

**Порядок
назначения на вакантные административные государственные
должности Министерства цифрового развития Кыргызской Республики
из резерва кадров**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке проведения открытого конкурса для включения в резерв кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы государственного органа и органа местного самоуправления, его формирования и функционирования, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 2 февраля 2022 года № 24, в целях обеспечения Министерства цифрового развития Кыргызской Республики (далее - Министерство) наиболее подготовленными профессиональными кадрами.

2. Назначение на вакантную административную государственную должность осуществляется министром из числа лиц, состоящих в резерве кадров Министерства, либо в порядке ротации в соответствии с законодательством.

3. Государственные гражданские служащие, занимающие административные государственные должности в Министерстве, автоматически считаются зачисленными в соответствующую их стажу работы группу (главную, старшую и младшую) резерва кадров государственного органа, органа местного самоуправления без издания соответствующего приказа Министерства.

4. В целях обеспечения бережного отношения к человеческому потенциалу и сохранения профессионального кадрового состава Министерства назначения на вакантные административные государственные должности проводится, в первую очередь, среди государственных гражданских служащих, занимающих административные государственные должности в Министерстве, соответствующих квалификационным требованиям к вакантным административным государственным должностям, по представлению председателя конкурсной комиссии Министерства.

5. В случае отсутствия кандидатов среди государственных гражданских служащих, занимающих административные государственные должности в Министерстве, назначение на вакантную административную должность проводится среди лиц, зачисленных в резерв кадров Министерства в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 5 Положения о порядке проведения открытого конкурса для включения в резерв кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы государственного органа и

органа местного самоуправления, его формирования и функционирования, утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики от 2 февраля 2022 года № 24.

6. Отдел кадров Министерства уведомляет лиц, зачисленных в резерв кадров Министерства, об образовавшейся вакансии посредством рассылки на электронные почты резервистов, с указанием сроков подачи заявления на замещение вакантной должности.

7. Если на замещение вакантной административной государственной должности имеются несколько кандидатов, зачисленных в резерв кадров, соответствующих квалификационным требованиям на замещение вакантной административной должности, проводится конкурс.

8. Проведение конкурса на замещение вакантной административной государственной должности Министерства среди кандидатов, зачисленных во внутренний резерв кадров, возлагается на конкурсную комиссию Министерства (далее – конкурсная комиссия).

9. Проведение конкурса включает в себя следующие этапы:

- практическое задание и эссе;
- собеседование.

10. Секретарь конкурсной комиссии извещает членов конкурсной комиссии и кандидатов на замещение вакантной административной государственной должности Министерства о дне и времени проведения конкурса посредством телефонной связи и/или электронной почты.

11. Конкурс проводится в один день.

12. На выполнение практического задания и эссе отводится 60 минут.

13. Практическое задание и тема эссе определяются конкурсной комиссией и должны соответствовать функциональным обязанностям по вакантной должности.

14. Практическое задание и эссе выполняются кандидатами письменно.

Практическое задание – подробный ответ на поставленный вопрос.

Эссе - сочинение небольшого объема и свободной композиции на определенную тему.

15. Бумага для написания практического задания и эссе выдается кандидатам секретарем конкурсной комиссии в день написания и должна быть формата А4 с проставленной ведомственной печатью в правом нижнем углу.

16. Практическое задание и эссе кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по 10-балльной шкале по следующим параметрам и проставляются на обратной стороне (содержание параметров в приложении 1):

- содержание и позиция;
- полнота;
- доказательство, логичность;
- структура;
- изложение.

17. Организация процедуры написания кандидатами практического задания и эссе возлагается на отдел кадров Министерства.

18. Каждый член конкурсной комиссии проводит оценку согласно параметрам, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, и делит их на количество данных параметров.

19. Баллы, полученные кандидатом за практическое задание и эссе, суммируются и выводится среднее арифметическое значение путем деления суммы баллов на количество членов конкурсной комиссии, принимавших участие в оценивании кандидата.

20. Собеседование проводится конкурсной комиссией Министерства.

21. В ходе собеседования выясняются личностные и профессиональные качества участников конкурса и их представления о будущей работе, ожидания, мотивация.

22. Кандидатам, претендующим на одну и ту же группу должностей, задаются одинаковые (идентичные) вопросы. При необходимости выяснения других обстоятельств могут задаваться дополнительные вопросы.

23. На этапе собеседования членами конкурсной комиссии производится оценка кандидатов от 1 до 5 баллов включительно. Бланки оценки собеседования по форме согласно приложению 2 со списками кандидатов выдаются секретарем комиссии.

24. Баллы, полученные кандидатом на собеседовании, суммируются и выводится среднее арифметическое значение путем деления суммы баллов на количество членов конкурсной комиссии, принимавших участие в оценивании кандидата.

25. По результатам всех этапов конкурса конкурсная комиссия определяет баллы, полученные кандидатом за практическое задание, эссе и собеседование, путем суммирования баллов.

26. Секретарь конкурсной комиссии производит расчеты и представляет их на рассмотрение конкурсной комиссии.

27. Результаты оформляются протоколом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

28. Кандидат, набравший наивысший балл, представляется на назначение на вакантную административную государственную должность Министерства.

29. Представление на назначение на вакантную должность кандидата, набравшего наивысший балл, вносится председателем конкурсной комиссии Министерства.

30. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются конкурсной комиссией.

Приложение 1
к Порядку назначения на
вакантные административные
государственные должности
Министерства цифрового развития
Кыргызской Республики из резерва
кадров

№	Параметры оценки практического задания и эссе	Минимального качества	Отличного качества	Баллы
1.	Содержание и позиция	не дается контекста или не излагается определенная позиция	четкий тезис или ясное изложение позиции последовательно обосновывается в хорошо организованном эссе; · представлен взвешенный аргумент и поддерживающая его информация; · затрагиваются все важные вопросы; · дается анализ и убедительные выводы; · нет концептуальных ошибок	
2.	Полнота	документы лишь упоминаются или приводятся выдержки из документов	равно уделяется внимание всем разделам темы; · в случае необходимости анализируются и подытоживаются различные точки зрения проблема рассматривается глубоко; · используется дополнительная относящаяся к делу информация	
3.	Доказательство, логичность	большая часть используемой информации неточна, проблема не понята	представляется необходимая и точная историческая и/или юридическая, и/или конституционная информация по защите персональных данных	
4.	Структура	нет организации и не просматривается структура;	хорошо и четко структурированное эссе	
5.	Изложение	Механические, орфографические, стилистические, пунктуационные ошибки серьезно затрудняют понимание	используется ясный, точный и/или живой язык, орфографические, стилистические, пунктуационные ошибки отсутствуют или их очень мало	

Приложение 2
к Порядку назначения на
вакантные административные
государственные должности
Министерства цифрового развития
Кыргызской Республики из резерва
кадров

Оценка

собеседования кандидата _____
на назначения на вакантную административную государственную должность
Министерства цифрового развития Кыргызской Республики из резерва кадров

« » 20 г.

г.Бишкек

№	Вопросы	Оценки в баллах (1-5)
1		
2		
3		
4		
5		
	Итого баллов:	

*Оценка кандидата
(Всего баллов)*

(Ф.И.О. члена комиссии)

(Подпись)

Приложение 3
к Порядку назначения на
вакантные административные
государственные должности
Министерства цифрового развития
Кыргызской Республики из резерва
кадров

**Протокол
результатов Практического задания, эссе и собеседования
кандидатов на замещение вакантных административных
государственных должностей в Министерстве цифрового
развития Кыргызской Республики**

Дата "___" _____ 202__ г. Время: _____

г.Бишкек

№	Фамилия, имя, отчество	Баллы Практическо го задания и эссе	Баллы по итогам собеседования	Общий балл	Место
Главный специалист отдела кадров					
1					
2					
3					

Председатель конкурсной комиссии: _____
(Фамилия и инициалы)

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии: _____
(Фамилия и инициалы)

(подпись)

Члены Комиссии: