



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

_____, № _____

г. Бишкек

Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков их хранения

В целях реализации указов Президента Кыргызской Республики «О неотложных мерах по активизации внедрения цифровых технологий в государственное управление Кыргызской Республики» от 17 декабря 2020 года № 64, «Об утверждении Концепции цифровой трансформации Кыргызской Республики на 2024-2028 годы» от 5 апреля 2024 года № 90, руководствуясь подпунктом 7 пункта 18 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, **приказываю:**

1. Утвердить Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков их хранения (далее - Перечень типовых управленческих архивных документов) согласно приложению.

2. Министерством, государственному комитету, административным ведомствам, органам местного самоуправления и полномочным представителям Президента Кыргызской Республики в областях использовать в своей работе Перечень типовых управленческих архивных документов, утвержденный настоящим приказом.

3. Сектору по архивному делу Министерства цифрового развития Кыргызской Республики:

- в течение трех рабочих дней:

со дня подписания настоящего приказа принять меры по его официальному опубликованию в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об источниках официального опубликования нормативных правовых актов Кыргызской Республики» от 26 февраля 2010 года № 117;

со дня официального опубликования направить копию настоящего приказа в двух экземплярах на государственном и официальном языках на



бумажном и электронном носителях, с указанием источника опубликования в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов;

со дня вступления приказа в силу направить его копию в Администрацию Президента Кыргызской Республики для сведения.

4. Пресс-службе Министерства цифрового развития Кыргызской Республики в течение трех рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа обеспечить его опубликование на веб-сайте Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра цифрового развития Кыргызской Республики З.К. Кожомуратова.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента признания утратившим силу постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения» от 31 декабря 2010 года № 346.

**Министр цифрового развития
Кыргызской Республики**

Н.А. Кутнаева

