отсутствия данных в ЕГРН;
- нотариально заверенного согласия одного из родителей (в случае невозможности подачи совместного заявления одного из родителей);
- вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим, лишения его родительских прав, признании его недееспособным (учет мнения родителя не обязателен).

Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества в отношении несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, производится только с его письменного согласия.

Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества ребенка, в отношении которого отцовство в законном порядке не установлено, производится по заявлению матери на фамилию, которую она носит в момент обращения с такой просьбой.

Государственная регистрация перемены фамилии, имени и отчества совершеннолетнего лица или несовершеннолетнего лица, достигшего 16-летнего возраста, документированного паспортом гражданина Кыргызской Республики (ID-карт), производится при предоставлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (в том числе в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук"), или документа, удостоверяющего личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";

- свидетельства о рождении заявителя (в случае отсутствия записи акта о рождении в ЕГРН);

- свидетельства о заключении брака, если заявитель состоит в браке (в случае отсутствия записи акта о заключении брака в ЕГРН);

- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (если у заявителя имеются несовершеннолетние дети) (в случае отсутствия записи акта о рождении в ЕГРН);

- свидетельства о расторжении брака, если заявитель обращается с просьбой о присвоении ему добрачной фамилии, в связи с расторжением брака (в случае отсутствия записи акта о расторжении брака в ЕГРН).

После государственной регистрации перемены фамилии, имени и отчества гражданин обязан произвести в течение одного месяца обмен документов, удостоверяющих личность.

В случае перемены фамилии супругом, чья фамилия была избрана в качестве общей фамилии после заключения брака, другой супруг обязан переменить фамилию на новую фамилию супруга или на свою добрачную фамилию.

Фамилии и отчества совершеннолетних детей в связи с переменой фамилий и имен их родителями изменяются только по их заявлению о перемене фамилии, имени и отчества.

VI. Перечень документов, необходимых для регистрации расторжения брака:

Государственная регистрация расторжения брака производится на основании:

1) совместного заявления о расторжении брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и при отсутствии имущественных претензий друг к другу;

2) заявления о расторжении брака, поданного одним из супругов, и вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении другого супруга, если он признан судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;

3) решение суда о расторжении брака, вступившего в законную силу.

В случае государственной регистрации расторжения брака с гражданином иностранного государства предоставляется паспорт иностранного гражданина, с переводом на государственный либо официальный язык, подпись переводчика должна быть нотариально удостоверена.

Полномочия на представление интересов по государственной регистрации расторжения брака и получение свидетельства о расторжении брака должны быть специально предусмотрены (оговорены) в доверенности.

Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, и при отсутствии имущественных споров производится в присутствии обоих супругов или

одного из них по истечении одного месяца, но не более трех месяцев со дня подачи супругами совместного заявления о расторжении брака.

При этом предоставляются следующие документы:

- совместное заявление о расторжении брака в электронном виде;
- документы, удостоверяющие личность заявителей, или документы, удостоверяющие личность, в цифровом формате посредством мобильного приложения "Тундук";
- свидетельство о заключении брака.

В случае, если один из супругов не имеет возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния для подачи совместного заявления, волеизъявление одного из супругов может быть оформлено отдельным заявлением о расторжении брака. Подлинность подписи супруга должна быть нотариально заверена.

Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, брак которых зарегистрирован компетентным и органами иностранного государства, где один из супругов является гражданином Кыргызской Республики, осуществляется на общих основаниях при предоставлении следующих документов:

- свидетельства о заключении брака, с переводом на государственный либо официальный язык, подпись переводчика должна быть нотариально удостоверена. Легализованное апостилированное в установленном порядке;
- паспорта иностранного гражданина, с переводом на государственный либо официальный язык, подпись переводчика должна быть нотариально удостоверена.

Государственная регистрация расторжения брака по заявлению одного из супругов производится по месту обращения на основании:

- заявления одного из супругов в электронном виде;
- вступившего в законную силу решения суда, в случае если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим, признан судом

недееспособным и осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет.

Государственная регистрация расторжения брака по заявлению одного из супругов производится в его присутствии по истечении одного месяца, но не более трех месяцев со дня подачи заявления о расторжении брака.

В течение трех дней орган записи актов гражданского состояния направляет извещение о государственной регистрации расторжения брака отбывающему наказание, либо опекуну недееспособного супруга или управляющему имуществом безвестно отсутствующего супруга, а в случае их отсутствия - территориальному подразделению уполномоченного государственного органа по защите детей.

Государственная регистрация расторжения брака на основании решения суда производится:

- по месту государственной регистрации заключения брака;
- по месту регистрационного учета бывших супругов (либо одного из супругов или опекуна недееспособного супруга);
- по месту вынесения решения суда.

Государственная регистрация расторжения брака на основании решения суда о расторжении брака производится при предоставлении следующих документов:

- заявления в электронном виде о государственной регистрации расторжения брака;
- вступившего в законную силу решения суда;
- документов, удостоверяющих личность, или документов, удостоверяющих личность, в цифровом формате посредством мобильного

приложения "Тундук" бывших супругов (одного из супругов), лица, представляющего интересы одного из супругов;

- нотариально удостоверенной доверенности лица, представляющего интересы одного из супругов.

Бывшие супруги имеют право обращаться в территориальные органы записи актов гражданского состояния для государственной регистрации расторжения брака в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об актах гражданского состояния.

Сведения об обратившемся позже супруге вносятся в ранее произведенную запись акта о расторжении брака.

В данном случае предъявление вторым супругом решения суда, вступившего в законную силу, не требуется.

Государственная регистрация расторжения брака между гражданами иностранных государств производится на основании решения суда Кыргызской Республики о расторжении брака.

При государственной регистрации расторжения брака супруг, изменивший свою фамилию, вправе сохранить данную фамилию либо вернуть добрачную фамилию.

VII. Перечень документов, необходимых для регистрации смерти:

- справка о смерти установленного образца, выданная уполномоченным органом здравоохранения;

- документ, удостоверяющий личность умершего (паспорт, военный билет), при наличии;

- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим;

- документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Кыргызской Республики «О правах и гарантиях

		<p>реабилитированных граждан, пострадавших в результате репрессий за политические и религиозные убеждения, по социальным, национальным и другим признакам»;</p> <ul style="list-style-type: none">- паспорт заявителя; <p>По заявлению органа судебно-медицинской экспертизы о регистрации смерти неизвестных, неопознанных лиц органом записи актов гражданского состояния производится государственная регистрация смерти на основании медицинского свидетельства о смерти.</p> <p>Государственная регистрация смерти иностранных граждан производится на основании:</p> <ul style="list-style-type: none">- медицинского свидетельства о смерти;- паспорта, удостоверяющего личность умершего, с переводом на государственный либо официальный язык, подпись переводчика должна быть нотариально удостоверена;- удостоверения беженца;- удостоверения «Кайрылман». <p>Государственная регистрация смерти лиц без гражданства производится на основании:</p> <ul style="list-style-type: none">- врачебного свидетельства о смерти;- вида на жительство лица без гражданства. <p>В случаях смерти граждан Кыргызской Республики за пределами Кыргызской Республики, государственная регистрация смерти осуществляется отделами записи актов гражданского состояния на основании:</p> <ul style="list-style-type: none">- справки о смерти, выданной уполномоченным органом иностранного государства, переведенной на государственный или официальный язык, легализованной или апостилированной в установленном порядке;- документа, удостоверяющего личность умершего.
--	--	---

		<p>Справка установленной формы для получения пособия на погребение умершего выдается заявителю единожды.</p> <p>Государственная регистрация смерти граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих ПИНа, осуществляется без ПИНа.</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальных сайтах уполномоченного органа: digital.gov.kg, его подведомственных подразделений и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Оплату необходимо производить в кассах коммерческих банков, в терминалах, расположенных в Центрах обслуживания населения, филиалах Государственного предприятия «Кыргыз Почтасы» либо напрямую работникам подведомственного подразделения уполномоченного органа, с получением соответствующего чека.</p>

		<p>По заявлению гражданина для приема документов на оформление, изготовление и выдачу паспорта образца 2017 года может осуществляться бесплатный выезд по адресу места жительства (нахождения) заявителя для следующих категорий граждан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ветераны Великой Отечественной войны; 2) лица, проживающие в домах-интернатах для престарелых; 3) лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие инвалидность I группы; 4) дети – сироты, выпускники интернатных учреждений и дети, оставшиеся без попечения родителей; 5) отбывающие наказание в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, на основании ходатайства администраций данных учреждений; 6) содержащиеся в местах содержания под стражей в качестве подозреваемых и обвиняемых, на основании ходатайства органа, в производстве которого находятся их уголовные дела
14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации к лицам, получающим услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан,

		<p>наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	<p>В электронном формате услуга предоставляется в части приема заявления на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg в соответствии с правилами пользования государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года №525.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обязательным условием является наличие электронной цифровой подписи и eID паспорта КР; • Обязательным условием для подачи заявления для выездного документирования национальными паспортами является наличие регистрации адреса заявителя в АИС «АСБ». <p>Для оформления электронного заявления необходимо пройти авторизацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg. Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Имеющая веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе</p>
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях несоответствия требованиям пункта 3 и отсутствия документов, необходимых согласно пункту 12 настоящего стандарта</p>

17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, получатель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица получателя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись получателя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

19. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Определение принадлежности граждан к гражданству Кыргызской Республики – глава 4, пункт 34 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	<p>1. Физические лица:</p> <p>1) лиц, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики, имеющих паспорта СССР образца 1974 года, выданные на территории</p>

		<p>Кыргызской ССР, где также имеется штамп "гражданин Кыргызской Республики", однако своевременно не документировались паспортом гражданина Кыргызской Республики и не сделали заявления о принадлежности к гражданству другого государства;</p> <p>2) лиц (от 18 лет и старше), которые по стечению обстоятельств не смогли своевременно получить паспорта в связи с отсутствием документов, удостоверяющих личность заявителя, его родителей (единственного родителя) или законных представителей;</p> <p>3) детей (до 18 лет);</p> <p>4) иных лиц, обращающихся с заявлением об определении их принадлежности или непринадлежности к гражданству Кыргызской Республики</p>
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>Закон Кыргызской Республики «О гражданстве Кыргызской Республики»; Указ Президента Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и Положения о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики» от 10 августа 2013 года № 174</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Справка о принадлежности/непринадлежности к гражданству Кыргызской Республики;</p> <p>- о признании лицом без гражданства</p>
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p>

		<p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления. Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 30 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги - не более одного месяца.</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 2 рабочих дней</p>
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (кол-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p>

		<p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языка</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону кол-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и</p>

		<p>объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <p>лицу, постоянно проживающему на территории Кыргызской Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, удостоверяющие личность заявителя или способные его подтвердить (паспорт, свидетельство о рождении либо выписка из актовой записи, удостоверения личности, военный билет и др. документы); - автобиография; - документы, подтверждающие проживание на территории Кыргызской Республики (справка о проживании, акт проживания, с указанием срока проживания составляется сотрудниками органов местного самоуправления, подтверждается сотрудниками органов внутренних дел, с участием трех соседей, акт опознания с участием близких родственников); - справка с места учебы или аттестат, трудовая книжка - при наличии; - документ, подтверждающий наличие семейных отношений (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей либо выписка из актовой записи) - при наличии; - паспорта родителей или единственного родителя; - учетно-воинский документ либо справка о постановке или снятии с воинского учета (в случае отсутствия воинского учета, справка об отсутствии воинского учета, выданная уполномоченным органом по месту жительства) - при наличии;

		<p>- квитанция об оплате госпошлины за определение принадлежности к гражданству Кыргызской Республики и средства за оказание платных государственных услуг.</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg и подлежат своевременному обновлению.</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной регуляции.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы». При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере гражданства
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>В электронном формате услуга не предоставляется.</p> <p>Потребитель может получить электронную онлайн консультацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности - 1.</p> <p>Информация, необходимая для начала процедуры предоставления услуги, имеется на публично доступной веб-странице</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		

16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке.</p> <p>Потребитель имеет право обратиться с жалобой в электронном формате через государственную систему электронных сообщений на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

1	Наименование услуги	Изменение национальности - глава 4, пункт 35 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики
4	Правовые основания получения государственной услуги	Положение об идентификационной карте - паспорте гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта), постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 апреля 2017 года № 197 - Руководство по документированию и регистрации населения, утвержденная приказом ДРН при МЦР КР от 25 апреля 2022 года №77
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Заключение об изменении национальности
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p>

		<p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 20 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в обычном порядке - не более 10 рабочих дней; - в срочном порядке – не более 3 рабочих дней.
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в межрегиональные отделы или в центр обслуживания населения, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p>

		<p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках.</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы межрегиональных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы,</p>

		<p>не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присутствие самого гражданина, с удостоверяющим документом или удостоверяющим документом в цифровом формате посредством мобильного приложения “Тундук”, либо доверенного лица на основании нотариально заверенной доверенности; - свидетельство (справка, выписка) о рождении (в случае отсутствия в ЕГРН).
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждается приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центрах обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p>

		<p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p>
14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере регистрации населения
15	<p>Предоставление государственной услуги в электронном формате</p>	<p>Услуга может предоставляться онлайн через государственный портал электронных услуг «Тундук» на платной основе.</p>

		<p>Потребитель может получить информацию о смене национальности на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg. Стадия онлайн-интерактивности - 3. Имеющая веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе.</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке.</p> <p>Потребитель имеет право обратиться с жалобой в электронном формате через государственную систему электронных сообщений на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg</p>

18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
----	---	---

21. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Регистрация или продление срока действия регистрации иностранного паспорта или заменяющего его документа (Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики) – Глава 4 пункт 36
2	Полное наименование государственного органа (учреждение), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Иностранные граждане, лица без гражданства
4	Правовые основания получения государственной услуги	- Закон Кыргызской Республики "О внешней миграции"; - Постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики» от 19 декабря 2016 года №689; - постановление Кабинета министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Регистрационный талон в бумажном или электронном виде
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - по принципу живой очереди, в центрах обслуживания населения потребители обслуживаются по электронной очереди.

- в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности;
- режиме онлайн через сайт <https://ereg.e-gov.kg/>

Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями.

Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.

Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, лица с ограниченными возможностями здоровья, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для консультирования.

Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляться без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.

Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.

		Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.
7	Срок предоставления государственной услуги	Ожидание в очереди для получения консультации - не более 15 минут. Получение консультации - не более 10 минут. Время на прием документов - не более 15 минут. Общий срок предоставления услуги - не более одного рабочего дня. Время на выдачу результата услуги – незамедлительно
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, и государственном органе, ответственном за стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения «Онлайн регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства» - в территориальном подразделении, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (Колл-центр) по номеру 119 Прием граждан производится в день их обращения. С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу. Информация предоставляется на государственном и официальном языках
9	Способы распространения информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через: - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg;

		<ul style="list-style-type: none"> - сайт уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения «Онлайн регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства» - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных подразделений размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg и «Онлайн регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства»</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции, функциональные обязанности и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны</p>

		войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <p>1. Для туристов и прибывших по частным делам:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) для физических лиц, выступающих принимающей стороной <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство принимающей стороны; - доверенность на право обращения с ходатайством от имени физического лица, в случае обращения представителя; - паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, удостоверяющий личность (с действующей визой для визовых стран); - паспорт гражданина Кыргызской Республики (в том числе в цифровом формате посредством мобильного приложения "Түндүк"), постоянный вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства, являющегося принимающей стороной; - квитанция об уплате государственной пошлины; 2) для юридических лиц, выступающих принимающей стороной: <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство принимающей стороны; - паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, удостоверяющий личность (с действующей визой для визовых стран); - доверенность на право обращения с ходатайством от имени юридического лица, в случае обращения представителя; - письменное согласие собственника жилого или иного помещения, в случае невозможности его присутствия, предоставляется согласие собственника;

- квитанция об уплате государственной пошлины.

2. Для учебы в учебных заведениях Кыргызской Республики:

- ходатайство учебного заведения, заверенное печатью, с указанием адреса проживания в общежитии. В случае если студенты проживают вне общежитии учебного заведения, регистрация студентов осуществляется на общих основаниях регистрации иностранных граждан или лиц без гражданства;

- доверенность на право обращения с ходатайством от имени юридического или физического лица, в случае обращения представителя;

- паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, удостоверяющий личность (с действующей визой для визовых стран);

- квитанция об уплате государственной пошлины.

3. Для осуществления трудовой деятельности и занятия индивидуальной предпринимательской деятельностью:

- ходатайство принимающей стороны;

- доверенность на право обращения с ходатайством от имени юридического или физического лица, в случае обращения представителя;

- паспорт иностранного гражданина и лица без гражданства либо иной документ, удостоверяющий личность (с действующей визой для визовых стран);

- разрешение на работу, выданное уполномоченным государственным органом в сфере миграции гражданину государства, для которого предусмотрен безвизовый режим (за исключением граждан государств - членов ЕЭС);

- трудовой договор или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя для граждан государств - членов ЕЭС;

- паспорт гражданина Кыргызской Республики (в том числе в цифровом формате посредством мобильного приложения "Түндүк"), постоянный вид на жительство иностранного гражданина и лица без гражданства, являющегося принимающей стороной;

- письменное согласие собственника жилого или иного помещения, в случае невозможности его присутствия, предоставляется согласие собственника;

- квитанция об уплате государственной пошлины.

4. Для обладателей статус кайрылмана:

- ходатайство принимающей стороны;

- доверенность на право обращения с ходатайством от имени юридического или физического лица, в случае обращения представителя;

- удостоверение кайрылмана, выданного уполномоченным государственным органом в сфере миграции;

- паспорт гражданина Кыргызской Республики (в том числе в цифровом формате посредством мобильного приложения "Түндүк"), постоянный вид на жительство иностранного гражданина и лица без гражданства, являющегося принимающей стороной;

- письменное согласие собственника жилого или иного помещения, в случае невозможности его присутствия, предоставляется согласие собственника;

- квитанция об уплате государственной пошлины.

5. Для обладателей статуса соотечественника с иностранным гражданством:

- ходатайство принимающей стороны;

- доверенность на право обращения с ходатайством от имени заявителя, в случае обращения представителя;

- действительный документ соотечественника с иностранным гражданством;

		<ul style="list-style-type: none"> - действительный паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность; - письменное согласие собственника жилого или иного помещения и его паспорт, в случае невозможности его присутствия, предоставляется согласие собственника; - квитанция об уплате государственной пошлины.
13	Стоимость государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p> <p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте;

		<ul style="list-style-type: none"> - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	Предоставления услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате.</p> <p>Потребитель может получить электронную онлайн – услугу и консультацию на сайте https://ereg.e-gov.kg/ «Онлайн регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства».</p> <p>Принимающая сторона (гражданин Кыргызской Республики, иностранный гражданин, лицо без гражданства, имеющее постоянный вид на жительство), являющаяся собственником жилого или иного помещений и желающая пройти процедуру регистрации или продления регистрации на сайте "Онлайн регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства":</p>

1) проходит процедуру авторизации на сайте <https://ereg.e-gov.kg/> "Онлайн регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства" посредством введения данных документов, удостоверяющих личность, а также документов, подтверждающих право собственности на жилое или иное помещения;

2) заполняет электронное заявление с приложением электронных копий документов (в случае невозможности получения информации посредством ЕСУВМ) согласно пунктам 14-19 Порядка;

3) дает согласие на обработку персональных данных и подтверждает электронное заявление.

После подтверждения электронного заявления электронный сайт генерирует код уплаты государственной пошлины для регистрации иностранных граждан или лиц без гражданства.

Юридические лица могут обратиться в любое территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения вне зависимости от места пребывания для получения доступа к сайту "Онлайн регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства".

Перечень документов, необходимых для получения доступа к сайту <https://ereg.e-gov.kg/> "Онлайн регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства", определяется уполномоченным государственным органом в сфере регистрации населения.

Заявка, поступившая через сайт <https://ereg.e-gov.kg/> "Онлайн регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства", рассматривается уполномоченным государственным органом в сфере регистрации населения в течение одного рабочего дня.

В случае выявления ошибок и несоответствий, неверного заполнения заявления заявителю на электронный адрес, указанный в заявлении, направляется электронное сообщение о необходимости осуществить исправление имеющихся ошибок и несоответствий.

		<p>При невозможности устранения ошибок и несоответствий принимающая сторона, являющаяся собственником жилого или иного помещений, может обратиться в любое территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения вне зависимости от места пребывания.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности – 3</p> <p>Информация, необходимая для того, чтобы начать процедуру предоставления услуги, имеется на публично доступной веб-странице.</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоответствия требованиям пункта 3 и отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, предоставившего услугу.</p> <p>Также в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги подведомственным подразделением уполномоченного органа, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий уполномоченный орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>

18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
----	---	---

22. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Прием документов по вопросам приема в гражданство Кыргызской Республики и выхода из гражданства Кыргызской Республики - глава 4, пункт 37 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики от 05 мая 2021 года; Закон Кыргызской Республики «О гражданстве Кыргызской Республики»; Указ Президента Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и Положения о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики» от 10 августа 2013 года № 174; - <u>Постановление</u> Кабинета Министров Кыргызской Республики “О некоторых вопросах Министерства цифрового развития Кыргызской Республики” от 15 ноября 2021 года №257;
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Справка о принятии к рассмотрению заявления и представленных документов.

6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой/электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями.</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 30 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги в общем порядке – до одного года, в упрощенном порядке – до шести месяцев.</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 2 рабочих дней</p>
Информирование потребителей государственной услуги		

8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (кол-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языка</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону кол-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p>

		<p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключая конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <p>Для приема в гражданство Кыргызской Республики в общем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о приеме в гражданство Кыргызской Республики, которое заполняется в электронной форме посредством АИС сотрудником территориального подразделения/загранучреждения; - фотография в электронном формате; - действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (паспорт - для иностранных граждан, вид на жительство или удостоверение лица без гражданства - для лиц без гражданства, удостоверение беженца - для лиц, признанных в установленном законом порядке беженцем);

- свидетельство о рождении (либо выписка из записи акта о рождении) заявителя, либо приравненный к нему документ;
- квитанция об оплате государственной пошлины и средств за оказание платной государственной услуги, за пределами Кыргызской Республики
- квитанция об оплате средств за оказание консульских услуг (за исключением этнических кыргызов и лиц, освобожденных от уплаты государственной пошлины в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной пошлины);
- автобиография;
- для граждан, приграничных с Кыргызской Республикой государств - личное заявление об отказе от гражданства прежнего государства;
- документ и его копия, подтверждающий постоянное, непрерывное проживание на территории Кыргызской Республики в течение последних пяти лет (один из следующих документов: вид на жительство, виза, регистрационный талон);
- справка, выданная государственным учреждением "Кыргызтест", подтверждающая уровень владения заявителем государственным или официальным языком, за исключением лиц, имеющих документ об окончании учебного заведения с изучением кыргызского или русского языка;
- в установленном порядке апостилированная или прошедшая процедуру консульской легализации справка о неимении судимости, выданная иностранным государством, гражданином которого является заявитель либо государством, в котором проживало лицо без гражданства до въезда на территорию Кыргызской Республики (для лиц старше 14 лет), за исключением беженцев;
- документ, подтверждающий наличие законного источника средств к существованию, за исключением беженцев;
- если иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющий высокие достижения в области науки, техники, спорта, культуры или

обладающий профессией либо квалификацией, востребованной в Кыргызской Республике - ходатайство заинтересованного государственного органа о приеме заявителем гражданства Кыргызской Республики;

- если иностранный гражданин или лицо без гражданства является инвестором в приоритетной отрасли экономики Кыргызской Республики

- документ, выданный государственным органом Кыргызской Республики, подтверждающий внесенные инвестиции в приоритетные отрасли экономики Кыргызской Республики в размере, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики;

- если лицо признается беженцем - удостоверение беженца, лицом без гражданства - удостоверение лица без гражданства;

- если иностранный гражданин или лицо без гражданства вступил в брак с гражданином Кыргызской Республики - свидетельство о заключении брака с гражданином Кыргызской Республики и паспорт супруга/супруги - гражданина Кыргызской Республики.

Если заявитель одновременно ходатайствует о приеме в гражданство Кыргызской Республики несовершеннолетних детей:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (при наличии);

- свидетельство о рождении (либо выписка из записи акта о рождении) ребенка либо приравненный к нему документ;

- письменное нотариально заверенное согласие детей в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство Кыргызской Республики;

- нотариально заверенное согласие второго родителя об отсутствии возражения о приеме ребенка в гражданство Кыргызской Республики. В случае отсутствия второго родителя - один из документов, подтверждающих его отсутствие (свидетельство о смерти родителя, решение суда о лишении родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или справка о нахождении одного

из родителей в розыске). Такое согласие не требуется, если ребенок проживает на территории Кыргызской Республики не менее одного года. Для приема в гражданство Кыргызской Республики в упрощенном порядке:

- заявление о приеме в гражданство Кыргызской Республики, которое заполняется в электронной форме посредством АИС сотрудником территориального подразделения/загранучреждения;
- фотография в электронном формате;
- действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (паспорт - для иностранных граждан, вид на жительство или удостоверение лица без гражданства - для лиц без гражданства, удостоверение кайрылмана или заключение территориального подразделения о признании заявителя лицом без гражданства - для этнических кыргызов, удостоверение беженца - для лиц, признанных в установленном законом порядке беженцем);
- свидетельство о рождении (либо выписка из записи акта о рождении) заявителя, либо приравненный к нему документ;
- квитанция об оплате государственной пошлины и средств за оказание платной государственной услуги, за пределами Кыргызской Республики
- квитанция об оплате средств за оказание консульских услуг (за исключением этнических кыргызов и лиц, освобожденных от уплаты государственной пошлины в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной пошлины);
- автобиография;
- для граждан, приграничных с Кыргызской Республикой государств - личное заявление об отказе от гражданства прежнего государства;
- документ и его копия, подтверждающий постоянное, непрерывное проживание на территории Кыргызской Республики не менее одного года (один из следующих документов: вид на жительство, виза, регистрационный талон);

- документ, подтверждающий наличие гражданства Кыргызской Республики у родителя - в случае наличия одного родителя, имеющего гражданство Кыргызской Республики;
 - документ, подтверждающий наличие гражданства, бывшего СССР (письмо/справка с компетентных органов иностранного государства о документировании паспортом образца ССР) - в случае, если заявитель имел гражданство бывшего СССР;
 - удостоверение кайрылмана либо паспорта родителей (один из родителей) с указанием кыргызской национальности - в случае отсутствия указания национальности в представленных документах;
 - паспорт с истекшим сроком действия - в случае если у заявителя истек срок действия иностранного паспорта;
 - заключение территориального отдела о признании на территории Кыргызской Республики лицом без гражданства, акт опознания и проживания с указанием срока проживания (составляется сотрудниками органов местного самоуправления Кыргызской Республики, подтверждается сотрудниками органов внутренних дел Кыргызской Республики с участием близких родственников, при отсутствии близких родственников - трех соседей) - в случае отсутствия иностранного паспорта, если лицо достигло 18-летнего возраста на территории Кыргызской Республики и своевременно не приобрело гражданство Кыргызской Республики.
- Иностранцы граждане или лица без гражданства, одновременно заявляющие о приеме в гражданство Кыргызской Республики несовершеннолетних детей, предоставляют:
- документ, удостоверяющий личность ребенка (при наличии);
 - свидетельство о рождении (либо выписка из записи акта о рождении) ребенка либо приравненный к нему документ;
 - письменное нотариально заверенное согласие детей в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство Кыргызской Республики;

- нотариально заверенное согласие второго родителя об отсутствии возражения о приеме ребенка в гражданство Кыргызской Республики. В случае отсутствия второго родителя - один из документов, подтверждающих его отсутствие (свидетельство о смерти родителя, решение суда о лишении родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или справка о нахождении одного из родителей в розыске). Такое согласие не требуется, если ребенок проживает на территории Кыргызской Республики не менее одного года.

Перечень документов, необходимых для восстановления в гражданство Кыргызской Республики:

- заявление о восстановлении в гражданстве Кыргызской Республики, которое заполняется в электронной форме посредством АИС сотрудником территориального подразделения/загранучреждения;
- фотография в электронном формате;
- действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (паспорт - для иностранных граждан, вид на жительство или удостоверение лица без гражданства - для лиц без гражданства, удостоверение кайрылмана или заключение территориального подразделения о признании заявителя лицом без гражданства - для этнических кыргызов, удостоверение беженца - для лиц, признанных в установленном законом порядке беженцем);
- свидетельство о рождении (либо выписка из записи акта о рождении) заявителя, либо приравненный к нему документ;
- квитанция об оплате государственной пошлины и средств за оказание платной государственной услуги, за пределами Кыргызской Республики
- квитанция об оплате средств за оказание консульских услуг;
- автобиография;
- для граждан, приграничных с Кыргызской Республикой государств - личное заявление об отказе от гражданства прежнего государства;

- документ и его копия, подтверждающий постоянное, непрерывное проживание на территории Кыргызской Республики не менее одного года (один из следующих документов: вид на жительство, виза, регистрационный талон);

- справка, подтверждающая выход заявителя из гражданства Кыргызской Республики, в случае отсутствия данных в АИС - для лиц, ранее состоявших в гражданстве Кыргызской Республики.

Иностранные граждане или лица без гражданства, одновременно заявляющие о приеме в гражданство Кыргызской Республики несовершеннолетних детей, предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (при наличии);

- свидетельство о рождении (либо выписка из записи акта о рождении) ребенка либо приравненный к нему документ;

- письменное нотариально заверенное согласие детей в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство Кыргызской Республики;

- нотариально заверенное согласие второго родителя об отсутствии возражения о приеме ребенка в гражданство Кыргызской Республики. В случае отсутствия второго родителя - один из документов, подтверждающих его отсутствие (свидетельство о смерти родителя, решение суда о лишении родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или справка о нахождении одного из родителей в розыске). Такое согласие не требуется, если ребенок проживает на территории Кыргызской Республики не менее одного года. Перечень документов, необходимых для выхода из гражданства Кыргызской Республики:

1) паспорт (в случае наличия у гражданина Кыргызской Республики иностранного гражданства, допускается представление паспорта с истекшим сроком действия или действующий иностранный паспорт);

2) заявление о выходе из гражданства Кыргызской Республики;

3) свидетельство о рождении (либо выписка из записи акта о рождении) заявителя, либо приравненный к нему документ;

4) свидетельство о заключении брака (о расторжении брака) - в случае наличия зарегистрированного брака;

5) документ налогового органа Кыргызской Республики об отсутствии задолженности по уплате налогов на территории Кыргызской Республики;

6) квитанция об оплате государственной пошлины и средств за оказание государственных услуг, за пределами Кыргызской Республики - квитанция об оплате средств за оказание консульских услуг - при отсутствии информации, отображающейся в АИС, подтверждающей платеж за оформление такого заявления (лица, освобожденные от уплаты государственной пошлины в соответствии с законодательством в сфере государственной пошлины, не оплачивают государственную пошлину);

7) свидетельство о рождении (либо выписка из записи акта о рождении) детей, либо приравненный к нему документ, и нотариально заверенное согласие второго родителя на выход из гражданства ребенка - в случае если гражданин Кыргызской Республики одновременно ходатайствует о выходе из гражданства Кыргызской Республики несовершеннолетних детей.

37. Перечень документов, представляемых при обращении с заявлением о выходе из гражданства Кыргызской Республики в отношении ребенка:

1) паспорт ребенка (при наличии);

2) действительный документ, удостоверяющий личность родителя/родителей (паспорт - для граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан, вид на жительство или удостоверение лица без гражданства - для лиц без гражданства, удостоверение беженца - для лиц, признанных в установленном законом порядке беженцем);

		<p>3) свидетельство о рождении ребенка (либо выписка из записи акта о рождении) детей, либо приравненный к нему документ;</p> <p>4) квитанция об оплате государственной пошлины и средств за оказание государственных услуг, за пределами Кыргызской Республики - квитанция об оплате средств за оказание консульских услуг - при отсутствии информации, отображающейся в АИС, подтверждающей платеж за оформление такого заявления (лица, освобожденные от уплаты государственной пошлины в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной пошлины, не оплачивают государственную пошлину);</p> <p>5) письменное нотариально заверенное согласие детей в возрасте от 14 до 18 лет на выход из гражданства Кыргызской Республики;</p> <p>6) нотариальное согласие родителей (единственного родителя) или законных представителей на выход из гражданства Кыргызской Республики ребенка.</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и на официальном сайте уполномоченного органа: https://digital.gov.kg/ и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p>

		<p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо посредством терминалов, платежных карточек и электронными деньгами посредством платежных систем.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена на платной основе в условиях повышенного комфорта.</p>
14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере гражданства
15	<p>Предоставление государственной услуги в электронном формате</p>	<p>В электронном формате услуга не предоставляется.</p>

		<p>Потребитель может получить электронную онлайн консультацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg. Стадия онлайн-интерактивности - 1. Информация, необходимая для начала процедуры предоставления услуги, имеется на публично доступной веб-странице</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга. Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган. От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах». При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке. Потребитель имеет право обратиться с жалобой в электронном формате через государственную систему электронных сообщений на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg</p>

18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года
----	---	---

23. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Определение статуса лица без гражданства - глава 4 пункт 38 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Лица, достигшие 18-летнего возраста и не являющиеся гражданином Кыргызской Республики и не имеющее принадлежности к гражданству иностранного государства
4	Правовые основания получения государственной услуги	Конституция Кыргызской Республики от 05 мая 2021 года; Закон Кыргызской Республики «О гражданстве Кыргызской Республики»; Указ Президента Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и Положения о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики» от 10 августа 2013 года № 174
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Справка о признании лицом без гражданства на территории Кыргызской Республики
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди.

		<p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 30 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги – до одного месяца.</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 1 рабочего дня</p>
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей);

		<p>- в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (кол-центр) по номеру – 119.</p> <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языке</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону кол-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p>

		<p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документы, удостоверяющие личность заявителя, или способные подтвердить (в том числе документы с истекшими сроками действия, включая паспорт образца 1974 года и/или свидетельство о рождении (либо выписка из актовой записи), удостоверения личности, военный билет и др. документы); 2) автобиография; 3) документы, подтверждающие проживание на территории Кыргызской Республики (акт опознания и проживания, с указанием срока проживания (составляется сотрудниками органов местного самоуправления, подтверждается сотрудниками органов внутренних дел с участием близких родственников, при отсутствии близких родственников - трех соседей); 4) справка с места учебы или аттестат, трудовая книжка – при наличии;

		<p>5) документ, подтверждающий наличие семейных отношений (свидетельство о браке, свидетельство о рождении либо выписка из актовой записи) – при наличии;</p> <p>6) паспорта родителей или единственного родителя в отношении лиц, указанных в подпункте 3 пункта 58 Положения;</p> <p>7) учетно-воинский документ либо справка о постановке или снятии с воинского учета (в случае отсутствия воинского учета, справка об отсутствии воинского учета, выданная уполномоченным органом по месту жительства);</p> <p>8) квитанция об оплате госпошлины за определение принадлежности к гражданству Кыргызской Республики.</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>Стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо посредством терминалов, платежных карточек и электронными деньгами посредством платежных систем.</p> <p>Услуга может быть предоставлена на платной основе в условиях повышенного комфорта.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста,

		<p>политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере гражданства
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>В электронном формате услуга не предоставляется.</p> <p>Потребитель может получить электронную онлайн консультацию на государственном портале электронных услуг portal.tunduk.kg.</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности - 1.</p> <p>Информация, необходимая для начала процедуры предоставления услуги, имеется на публично доступной веб-странице</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p>

		<p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке.</p> <p>Потребитель имеет право обратиться с жалобой в электронном формате через государственную систему электронных сообщений на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

24. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Выдача удостоверений лица без гражданства - глава 4 пункт 39 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждение), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)

3	Потребители государственной услуги	Лица без гражданства достигшие 18-летнего возраста
4	Правовые основания получения государственной услуги	<p>- Закон Кыргызской Республики “О внешней миграции”</p> <p>- Закон Кыргызской Республики "О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Кыргызской Республике"</p> <p>- Положение о порядке оформления и выдачи временного и постоянного видов на жительство иностранным гражданам и лицам без гражданства на территории Кыргызской Республики от 13.11.2008 г. № 626</p> <p>- постановление Кабинета министров Кыргызской Республики «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12 июня 2024 года № 304</p>
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Удостоверение лица без гражданства
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной</p>

		<p>температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Ожидание в очереди для получения консультации - не более 15 минут.</p> <p>Получение консультации - не более 3 минут.</p> <p>Время на прием документов - не более 3 минут</p> <p>Общий срок предоставления услуги – 3 рабочих дня</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 1 минуты</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю, и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (Колл-центр) по номеру 119 <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>

9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В подведомственных и территориальных подразделениях уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции, функциональные обязанности и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p>

		Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производится в понятной и доступной для них форме.
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Перечень документов, необходимых для оформления удостоверения ЛБГ: <ul style="list-style-type: none"> - заявление, написанное в произвольной форме; - вид на жительство для лица без гражданства; - 2 фотографии размером 33x43 мм черно-белого цвета; - квитанция об уплате стоимости бланка удостоверения.
13	Стоимость государственной услуги	Услуга платная. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении ставок государственной пошлины» от 15 апреля 2019 года № 159. Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования. Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения. Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы». При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.

		Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15.	Предоставления услуги в электронном формате	Услуга в электронном формате не предоставляется.
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		

16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случае несоответствия требованиям пункта 3, отсутствия документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, предоставившего услугу.</p> <p>Также в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий уполномоченный орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

25. Паспорт государственной услуги

1	Наименование услуги	Регистрация граждан Кыргызской Республики по месту жительства и месту пребывания, глава – 4, пункт 40 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями
2	Полное наименование государственного органа	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации

	(учреждения), предоставляющего услугу	населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики
4	Правовые основания получения государственной услуги	-Закон Кыргызской Республики «О внутренней миграции» в редакции от 25 февраля 2021 года № 21; - <u>Постановление</u> Кабинета Министров Кыргызской Республики “О некоторых вопросах Министерства цифрового развития Кыргызской Республики” от 15 ноября 2021 года №257 ; -Положение о правилах регистрации и снятия граждан Кыргызской Республики с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской республики от 04 декабря 2004 года № 886.
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Регистрация гражданина Кыргызской Республики по месту жительства и месту пребывания в автоматизированной информационной системе “Адресно-справочное бюро” далее – АИС “АСБ”. При необходимости гражданин может получить адресную справку о регистрационном учете.
6	Условия предоставления государственной услуги	Предоставление услуги осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями; Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.

		<p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 30 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги - не более 30 минут.</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 30 минут.</p>
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в межрегиональном отделе или в центре обслуживания населения, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p>

		<p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языке</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - <i>официальные страницы уполномоченного органа в социальных сетях;</i> - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы межрегиональных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы,</p>

		<p>не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присутствие самого гражданина с удостоверяющим документом или документом удостоверяющий личность в цифровом формате посредством мобильного приложения “Тундук”, нотариально заверенное согласие от заявителя; - свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста (при отсутствии сведений в ЕГРН); - документ являющийся основанием для вселения гражданина в жилое помещение (ордер, договор), не требуется в случае наличия сведений о зарегистрированных правах в Едином реестре прав на недвижимое имущество; - для военнообязанных - военный билет с отметкой о снятии с воинского учета по месту прежнего места жительства и постановкой на воинский учет по новому месту жительства; - справка о постановке на воинский учет; - справка об освобождении из мест лишения свободы;
13	Стоимость платной государственной услуги	Услуга предоставляется бесплатно.

		<p>В случае предоставления государственной услуги в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности – платно.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы». При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none">- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте;- недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;- доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;- соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);

		<ul style="list-style-type: none"> - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере регистрации населения
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>В электронном формате услуга не предоставляется</p> <p>Стадия онлайн-интерактивности - 1.</p> <p>Услуга полностью автоматизирована и от заявителя не требуется предоставления каких-либо документов, подтверждающих его данные и сведения</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p>

		<p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке.</p> <p>Потребитель имеет право обратиться с жалобой в электронном формате через государственную систему электронных сообщений на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

26. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Снятие граждан Кыргызской Республики с регистрационного учета выезжающих за пределы Кыргызской Республики на постоянное место жительства, глава 4, пункт 41 Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики
4	Правовые основания получения государственной услуги	-Закон Кыргызской Республики «О внутренней миграции» в редакции от 25 февраля 2021 года № 21; - Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики “О некоторых вопросах Министерства цифрового развития Кыргызской Республики” от 15 ноября 2021 года №257 ;

		-Положение о правилах регистрации и снятия граждан Кыргызской Республики с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской республики от 04 декабря 2004 года № 886.
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Снятия гражданина выезжающего за пределы Кыргызской Республики с регистрационного учета , по желанию гражданина предоставляется адресная справка о снятии с регистрационного учета
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p>

		Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 30 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги - не более 30 минут.</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 30 минут.</p>
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языке</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры.

		Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики

12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ удостоверяющий личность в цифровом формате посредством мобильного приложения “Тундук”, нотариально заверенное согласие от заявителя;
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы». При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;

		<ul style="list-style-type: none"> - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере регистрации населения
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Стадия онлайн-интерактивности - 1.</p> <p>Услуга полностью автоматизирована и от заявителя не требуется предоставления каких-либо документов, подтверждающих его данные и сведения</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта</p>
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя,</p>

		<p>почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке.</p> <p>Потребитель имеет право обратиться с жалобой в электронном формате через государственную систему электронных сообщений на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

27. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Выдача справок бюро находок - глава 4, пункт 42 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Уполномоченный орган – государственный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по разработке и реализации государственной политики в области регистрации населения и актов гражданского состояния; (далее - уполномоченный орган) и его подведомственные, территориальные подразделения (далее - территориальные и подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики
4	Правовые основания получения государственной услуги	Постановление Кабинета Министров «Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями» от 12.06.2024 №304;

		- <u>Постановление</u> Кабинета Министров Кыргызской Республики «О вопросах Министерства цифрового развития Кыргызской Республики» от 1 июня 2021 года № 17
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Получение информации из бюро находок
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, доступом к интернету WI-FI, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p>

		Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов - не более 10 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги - не более 15 минут.</p> <p>Время на выдачу результата услуги - не более 10 минут.</p> <p>Предельный срок оказания государственной услуги в электронном формате - моментально в период отправки запроса.</p>
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - мобильное приложение «Тундук»; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119;

		<p>- информационные стенды, буклеты, брошюры. Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги. Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения. Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов. Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производятся в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики</p>

12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	Для получения государственной услуги необходимо присутствие самого гражданина с удостоверяющим документом или нотариально заверенное согласие.
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга предоставляется бесплатно.</p> <p>В случае предоставления государственной услуги в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности – платно.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы». При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;

		<ul style="list-style-type: none"> - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики в сфере регистрации населения
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>В электронном формате услуга предоставляется в режиме "запрос-ответ" посредством государственного портала электронных услуг: portal.tunduk.kg.</p> <p>Для получения услуги через государственный портал электронных услуг необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зайти на сайт: portal.tunduk.kg и авторизоваться; 2) в каталоге услуг кликнуть на "Документы", далее - "Бюро находок"; 3) сформировать запрос путем ввода ПИН (персональный идентификационный номер) в отведенное окошко; 4) получить результат (моментально). <p>Стадия онлайн-интерактивности - 5.</p> <p>Услуга полностью автоматизирована и от заявителя не требуется предоставления каких-либо документов, подтверждающих его данные и сведения</p>
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		

16	Отказ в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случае отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, где получена услуга.</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать Ф.И.О. заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке.</p> <p>Потребитель имеет право обратиться с жалобой в электронном формате через государственную систему электронных сообщений на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

1	Наименование услуги	Подтверждение сведений о гражданстве, регистрации, документировании населения и актах гражданского состояния – главы 6 пункт 33 Единого реестра государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане
4	Правовые основания получения государственной услуги	закон «О гражданстве кыргызской Республики» от 21.05.2007 г. № 70; -указ Президента Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и Положения о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики» от 10 августа 2013 года УП № 174; -закон Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»; -постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики» от 19 декабря 2016 года № 689; -постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах регистрации и снятия граждан Кыргызской Республики с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания» от 4 декабря 2004 года № 886; - постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики» от 19 декабря 2016 года №689;

		<ul style="list-style-type: none"> - положение о национальных паспортах граждан Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 апреля 2017 года № 196, 197; - постановление Правительства КР «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике» от 11 марта 2021 года № 90; - постановление Кабинета Министров от 12.06.2024 № 304 Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями - положение о Департаменте регистрации населения при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 257.
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Справка (письмо), содержащая сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о принадлежности к гражданству Кыргызской Республики; - о регистрационном учете; - о количестве зарегистрированных граждан по адресу; - о национальных паспортах Кыргызской Республики; - о записях актов гражданского состояния или их отсутствии; <p>о ранее выданных регистрационных талонов иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Услуга оказывается по месту обращения заявителя.</p> <p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - по принципу живой/электронной очереди. <p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями.</p>

		<p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации – надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов – не более 10 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги по выдаче подтверждений сведений – 14 рабочих дней.</p> <p>Время на выдачу результата услуги – не более 10 минут</p>
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (колл-центр) по номеру – 119. <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>

9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключают конфликт интересов.</p>

		Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производится в понятной и доступной для них форме
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личное заявление гражданина с указанием необходимых сведений (при отсутствии гражданина – нотариально заверенные доверенность и копия паспорта доверенного лица); - паспорт гражданина Кыргызской Республики или иностранного гражданина. <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении, в случае обращения родителей в отношении несовершеннолетних детей всех видов справок; <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg, его подведомственных подразделений и подлежат своевременному обновлению</p>

13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга бесплатная</p> <p>Услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы». При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p>
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none">- достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте;- недопущение дискриминации к лицам, получающим услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств;- доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте;- соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан,

		<p>наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах);</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики
15	<p>Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате</p>	<p>Услуга предоставляется по обращению граждан в уполномоченный орган и его подведомственные подразделения.</p> <p>Также, в электронном формате услуги предоставляются в режиме "запрос-ответ" посредством государственного портала электронных услуг: portal.tunduk.kg или мобильного приложения «Тундук».</p> <p>Для получения услуги через государственный портал электронных услуг или мобильного приложения «Тундук» необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Авторизоваться в мобильном приложении «Тундук» или зайти на сайт: portal.tunduk.kg; 2) в каталоге услуг кликнуть на "Справки", далее: <ul style="list-style-type: none"> – справка о месте регистрации граждан; – адресная справка о временном регистрационном учете; -выписка из записи акта о регистрации перемены фамилии, имени, отчества (форма № 6); -выписка из записи акта о регистрации смерти (форма № 7); -выписки из записи акта об установлении отцовства (форма № 5); -выписка из записи акта об установлении (удочерении) (форма 4); -справка о смерти (форма № 8); 3) получить результат (моментально). <p>Справки (письмо) в электронном формате не выдаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о принадлежности к гражданству Кыргызской Республики;

		<ul style="list-style-type: none"> - о количестве зарегистрированных граждан по адресу; - о национальных паспортах Кыргызской Республики; - о ранее выданных регистрационных талонов иностранных граждан и лиц без гражданства. <p>Стадия онлайн-интерактивности - 3.</p>
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях несоответствия требованиям пункта 3 и отсутствия документов, необходимых согласно пункту 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, предоставившего услугу</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги подведомственным подразделением уполномоченного органа, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий уполномоченный орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться периодичностью не менее одного раза в три года

29. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Срочное подтверждение сведений о гражданстве, регистрации, документировании населения и актах гражданского состояния – глава 6 пункт 34 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услугу	Государственный орган исполнительной власти, разрабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения и актов гражданского состояния (далее - уполномоченный орган), и его подведомственные подразделения, включая территориальные органы (далее - подведомственные подразделения уполномоченного органа)
3	Потребители государственной услуги	Граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане
4	Правовые основания получения государственной услуги	-закон «О гражданстве Кыргызской Республики» от 21.05.2007 г. № 70; -указ Президента Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики и Положения о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики» от 10 августа 2013 года УП № 174; -закон Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»; -постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики» от 19 декабря 2016 года № 689; -постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о правилах регистрации и снятия граждан Кыргызской Республики с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания» от 4 декабря 2004 года № 886;

		<ul style="list-style-type: none"> - положение о национальных паспортах граждан Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 апреля 2017 года № 196, 197; - постановление Правительства КР «Об утверждении Инструкции о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в Кыргызской Республике» от 11 марта 2021 года № 90; - постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики» от 19 декабря 2016 года №689; - постановление Кабинета Министров Об утверждении Единого реестра государственных услуг, оказываемых государственными органами и их подведомственными учреждениями от 12.06.2024 № 304; - положение о Департаменте регистрации населения при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 257.
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	<p>Справка (письмо), содержащая сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о принадлежности к гражданству Кыргызской Республики; - о регистрационном учете; - о количестве зарегистрированных граждан по адресу; - о национальных паспортах Кыргызской Республики; - о записях актов гражданского состояния или их отсутствии; - о ранее выданных регистрационных талонов иностранных граждан и лиц без гражданства.
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Услуга оказывается по месту обращения заявителя.</p> <p>Предоставление услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности; - по принципу живой / электронной очереди.

		<p>Обеспечен беспрепятственный доступ граждан в здание и санитарно-гигиенические помещения (туалеты, умывальные комнаты), в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), оборудованные (здания, помещения) пандусами, поручнями;</p> <p>Помещения располагают местами для ожидания, туалетами (в регионах, при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации - надворными), отоплением, водопроводом, телефоном.</p> <p>Помещение с повышенным уровнем комфорта оснащено удобной мебелью, а также системой отопления, вентиляции и кондиционирования для поддержания оптимальной температуры и свежести воздуха. Потребителям предоставляются услуги вне очереди, а их запросы обрабатываются в ускоренном порядке. Услуга будет предоставляется без обеденного перерыва, а также работа будет вестись и в выходные дни.</p> <p>Льготные категории граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла и приравненные к ним лица, ЛОВЗ, беременные женщины) обслуживаются вне очереди или, если они не могут подняться в помещение, сотрудник спускается к ним для приема заявления.</p> <p>Для удобства посетителей в месте предоставления услуги размещаются перечень документов, необходимых для приобретения услуги, и образцы заявлений.</p>
7	Срок предоставления государственной услуги	<p>Время на прием документов – не более 10 минут.</p> <p>Общий срок предоставления услуги по выдаче подтверждений сведений о наличии или отсутствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданства – не более 2 рабочих дней; - регистрационного учета – не более 2 часов; - о количестве зарегистрированных граждан по адресу – не более 2 часов; - национальных паспортов Кыргызской Республики – не более 2 часов;

		<ul style="list-style-type: none"> - регистрации актов гражданского состояния – не более 3 рабочих дней; - о ранее выданных регистрационных талонов иностранных граждан и лиц без гражданства – не более 3 рабочих дней; <p>Время на выдачу результата услуги – не более 10 минут;</p> <p>Срок предоставления услуги в электронном формате – моментально</p>
Информирование потребителей государственной услуги		
8	Информирование о государственной услуге, предоставляемой потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за стандартизацию	<p>Информацию о государственной услуге можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: portal.tunduk.kg; - в территориальном регистрационном отделе, при личном обращении потребителя (их официально уполномоченных представителей); - в устной форме по телефону Центра телефонного обслуживания уполномоченного органа (Колл-центр) по номеру 119 <p>Прием граждан производится в день их обращения.</p> <p>С информацией можно ознакомиться на информационных стендах, в буклетах и брошюрах, размещенных в учреждениях, предоставляющих услугу.</p> <p>Информация предоставляется на государственном и официальном языках</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой услуге осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - СМИ (газеты, радио, телевидение); - официальный сайт уполномоченного органа: digital.gov.kg; - государственный портал электронных услуг: portal.tunduk.kg; - личное обращение и по телефону колл-центра уполномоченного органа – 119; - информационные стенды, буклеты, брошюры. <p>Адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и режим работы территориальных регистрационных отделов размещаются на официальном сайте уполномоченного органа: digital.gov.kg</p>

Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>В уполномоченном органе и его подведомственных подразделениях размещаются информационные таблички на дверях кабинетов сотрудников, задействованных в оказании услуги.</p> <p>Все сотрудники, работающие с населением, имеют персонифицированные таблички (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>При общении с потребителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливыми, доброжелательными, корректными, терпеливыми, принципиальными, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения.</p> <p>Всеми сотрудниками должны соблюдаться должностные инструкции (функциональные обязанности) и профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие соблюдение этических норм, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>Общение с лицами с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ, престарелые пенсионеры, ветераны войны и труда, беременные женщины) и предоставление им услуги производится в понятной и доступной для них форме</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным в законодательстве Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для получения государственной услуги необходимо предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личное заявление гражданина с указанием необходимых сведений (при отсутствии гражданина – нотариально заверенные доверенность и копия паспорта доверенного лица);

		<p>- паспорт гражданина Кыргызской Республики или иностранного гражданина;</p> <p>- квитанция, подтверждающая платеж за срочное получение информации о наличии документа или информации.</p> <p>Поставщик услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в целях предоставления услуги с согласия субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа на сбор и обработку его персональных данных имеет право получить информацию о заявителе от других государственных органов и органов местного самоуправления посредством системы межведомственного взаимодействия «Тундук».</p> <p>- свидетельство о рождении в случае обращения родителей в отношении несовершеннолетних детей всех видов справок;</p> <p>Порядок действий со стороны потребителя для получения услуги, а также образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах в местах предоставления услуги и официальных сайтах уполномоченного органа: digital.gov.kg, его подведомственных подразделений и подлежат своевременному обновлению</p>
13	Стоимость платной государственной услуги	<p>Услуга платная.</p> <p>Прейскурант цен за оказание услуг утверждаются приказом уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Информация о средствах, взимаемых за оказание услуг, размещается на информационных стендах и официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения.</p> <p>Оплату необходимо производить в банковских учреждениях либо в терминалах установленные в территориальных подразделениях, центров обслуживания населения, филиалах ОАО «Кыргыз почтасы».</p>

		<p>При онлайн режиме оплата производится посредством мобильных приложений.</p> <p>Также, услуга может быть предоставлена в отдельном помещении в условиях повышенной комфортности на платной основе.</p>
14	<p>Параметры качества государственной услуги</p>	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверность и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в настоящем стандарте; - недопущение дискриминации к лицам, получающим услугу, по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических и иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; - доступность, истребование у граждан только тех документов для получения услуги, которые указаны в настоящем стандарте; - соответствие условий предоставления услуги требованиям, установленным настоящим стандартом: доступ в здание, наличие коммунально-бытовых удобств, график приема, удобный для граждан, наличие и доступность информационной поддержки (в печатном и электронном форматах); - корректность и вежливость сотрудников при оказании услуги, консультирование в ходе всей процедуры оказания услуги; - соответствие конечного результата (полученной услуги) ожиданиям потребителя; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте; - соблюдение прав и законных интересов потребителей государственных услуг, установленных законодательством Кыргызской Республики

15	Способы предоставления государственной услуги, особенности ее предоставления в электронном формате	<p>Услуга предоставляется по обращению граждан в уполномоченный орган и его подведомственные подразделения.</p> <p>Также, в электронном формате услуги предоставляются в режиме "запрос-ответ" посредством государственного портала электронных услуг: portal.tunduk.kg или мобильного приложения «Тундук».</p> <p>Для получения услуги через государственный портал электронных услуг или мобильного приложения «Тундук» необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Авторизоваться в мобильном приложении «Тундук» или зайти на сайт: portal.tunduk.kg; 2) в каталоге услуг кликнуть на "Справки", далее: <ul style="list-style-type: none"> – справка о месте регистрации граждан; – адресная справка о временном регистрационном учете; -выписка из записи акта о регистрации перемены фамилии, имени, отчества (форма № 6); -выписка из записи акта о регистрации смерти (форма № 7); -выписки из записи акта об установлении отцовства (форма № 5); -выписка из записи акта об установлении (удочерении) (форма 4); -справка о смерти (форма № 8); 3) получить результат (моментально). <p>Справки (письмо) в электронном формате не выдаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о принадлежности к гражданству Кыргызской Республики; - о количестве зарегистрированных граждан по адресу; - о национальных паспортах Кыргызской Республики; - о ранее выданных регистрационных талонов иностранных граждан и лиц без гражданства. <p>Стадия онлайн-интерактивности - 3.</p>
<p>Основание для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		

16	Основание для отказа в предоставлении государственной услуги	В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях несоответствия требованиям пункта 3 и отсутствия документов, необходимых согласно пункту 12 настоящего стандарта
17	Порядок обжалования	<p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству органа, предоставившего услугу</p> <p>Также, в случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги подведомственным подразделением уполномоченного органа, потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в вышестоящий уполномоченный орган.</p> <p>От лица потребителя государственной услуги обжалование может производиться его законными представителями. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать фамилию, имя, отчество заявителя, юридический адрес, номер телефона, суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах».</p> <p>При неудовлетворении принятым решением по жалобе, заявитель имеет право обжаловать решение в судебном порядке</p>
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года