Приложение 1  
к Регламенту приема, оформления и выдачи временного вида на жительство

**ЗАЯВЛЕНИЕ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №** \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа: | *Межрегиональный отдел (к примеру Межрегиональный отдел 01-01)* |
| Тип документа: | *Временное вид на жительство* |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО (на латинице): | *Ivanov Ivan Ivanovich* |  |
| ФИО (на кириллице): | *Иванов Иван Иванович* |
| Дата рождения: | *24.11.1989* |
| Пол: | *М* |
| Место рождения | *Страна, город или область* |
| Гражданство: | *Указать гражданство* |
| ПИН: | *00000000000000* |
| Национальность: | *Указать национальность* |
| Семейное положение: | *Холост/женат* |
| Место жительства/пребывания: | *г. Бишкек, ул. Первомайское, 1* |
| Паспорт /документ (серия, номер, кем выдан) | *Указать паспортные данные* |  |
| Мобильный телефон: | *ХХХ ХХХ ХХХ* | Подпись |
| Электронная почта: | *expl@mail.com* |

**Дополнительные сведения о заявителе**:

|  |  |
| --- | --- |
| Цель приезда в Кыргызскую Республику: | *Указать цель* |
| Место работы/ учебы: | *Указать место работы/учебы* |
| Образование: | *Указать образование: высшее, среднее и т.д.* |
| Период проживания в КР | Указать период |
|  |  |
|  |  |

**Вместе с заявителем ходатайствуют дети до 18-летнего возраста: (Данный пункт заполняется только в случае, если детям также оформляется ВНЖ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество и прежние данные, в случае изменения ФИО |  |
| 2 | Год, месяц и число рождения |  |
|  | Место рождения |  |
|  | Гражданство: |  |
| 3 | ПИН |  |
| 4 | Пол |  |
| 5 | Паспорт/свидетельство о рождении |  |

**Я, Иванов Иван Иванович,** подтверждаю достоверность представленных мною документов и сведений, внесенных в заявление. Я предупрежден(а), что представление поддельных документов влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Даю согласие на автоматизированную обработку, передачу и хранение данных, указанных в анкете - заявлении в целях оформления, изготовления и контроля документа в течении его срока действия.

**Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оформил/Принял: ФИО сотрудника Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_