



БУЙРУК
ПРИКАЗ

Давчесто 2023 09.08 № 280

Бишкек ш.

**Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения сотрудников
Министерства цифрового развития Кыргызской Республики**

В соответствии с Законами Кыргызской Республики «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», «О конфликте интересов», Положением о Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 ноября 2021 года № 257, в целях совершенствования работы Министерства цифрового развития Кыргызской Республики **приказываю:**

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения сотрудника Министерства цифрового развития Кыргызской Республики (далее – Стандарт антикоррупционного поведения) согласно приложению.
2. Сотрудникам системы Министерства цифрового развития Кыргызской Республики неукоснительно соблюдать Стандарт антикоррупционного поведения, утвержденный настоящим приказом.
3. Сектору по вопросам предупреждения коррупции Министерства цифрового развития Кыргызской Республики ознакомить со Стандартом антикоррупционного поведения всех сотрудников Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.
4. Пресс-службе Министерства цифрового развития Кыргызской Республики разместить Стандарт антикоррупционного поведения на ведомственном сайте Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.
5. Отделу документационного обеспечения и контроля Министерства цифрового развития Кыргызской Республики довести настоящий приказ до руководителей подведомственных подразделений Министерства цифрового развития Кыргызской Республики.
6. Руководителям подведомственных подразделений Министерства цифрового развития Кыргызской Республики ознакомить сотрудников со Стандартом антикоррупционного поведения.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.О. Иманов



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
цифрового развития

Кыргызской Республики

от «09» августа 2023 г. № 280

**Стандарт
антикоррупционного поведения сотрудника
Министерства цифрового развития Кыргызской Республики**

I. Общие положения

1. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудника системы Министерства цифрового развития Кыргызской Республики (далее – МЦР) разработан в соответствии со статьей 8 Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции».

2. Стандарт антикоррупционного поведения сотрудника МЦР (далее – Стандарт) - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения государственных служащих.

3. Стандарт предназначен для достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

4. Стандарт предполагает активность действий сотрудника МЦР, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, или строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий, либо недопущения бездействия.

При этом поведение сотрудника МЦР должно соответствовать общепринятым нормам морали и нормам служебной, профессиональной этики, правилам делового поведения, предусмотренным Кодексом этики государственных гражданских и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 31 мая 2022 года № 171.

5. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Кыргызской Республики, Законы Кыргызской Республики: «О противодействии коррупции», «О конфликте интересов», «Об основах административной деятельности и административных процедурах», Указ Президента Кыргызской Республики «О государственной стратегии по противодействию коррупции и ликвидации ее причин в Кыргызской Республике на 2021-2024 годы» от 25 сентября 2020 года № 180 и другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики.

6. Знание и соблюдение Стандарта является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Принципы антикоррупционного поведения сотрудника МЦР

7. Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудника МЦР являются:

- 1) неподкупность – противостояние коррупции во всех ее проявлениях;
- 2) законность – выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- 3) приоритет общественных интересов;
- 4) персональная ответственность и личный пример.

III. Виды коррупционных действий

8. Коррупция – умышленные деяния, состоящие в создании противоправной устойчивой связи одного или нескольких должностных лиц, обладающих властными полномочиями, с отдельными лицами или группировками в целях незаконного получения материальных, любых иных благ и преимуществ, а также предоставление ими этих благ и преимуществ физическим и юридическим лицам, создающие угрозу интересам общества или государства.

9. Провокация взятки – попытка передачи должностному лицу МЦР без его согласия имущественных и иных благ, в том числе денег, либо оказания ему услуг имущественного и неимущественного характера в целях выполнения определенных действий или бездействия сотрудниками МЦР в интересах лица, предлагающего взятку.

10. Дача взятки – предоставление должностному лицу МЦР или через посредников взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного, или неимущественного характера для самого должностного или иного физического, или юридического лица с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей.

11. Конфликт интересов – ситуация, которая возникает в случаях, когда личные (частные) интересы служащего могут повлиять на выполнение им официальных обязанностей или функций, что приводит или может привести к нарушению прав и интересов граждан, организаций или государства.

IV. Система запретов, ограничений и обязанностей, направленных на предупреждение коррупции

12. Сотрудникам МЦР в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О конфликте интересов» запрещается:

- 1) при исполнении должностных обязанностей осуществлять функции надзора, контроля, заключать договоры, в которых они и близкие лица имеют личную (частную) заинтересованность (статья 11 Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов»);

2) в связи с исполнением ими должностных обязанностей принимать подарки, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает десяти расчетных показателей (статья 12 Закона);

3) требовать или принимать от физических или юридических лиц пожертвования, а также имущественную помощь других видов для государственных или общественных нужд, если пожертвование влияет на принятие решения в отношении этих физических или юридических лиц.

13. Сотрудники МЦР могут принять пожертвование для нужд государства или органа местного самоуправления, учреждения, организации или предприятия, касающееся обучения персонала или улучшения организации труда и материально-технического обеспечения, если оно предоставляется в ситуации, исключающей конфликт интересов.

Пожертвования, независимо от их стоимости, должны быть переданы в государственную собственность или собственность соответствующего органа местного самоуправления, учреждения, организации или предприятия;

14. На сотрудника МЦР распространяются следующие ограничения, предусмотренные Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 статьи 13 Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» (занятие образовательной, экспертной, научной и иной творческой деятельностью в соответствующей профессиональной сфере, а также индивидуальной трудовой деятельностью согласно перечню видов деятельности, определяемому Кабинетом Министров Кыргызской Республики, дополнительно оплачиваемых из средств, не запрещенных законодательством, по согласованию с руководителем).

Осуществление указанной деятельности не должно отражаться на количестве и качестве выполняемой работы по месту основной работы служащего.

- заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм, а также использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности с получением в обмен за это любых выгод;

- быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в государственных органах и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами;

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, служебные автотранспортные средства и другое имущество, предназначенное только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством вознаграждения (денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- подчинять служебную деятельность партийным программам и решениям;

- находиться на службе, связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, находящимся с ним в близких родственных отношениях;

- брать на себя обязательства и давать обещания, связанные с его службой, на которые он не уполномочен;

- использовать свое служебное положение для решения вопросов, которые непосредственно затрагивают личные интересы самого служащего и его близких родственников;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

- использовать преимущества должностного или служебного положения и иные виды административного ресурса в период референдумов и избирательных кампаний;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих организаций и действующих на территории Кыргызской Республики их подразделений, если иное не предусмотрено законодательством и международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- выезжать в служебные командировки за пределы Кыргызской Республики за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством и международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Установление факта несоблюдения предусмотренных настоящей статьей ограничений является основанием для применения к служащему мер дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

V. Правонарушения, создающие условия для коррупции

16. Согласно статье 14 Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» правонарушениями, создающими условия для коррупции, являются следующие действия или бездействие государственных и муниципальных служащих:

1) неправомерное вмешательство в деятельность других государственных органов, органов местного самоуправления и юридических лиц;

2) использование своих полномочий при решении вопросов, затрагивающих их личные интересы, интересы близких родственников (родителей, детей, супруги(а), братьев и сестер) или свойственников (родителей братьев, сестер и детей супругов);

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ лицу при поступлении и продвижении его в государственной или муниципальной службе;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при подготовке и принятии решений, затрагивающих интересы данных лиц;

5) участие в качестве поверенных физических и юридических лиц по делам государственных органов, органов местного самоуправления, государственных предприятий и учреждений, в которых они состоят на службе или которые им подчинены, подконтрольны или подотчетны;

6) использование в личных или групповых интересах информации, не подлежащей официальному распространению и полученной при выполнении государственных функций;

7) необоснованный отказ физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено законом, несвоевременное ее предоставление или передача недостоверной либо неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законом;

9) передача государственных или муниципальных финансовых и иных материальных ресурсов в избирательные фонды кандидатов и общественных организаций, а также неправомерная передача их другим гражданам и юридическим лицам;

10) дарение подарков, предоставление материальных и иных благ, оказание внеслужебных услуг вышестоящим официальным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров при проведении протокольных и других официальных мероприятий;

11) участие в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящими или нижестоящими либо находящимися в иной зависимости по службе или работе должностными лицами;

12) делегирование полномочий на государственное регулирование предпринимательской деятельности физическим и юридическим лицам, осуществляющим такую деятельность, а также контроль за ней, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

17. Совершение сотрудниками МЦР какого-либо из вышеуказанных правонарушений, если оно не содержит признаков уголовно наказуемого

деяния, влечет наложение дисциплинарного взыскания, включая освобождение от занимаемой должности с последующим увольнением из МЦР.

VI. Противодействие коррупционным действиям

18. Руководствуясь пунктом 6 статьи 9 Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции», в случаях, когда сотруднику МЦР становятся известны факты коррупционного проявления со стороны других служащих, он обязан незамедлительно сообщить об этом в письменной форме руководству МЦР, сектору по вопросам предупреждения коррупции МЦР.

Руководитель МЦР обязан обеспечить защиту сотрудника, сообщившего о фактах проявления коррупции, вплоть до обращения в правоохранительные органы.

19. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью сотрудника.

Невыполнение сотрудником вышеуказанной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. Сотрудник, уведомивший руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными гражданскими служащими или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений в декларации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

21. Информация о лице, оказывающем содействие в борьбе с коррупцией, является государственной тайной и представляется только по письменным запросам государственных органов, уполномоченных вести борьбу с коррупцией, или суда в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

22. Лицо, сообщившее заведомо ложные сведения о фактах проявления коррупции, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

VII. Поведение сотрудника при конфликте интересов

23. Сотрудник МЦР обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

24. В случае возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения такого конфликта сотрудник обязан проинформировать об этом



руководителя. При наступлении конфликта интересов руководитель принимает меры, установленные законодательством, с целью недопущения использования сотрудником преимуществ должностных полномочий в личных целях.

25. Согласно статье 33 Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» непринятие мер руководителем в случае обращения сотрудника, находящегося в его непосредственном подчинении, по вопросу предотвращения конфликта интересов является основанием для освобождения руководителя от должности в связи с утратой доверия.

Непринятие сотрудником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение сотрудника с государственной службы.

VIII. Получение подарков

26. Сотрудники МЦР не вправе использовать служебное положение для получения подарков (деньги, товары, услуги и т.д.) от заинтересованных лиц и должен избегать ситуаций, которые ставят под сомнение авторитет МЦР.

27. Запрещается предлагать или обещать какую-либо помощь за подарок, вознаграждение или какую-либо другую личную выгоду третьему лицу в виде действия (бездействия) или отсрочки выполнения служебных обязанностей.

28. Допускается получение обычных подарков, стоимость которых не превышает десяти расчетных показателей.

29. Дипломатические подарки, полученные сотрудником МЦР в рамках официальных протокольных мероприятий, передаются по акту в собственность МЦР.

30. Сотрудникам допускается выкупать подарки в порядке, установленном постановлением Правительства Кыргызской Республики «О мерах реализации Закона Кыргызской Республики «О конфликте интересов» от 7 августа 2018 года № 362.

IX. Осуществление государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг

31. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностные лица МЦР обязаны:

- 1) строго руководствоваться требованиями законодательства Кыргызской Республики о государственных закупках;
- 2) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- 3) следовать принципам открытости, беспристрастности, публичности и прозрачности при осуществлении государственных закупок, приобретении инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг;
- 4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участия в проводимых государственных закупках аффилированных лиц.

X. Подбор и расстановка кадров в МЦР

32. При подборе и расстановке кадров в МЦР:

1) необходимо соблюдать требования Трудового кодекса Кыргызской Республики и законодательства Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

2) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества, обеспечивать соблюдение принципов меритократии (кадровые решения должны приниматься с учетом профессиональных характеристик и добросовестности, стажа и опыта работы);

3) при приеме на работу в МЦР разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на сотрудников МЦР;

4) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении сотрудников МЦР.

XI. Служебные взаимоотношения

33. Сотрудник МЦР, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МЦР, должен:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству.

XII. Ответственность руководства МЦР по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции.

34. Противодействие коррупции обязаны осуществлять все сотрудники системы МЦР в пределах своих функций и полномочий.

35. Руководство МЦР должно принимать последовательные, системные и непрерывные действия, направленные на повышение эффективности мер по противодействию и предупреждению коррупции в МЦР.

36. Руководство МЦР и сектор по вопросам предупреждения коррупции МЦР обеспечивают исполнение требований законодательства в сфере противодействия коррупции и применение предусмотренных мер.