



Б У Й Р У К

П Р И К А З

2024-жыл “18” март № 38/к

Бишкек ш.

Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу “Инфоком” мамлекеттик ишканасынын 2024-жылга коррупциялык тобокелдиктерди бузуу боюнча иш-чаралардын планын бекитүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын 2012-жылдын 8-августундагы № 153 “Коррупцияга каршы аракеттенүү жөнүндө” Мыйзамына, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 257 токтому менен бекитилген, Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу “Инфоком” мамлекеттик ишканасынын уставынын 20-пунктунун 8-пунктчасына ылайык, “Инфоком” МИ кызматкерлери тарабынан материалдык, кандай болбосун башка жыргалчылыктарды жана артыкчылыктарды мыйзамсыз алуусуна жол бербөө максатында, **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигине караштуу “Инфоком” мамлекеттик ишканасынын 2023-2024-жылдарга коррупциялык тобокелдиктерди бузуу боюнча иш-чаралардын актуалдаштырылган планы (мындан ары - План) тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Планды ишке ашырууга тартылган “Инфоком” МИнин түзүмдүк бөлүмдөрү белгиленген мөөнөттө бекитилген Пландын иш-чараларынын талаптагыдай аткарылышы үчүн чараларды көрүшсүн.

3. Коррупцияны алдын алуу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу, квартал сайын, отчеттук мезгилден кийинки айтын 5не чейин Кыргыз Республикасынын Санариптик өнүктүрүү министрлигинин Коррупцияны алдын алуу боюнча секторго Планды ишке ашыруу жөнүндө толук маалыматты берсин.

4. Кадрлар жана иш кагаздары бөлүмү ушул буйрукту бекитилген Планды ишке ашырууга тартылган “Инфоком” МИнин түзүмдүк бөлүмдөрүнө жеткирсин.



5. Ушул буйруктун аткарылышын үчүн жеке жоопкерчилик Планды ишке ашырууга тартылган “Инфоком” МИнин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн жетекчилерине жүктөлсүн.

6. Ушул буйруктун аткарылышын контролдоо “Инфоком” МИнин жалпы маселелер боюнча директордун орун басары М.А. Абдылдавке жүктөлсүн.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном предприятии «Инфоком» при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики на 2024 год

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» от 8 августа 2012 года №153, подпунктом 8 пункта 20 Устава Государственного предприятия «Инфоком» при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики (далее – ГП «Инфоком»), утверждённого постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 257, в целях недопущения незаконного получения материальных, любых иных благ и преимуществ работниками ГП «Инфоком», **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном предприятии «Инфоком» при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики на 2024 год (далее – План) согласно приложению.

2. Структурным подразделениям ГП «Инфоком», задействованным в реализации Плана принять меры по надлежащему исполнению мероприятий утверждённого Плана в установленные сроки.

3. Уполномоченному по вопросам предупреждения коррупции ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставлять сводную информацию о реализации Плана в сектор по предупреждению коррупции Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.

4. Сектору по коммуникациям ежеквартально, размещать отчет на официальных сайтах Министерства цифрового развития Кыргызской Республики и ГП «Инфоком» по исполнению настоящего Плана.

5. Отделу кадров и делопроизводства довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений ГП «Инфоком», задействованных в реализации утверждённого Плана.

6. Возложить персональную ответственность за исполнение настоящего приказа на руководителей структурных подразделений ГП «Инфоком», задействованных в реализации Плана.



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕН

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГП «Инфоком» по общим вопросам М.А. Абдылдаева.

Директор



К.Т. Садамбеков

Макулдашылды:

Жалпы маселелер боюнча директордун орун басары

М. Абдылдаев

Административдик маселелер боюнча директордун орун басары

А. Джапаров

Техникалык маселелер боюнча директордун орун басары

А. Кененбаева

Инфратүзүм маселелери боюнча директордун орун басары

Н. Айдиев

Башкы бухгалтер

Ч. Назарова

ДИБ башчысы

И. Молдошев

КБББ башчысы, коррупцияны алдын алуу маселеси боюнча ыйгарым укуктуу

Н. Кулумбаев

КЖИБ башчысы

Ч. Халдарова

УКБ башчысы

М. Рустамов

ПКИБ начальниги

А. Тургунбаев

КБС башчысы

М.Искакова

МКС башчысы

А. Важинский

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном предприятии «Инфоком»
при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики на 2024 год**

№	Задачи	Меры/действия	Срок реализации	Ожидаемые результаты/индикаторы	Ответственный исполнитель
Оптимизация и усовершенствование системы учета и контроля финансовой отчетности					
1	Внедрение системы учета и обработки платежей в электронном формате	1.1. Перевод приема оплаты за оказание государственных услуг в электронный формат. (по линии Гражданства).	01.12.2024 г.	Альтернативный прием оплаты за государственные услуги по линии гражданства в электронный формате с интеграцией с коммерческими банками и отделениями почтовой связи.	УПД, ЦБ
		1.2. Подключение к шлюзу коммерческие банки и отделений почтовой связи в части приема платежей за государственные услуги.	Постоянно	Произведено подключение к шлюзу коммерческих банков.	УПД, ЦБ
		1.3. Внедрить электронный способ приема платежей посредством мобильных кошельков и QR-кода за услуги ксерокопии в ЦОН.	15.07.2024г.	Внедрена альтернативная форма оплата за услуги ксерокопии.	УПД, УРПО, ЦБ ОЦОН
2	Повышение уровня качества предоставления государственных услуг	2.1. Продолжить оптимизацию деятельности ЦОН, по принципу разделения на «фронт» и бэк» офисы в части наделения полномочий операторов ЦОН функций по приему необходимых документов для: - государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, перемены ФИО, смерти, а также по выдаче	30.10.2024г.	Минимизированы контакты граждан с сотрудниками МРО, тем самым снижается коррупционный риск т.к. сотрудники ЦОН ответственны только за прием заявлений и документов в полном объеме, а решение на оформление ими не принимаются.	ОЦОН, ОПО



ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОНДУК САНАРИП
КОЛТАМГАСЫ МЕНЕН БЕКИТИЛГЕНІ

	<p>свидетельств/повторных свидетельств о государственной регистрации указанных актов гражданского состояния;</p> <ul style="list-style-type: none">- по приему документов, необходимых для внесения исправлений в записи актов гражданского состояния;- по выдаче справок, извещений, выписок из актов гражданского состояния;- по выдаче справок о брачной правоспособности;- по приему документов по вопросам гражданства;- по приему документов, необходимых для оформления постоянного и временного видов на жительство;- по приему документов и выдаче справок о регистрации граждан Кыргызской Республики по месту жительства и месту пребывания на территории Кыргызской Республики;- по приему документов, необходимых для присвоения/изменения персональных идентификационных номеров и выдаче справок об их присвоении/изменении путем проведения пилотного проекта в ЦОН.			
--	--	--	--	--

	2.2. В рамках пилотного проекта по принципу разделения на «фронт» и бэк» офисы в ЦОН, разработать и направить проекты НПА о внесении изменений и дополнений в соответствующие НПА на рассмотрение в МЦР.	30.11.2024г.	Разработан и внесен в МЦР проект НПА	ОПО
	2.3. Внедрить Э-очередь во всех Центрах обслуживания населения с функцией бронирования электронной очереди посредством мобильных приложений.	30.04.2024г.	Внедрена система по бронированию электронной очереди для посещения ЦОН	УПД, УП
	2.4. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) сотрудников ЦОН при наличии фактов коррупции в рамках положения действующей дисциплинарной комиссии.	постоянно	Дисциплинарной комиссией, рассматриваются нарушения работников предприятия в части своих функциональных обязанностей, трудовой дисциплины, или совершения иных противоправных действий.	Дисциплинарная комиссия
	2.5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам соблюдения этики, профилактики и противодействия коррупции (статьи Уголовного кодекса КР), применяемым НПА и применению информационных систем и сервисов.	постоянно	проведено обучение/количество проведенных обучений.	ОО, ОЦОН, ЦОН
	2.6. При приеме на работу сотрудников обязательно ознакомливать под роспись с правовыми нормами НПА (папка новичка).	постоянно	Подписаны обязательства и приложены в личное дело сотрудников.	ОКИД

	2.7. Проведена оценка уровня обслуживания, квалификации, соблюдения стандартов работы, соблюдения этики и внешний вид на ежегодной основе во всех ЦОН.	Постоянно	Проведена оценка качества обслуживания операторов и соблюдение стандартов и норм операторами.	ОЦОН
	2.8. Осуществить ротацию руководителей, старших операторов и операторов ЦОН по г. Бишкек.	Постоянно	Проведена ротация руководителей, старших операторов и операторов ЦОН.	ОЦОН, ОКИД
	2.9. Провести рекламную кампанию с указанием телефонов доверия при выявлении гражданами фактов коррупции посредством социальных сетей, а также демонстрация роликов на мониторах ЦОН.	Постоянно	Проведена рекламная кампания Количество постов и публикаций опубликованных в соц. сетях. Повышена осведомленность получателей услуг о телефоне доверия и т.д. Размещены и распространены телефоны доверия в социальных сетях, а также на постоянной основе осуществляется трансляция видео роликов на мониторах ЦОН.	СПК
	2.10. Подготовить рекламные материалы с призывом к искоренению коррупции в виде наклеек на окна операторов с указанием контактных телефонов доверия при выявлении коррупции.	20.03.2024г.	Размещены наклейки на окна операторов с указанием контактных телефонов доверия при выявлении коррупции	СПК
	2.12. Разработать сервис по составу семьи и предоставить доступ к сервису заинтересованным ГО, в том числе ГУ «Түндүк»	20.03.2024г.	Государственные органы получают сведения по составу семьи через СМЭВ «Түндүк».	УПД, УРПО
	2.13. Разработать сервис по предоставлению сведений о проблемных ПИН с	15.06.2024г.	Минимизованы риски по ненадлежащему обслуживанию граждан.	УПД, УРПО

		отображением списка ПИН, включая заблокированные.			
3	Внедрение искусственного интеллекта в систему видеонаблюдения ЦОН	3.1. Разработка программного обеспечения	1 марта 2024г. (пилот)	Внедрена система искусственно интеллекта по средствам видеонаблюдения ЦОН, которая позволяет: - выявлять лиц, предоставляющих посреднические услуги в ЦОН, - увеличить КПД сотрудников ЦОН, - отслеживать поток заявителей и эффективность обслуживания, - проводить анализ деятельности ЦОН в реальном времени.	УПД
		3.2. Обучение нейронной сети и установка модели (версия 0.4)	10.03.2024г. (пилот)		УПД
		3.3. Установка модели (версия 0.6)	25.03.2024г. (пилот)		УПД
		3.4. Разработка Дашборда для пользователей и гостей	30.03.2024г. (пилот)		УПД
		3.5. Разработка платформы	30.03.2024г. (пилот)		УПД
		3.6. Поэтапное внедрение ИИ в ЦОНах по всей Республике	30.12.2024г.		УПД
4	Оптимизировать работу с кадрами	4.1. Проводить обучения/тренинги сотрудникам ЦОН по новым принятым нормам, внесения изменений в ПНА связанных с выполнением функциональных обязанностей, вводимым новшествами в АИС.	постоянно	Проведены тренинги по новым принятым нормам, внесения изменений в ПНА связанных с выполнением функциональных обязанностей, вводимым новшествами в АИС	ОО, ОЦОН, ЦОН
		4.2. Проводить «Оценку знаний» для действующих сотрудников ЦОН на определение уровня знаний НПА связанных с выполнением функциональных и должностных обязанностей сотрудников ЦОН не реже одного раза в год. При приеме на работу руководителей, старших	ежегодно	Проведена «оценка знаний» на знание НПА сотрудников ЦОН.	ОЦОН



	операторов и операторов ЦОН в обязательном порядке проводить тестирование на знание государственного языка, владение компьютерной грамотности, знание НПА, за исключением случаев при повышении в должности (с одной должности на другую)			
	4.3. Сформировать кадровый резерв на ключевые должности.	30.05.2024г.	Повышена эффективность работы предприятия и снижены коррупционные риски при наборе на работу.	ОКИД
	4.4. При появлении вакантной должности размещать на сайте, официальных страницах в социальных сетях и рекрутинговых сайтах на замещение вакантной должности, в целях привлечения профессиональных специалистов.	постоянно		СПК, ОКИД

УПД – управление проектной деятельности

ЦБ – центральная бухгалтерия

УРПО – управление разработки программного обеспечения

ОПО – отдел правового обеспечения

УП – управление поддержки

ОЦОН – отдел по работе с центрами обслуживания населения

СПК – сектор по коммуникациям

ООЗ – отдел обработки запросов

ОКИД – отдел кадров и делопроизводства

ЦОН – центр обслуживания населения