|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Приложение* |
|  |  | *(к* [*постановлению*](https://cbd.minjust.gov.kg/7-30592/edition/13806/ru) *Кабинета Министров Кыргызской Республики от 31 июля 2024 года № 437)* |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оформления и выдачи вида на жительство на территории Кыргызской Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 15](https://cbd.minjust.gov.kg/4-332/edition/9095/ru#st_15) Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции" в целях утверждения порядка деятельности уполномоченного органа в сфере регистрации населения и его подведомственного подразделения по организации приема заявлений, оформлению, выдаче и аннулированию видов на жительство в Кыргызской Республике.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) **заявление** - обращение, содержащее просьбу лица о совершении каких-либо действий, оформляемое в электронном виде;

2) **иммигрант** - лицо, являющееся иностранным гражданином или лицом без гражданства, въезжающее в Кыргызскую Республику на законных основаниях с целью постоянного жительства;

3) **иностранный гражданин** - лицо, не являющееся гражданином Кыргызской Республики и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству какого-либо иностранного государства;

4) **территориальные подразделения** - территориальные отделы подведомственного подразделения уполномоченного органа в сфере регистрации населения, осуществляющие прием, оформление и выдачу видов на жительство;

5) **удостоверение лица без гражданства** - документ, удостоверяющий личность лица без гражданства на территории Кыргызской Республики и за ее пределами;

6) **уполномоченный орган в сфере регистрации населения** - государственный орган, вырабатывающий и реализующий государственную политику в области регистрации населения;

7) **подведомственное подразделение** - подведомственное подразделение уполномоченного органа в сфере регистрации населения, осуществляющее деятельность в области государственной регистрации населения, регистрации актов гражданского состояния, приема и оформления документов по вопросам приобретения гражданства Кыргызской Республики и выхода из него, выдачи гражданам персонифицированных, идентифицирующих и других документов государственного значения;

8) **факсимильная подпись (факсимиле)** - специально изготовленный штамп (клише), заменяющий собственноручную подпись лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые в силу состояния здоровья не имеют возможности самостоятельно совершать собственноручную подпись (нарушение зрения, отсутствие конечности, нарушение координации движений, паралич);

9) **Единая система учета внешней миграции в Кыргызской Республике (далее - ЕСУВМ)** - информационная система учета внешней миграции в Кыргызской Республике, под которой понимается информационная система по учету и контролю въезда/выезда лиц через Государственную границу Кыргызской Республики, выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства виз и разрешений на осуществление трудовой деятельности на территории Кыргызской Республики, временного и постоянного вида на жительство, а также их регистрации по месту пребывания (проживания) на территории Кыргызской Республики и учету нотариально удостоверенных ходатайств, выданных законными представителями несовершеннолетних для их выезда из Кыргызской Республики, поступающих из Единой электронной базы нотариальных документов Кыргызской Республики;

*Внимание! В соответствии с п.6* [*постановления*](https://cbd.minjust.gov.kg/7-30592/edition/13806/ru) *Кабинета Министров Кыргызской Республики от 31 июля 2024 года № 437 подпункт 9 настоящего пункта, в части учета нотариально удостоверенных ходатайств, выданных законными представителями несовершеннолетних для их выезда из Кыргызской Республики, поступающих из Единой электронной базы нотариальных документов Кыргызской Республики, вступает в силу с 1 января 2026 года.*

10) **QR-код** - считываемая машиной оптическая метка, содержащая информацию об объекте, к которому она привязана.

3. Прием и оформление заявлений, согласование документов, выдача и хранение видов на жительство осуществляются посредством ЕСУВМ.

Виды на жительство выдаются иностранному гражданину, лицу без гражданства в электронном виде, которые содержат в себе QR-код, с возможностью последующей распечатки на бумажном носителе.

Форма, описание, образцы видов на жительство, а также анкет-заявлений утверждаются уполномоченным органом в сфере регистрации населения.

4. Виды на жительство подразделяются на:

1) временный вид на жительство - выдается сроком на один год с последующим ежегодным продлением, но не свыше пяти лет;

2) постоянный вид на жительство - выдается сроком на пять лет, но не свыше срока действия паспорта иностранного государства или удостоверения лица без гражданства, по достижении 45 лет - на весь срок действия паспорта иностранного государства или удостоверения лица без гражданства.

5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающие на законных основаниях на территории Кыргызской Республики не менее 6 месяцев, вправе обратиться в территориальное подразделение с заявлением о выдаче временного вида на жительство установленной формы.

Граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Азербайджанской Республики, Республики Молдова с безвизовым порядком пребывания на территории Кыргызской Республики, намеревающиеся пребывать на территории Кыргызской Республики свыше 60 календарных дней с частными целями, не связанными с работой, учебой, предпринимательской деятельностью, обязаны обратиться в территориальное подразделение с заявлением о выдаче временного вида на жительство.

6. Временный вид на жительство выдается иностранному гражданину или лицу без гражданства для:

1) осуществления трудовой деятельности на территории Кыргызской Республики;

2) учебы в учебном заведении - по ходатайству учебного заведения и уполномоченного государственного органа в сфере образования и науки;

3) реализации инвестиционной деятельности на территории Кыргызской Республики.

7. Иностранные граждане или лица без гражданства, постоянно проживающие на законных основаниях на территории Кыргызской Республики не менее пяти лет, вправе обратиться в территориальное подразделение с заявлением о выдаче постоянного вида на жительство.

Срок проживания считается постоянным, если лицо выезжало за пределы Кыргызской Республики не более чем на три месяца в течение одного года.

Иностранные граждане или лица без гражданства, пользующиеся преимущественным правом получения статуса иммигранта, вправе подавать заявление о выдаче постоянного вида на жительство через 6 месяцев пребывания на территории Кыргызской Республики.

8. Анкета-заявление о выдаче вида на жительство подается дееспособным иностранным гражданином или лицом без гражданства, достигшим 18-летнего возраста.

9. Вид на жительство может быть выдан иностранному гражданину независимо от его возраста, ставшему сиротой либо, если он находится на полном государственном обеспечении.

10. В случае если заявитель намеревается получить вид на жительство для себя и совместно проживающих с ним членов семьи, об этом указывается в заявлении. Члены семьи заявителя, достигшие 18-летнего возраста, подают заявления от своего имени самостоятельно.

11. При подаче заявления необходимо присутствие всех членов семьи заявителя, изъявивших желание проживать в Кыргызской Республике, и соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

12. Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения вида на жительство, должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

13. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на государственный или официальный языки Кыргызской Республики. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

14. Не принимаются к рассмотрению документы иностранных граждан и лиц без гражданства на получение вида на жительства, если на день подачи заявления документы, удостоверяющие личность и гражданство, имеют сроки действия менее 6 месяцев.

15. Общий срок рассмотрения материалов по видам на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства не должен превышать:

- 30 рабочих дней - по временным видам на жительство;

- 15 рабочих дней - по временным видам на жительство для лиц, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, в случае обращения с намерением пребывать на территории Кыргызской Республики свыше 60 календарных дней с частными целями, не связанными с работой, учебой, предпринимательской деятельностью;

- 60 рабочих дней - по постоянным видам на жительство (за исключением срока предоставления статуса иммигранта в Кыргызской Республике).

16. Иностранные граждане или лица без гражданства обязаны в течение трех рабочих дней со дня выдачи или продления вида на жительство обратиться в территориальное подразделение с заявлением о регистрации по месту проживания на территории Кыргызской Республики.

17. Иностранные граждане, имеющие документы, удостоверяющие личность, срок действия которых заканчивается в пределах срока действия вида на жительство, обязаны своевременно продлить срок действия (оформить новый) документа, удостоверяющего личность, в уполномоченных органах государства своей гражданской принадлежности.

18. Наличие персонального идентификационного номера является обязательным условием для выдачи видов на жительство.

19. В случае отсутствия у иностранного гражданина или лица без гражданства персонального идентификационного номера территориальным подразделением присваивается персональный идентификационный номер в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики.

20. Заявление считается принятым к рассмотрению со дня его регистрации в ЕСУВМ.

21. В случае обнаружения в представленных документах исправлений и/или признаков подделки сотрудником территориального подразделения составляется акт в 4-х экземплярах (первый экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр остается по месту составления, третий и четвертый экземпляры направляются в уполномоченные государственные органы, ведающие вопросами национальной безопасности и внутренних дел).

22. Вопрос принятия документов для оформления заявления от лиц, представивших документы, в которых обнаружены исправления и/или признаки подделки, решается после вынесения окончательного решения уполномоченными государственными органами, ведающими вопросами национальной безопасности и внутренних дел.

23. В случае изменения места проживания на срок более 30 календарных дней иностранные граждане и лица без гражданства, получившие виды на жительство, обязаны обратиться в территориальное подразделение с заявлением о регистрации по новому месту проживания.

**Глава 2. Перечень документов, необходимых для оформления видов на жительство**

24. Перечень документов, представляемых в территориальное подразделение, необходимых для оформления и выдачи временного вида на жительство для лиц, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, в случае обращения с намерением пребывать на территории Кыргызской Республики свыше 60 календарных дней с частными целями, не связанными с работой, учебой, предпринимательской деятельностью:

1) заявление, заполняемое сотрудником территориального подразделения посредством ЕСУВМ;

2) квитанция, подтверждающая платеж за прием, оформление, изготовление и выдачу вида на жительство, предусмотренного законодательством Кыргызской Республики;

3) паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документы, подтверждающие наличие у них жилого помещения по предполагаемому месту жительства, или согласие собственника жилого помещения на предоставление жилого помещения для проживания и легальный источник дохода, обеспечивающий заявителю и членам его семьи прожиточный минимум.

25. Перечень документов, представляемых в территориальное подразделение, необходимых для оформления и выдачи временных и постоянных видов на жительство:

1) заявление, заполняемое сотрудником территориального подразделения посредством ЕСУВМ;

2) квитанция, подтверждающая платеж за прием, оформление, изготовление и выдачу вида на жительство, предусмотренного законодательством Кыргызской Республики;

3) паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) свидетельство о рождении или приравненный к нему документ;

5) свидетельство о браке (если состоит в браке);

6) один из следующих документов, подтверждающих наличие постоянного проживания (виза, регистрация) и легального источника дохода, обеспечивающего заявителю и членам его семьи прожиточный минимум: трудовая книжка, активы, счета в банке или попечительство гражданина Кыргызской Республики, справка с места работы с указанием размера заработной платы за последние 12 месяцев и т.д. - в случае отсутствия информации в ЕСУВМ;

7) медицинские справки о состоянии здоровья (справки Центра "СПИД", наркологического и психоневрологического диспансеров);

8) справка об отсутствии судимости иностранного гражданина на территории государства, гражданином которого он является, а для лиц без гражданства - справка об отсутствии судимости на территории государства, в котором он проживал до въезда на территорию Кыргызской Республики;

9) документ, подтверждающий владение лицом государственным или официальным языком в объеме, необходимом для постоянного проживания на территории Кыргызской Республики;

10) документы, подтверждающие наличие у них жилого помещения по предполагаемому месту жительства, или согласие собственника жилого помещения на предоставление жилого помещения для проживания.

26. В дополнение к документам, указанным в пункте 25 настоящего Положения, представляются следующие документы:

1) в случае инвестиционной деятельности (за исключением граждан государств, граничащих с Кыргызской Республикой):

- инвестиционное соглашение на сумму свыше 10000000 (десять миллионов) сомов (в случае заключения инвестиционного соглашения);

- подтверждение уполномоченного государственного органа в сфере разработки инвестиционной политики о соответствии заявителя статусу инвестора и сроке реализации инвестиционного проекта не менее 6 месяцев, подписанное руководителем этого государственного органа;

2) в случае осуществления трудовой деятельности - письменное обращение работодателя с приложением копий учредительных документов, свидетельства о регистрации в органах юстиции, справки налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по страховым взносам (в случае невозможности получения информации посредством ЕСУВМ);

3) в случае обучения - контракт с учебным заведением и справку с места учебы;

4) в случае наличия оснований, предусмотренных [статьей 33](https://cbd.minjust.gov.kg/4-332/edition/9095/ru#st_33) Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции", - документы, подтверждающие эти основания.

**Глава 3. Прием документов, оформление заявлений и выдача вида на жительство**

27. Для получения вида на жительство иностранный гражданин или лицо без гражданства обращаются в территориальное подразделение.

28. Заявление о выдаче вида на жительство подается лично иностранным гражданином или лицом без гражданства, достигшим 18-летнего возраста.

29. При приеме заявления к рассмотрению проверяется наличие всех представленных вместе с ним необходимых документов, правильность их оформления и соответствие конкретным основаниям получения вида на жительство.

30. При подаче заявления лицу присваивается порядковый номер, под которым он зарегистрирован в ЕСУВМ.

31. Оформленные заявления на получение временного вида на жительство подлежат проверке по учетам органа внутренних дел и органа, ведающего вопросами национальной безопасности, посредством ЕСУВМ.

Срок проверки составляет:

- по временным видам на жительство для лиц, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, в случае обращения с намерением пребывать на территории Кыргызской Республики свыше 60 календарных дней с частными целями, не связанными с работой, учебой, предпринимательской деятельностью, - 5 рабочих дней;

- по временным видам на жительство - 10 рабочих дней.

32. По итогам рассмотрения материалов уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами национальной безопасности, и органы внутренних дел представляют в ЕСУВМ информацию о наличии либо об отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче временных видов на жительство.

33. По результатам рассмотрения материалов подведомственным подразделением принимается решение о выдаче либо об отказе в выдаче заявителю временного вида на жительство в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

34. Оформленные заявления на получение постоянного вида на жительство направляются вместе со сканированными документами на согласование посредством ЕСУВМ одновременно в уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами национальной безопасности, и органы внутренних дел. После согласования материалы заявителей на бумажном носителе направляются в уполномоченный орган в сфере миграции для решения вопроса о предоставлении статуса иммигранта.

Срок рассмотрения составляет:

- для уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами национальной безопасности и внутренних дел, - 30 дней;

- для уполномоченного органа в сфере миграции - до 9 месяцев.

35. По итогам рассмотрения материалов уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами национальной безопасности, орган внутренних дел представляют в ЕСУВМ информацию о наличии либо об отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче постоянного вида на жительство.

Уполномоченный орган в сфере миграции в случае рассмотрения ходатайств о предоставлении статуса иммигранта направляет уведомление в подведомственное подразделение вместе с материалами на бумажном носителе.

36. В случае поступления положительного решения о предоставлении статуса иммигранта подведомственным подразделением принимается решение о выдаче заявителю постоянного вида на жительство. В случае отказа в предоставлении статуса иммигранта принимается решение об отказе в выдаче постоянного вида на жительство.

Процедура принятия решения определяется подведомственным подразделением.

37. Заявитель несет уголовную ответственность за достоверность представленных документов и сведений, внесенных в заявление, а также ответственность за нарушение требований настоящего Положения в соответствии с [Кодексом](https://cbd.minjust.gov.kg/3-36/edition/13766/ru) Кыргызской Республики о правонарушениях.

38. При приеме документов сотрудником территориального подразделения осуществляется:

1) заполнение анкеты-заявления на получение вида на жительство посредством ЕСУВМ;

2) сканирование оригиналов документов, представленных заявителем для введения в ЕСУВМ;

3) разъяснение о необходимости нахождения заявителя на территории Кыргызской Республики на период рассмотрения ходатайства;

4) уточнение у заявителя правильности вводимых сведений;

5) фотографирование лица заявителя.

Заявление подписывается заявителем посредством устройства для получения электронной собственноручной подписи, за исключением лиц, признанных в установленном порядке недееспособными.

Вместо собственноручной подписи лица, признанного в установленном порядке недееспособным, проставляется подпись его законного представителя (третьего лица).

В случае если лицо с ограниченными возможностями здоровья в силу своих физических недостатков не имеет возможности поставить собственноручную подпись, он может использовать факсимильную подпись, подлинность которой удостоверяется нотариально в установленном законом порядке.

39. По завершении приема документов сотрудником территориального подразделения выдается расписка заявителю о принятии документов на рассмотрение.

40. Решение об отказе в выдаче вида на жительство принимается по основаниям, предусмотренным частью второй [статьи 16](https://cbd.minjust.gov.kg/4-332/edition/9095/ru#st_16) Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции".

41. Подведомственное подразделение по результатам принятого решения по заявлению на получение вида на жительство в течение 3 рабочих дней информирует об этом заявителя на адрес электронной почты, а в случае отсутствия электронного адреса, информация направляется на адрес, указанный в анкете-заявлении.

При выдаче вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства разъясняется его правовой статус, основание аннулирования, обязанность ежегодной регистрации в территориальных подразделениях, а также своевременного продления и перерегистрации в случае изменения места жительства.

42. В случае отказа в оформлении вида на жительство внесенные средства заявителю не возвращаются.

43. За проверку соответствия внесенных в анкету-заявление сведений и представленных гражданином документов сотрудник территориального подразделения, принявший документы и оформивший анкету-заявление, несет уголовную и дисциплинарную ответственность.

**Глава 4. Порядок обмена и продления срока действия вида на жительство**

44. Обмен вида на жительство производится в случаях:

1) перемены фамилии, имени, отчества;

2) изменения года рождения;

3) установления неточности в записях;

4) истечения срока действия вида на жительство;

5) негодности для пользования;

6) утраты.

45. Для обмена, продления сроков действия видов на жительство иностранные граждане или лица без гражданства должны обратиться в территориальное подразделение за месяц до истечения срока действия видов на жительство с представлением следующих документов:

1) заявление, оформляемое сотрудником территориального подразделения посредством ЕСУВМ;

2) вид на жительство;

3) действительный паспорт иностранного государства - для иностранных граждан или удостоверение лица без гражданства;

4) легальный источник дохода, обеспечивающий заявителю и членам его семьи прожиточный минимум: трудовая книжка, активы, счета в банке или попечительство гражданина Кыргызской Республики, справка с места работы с указанием размера заработной платы за последние 12 месяцев и т.д. - в случае отсутствия информации в ЕСУВМ;

5) в случае утраты вида на жительства предоставляется справка из органа внутренних дел;

6) квитанция об уплате соответствующих платежей.

46. В случае обмена вида на жительство в связи с переменой фамилии, имени, отчества, года рождения представляются документы, подтверждающие эти обстоятельства.

47. Подведомственное или территориальное подразделение при обращении заявителя может повторно направить вид на жительство на электронную почту.

48. Виды на жительство признаются недействительными в случаях:

1) выезда иностранного гражданина или лица без гражданства из Кыргызской Республики на постоянное место жительства в другое государство;

2) принятия иностранным гражданином гражданства Кыргызской Республики либо выхода из гражданства своей страны;

3) принятия лицом без гражданства - гражданства Кыргызской Республики либо иностранного государства;

4) окончания срока действия удостоверения лица без гражданства;

5) аннулирования вида на жительство;

6) в связи со смертью или признанием решением суда владельца вида на жительство умершим.

Сведения о признанных недействительными видов на жительство вносятся в ЕСУВМ.

49. За выдачу и продление срока действия вида на жительство и удостоверения лица без гражданства взимается оплата за государственную услугу и государственная пошлина в размере, устанавливаемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

50. Иностранный гражданин и лицо без гражданства обязаны бережно хранить вид на жительство.

51. В случае нарушения срока продления или обмена постоянного вида на жительство более чем на 1 год, а также изменения гражданства и персональных данных заявитель заново проходит процедуру получения статуса иммигранта.

**Глава 5. Аннулирование вида на жительство**

52. Решение об аннулировании вида на жительство принимается по основаниям, предусмотренным [статьей 17](https://cbd.minjust.gov.kg/4-332/edition/9095/ru#st_17) Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции".

53. Материалы на аннулирование постоянного вида на жительство, поступившие от органов, ведающих вопросами национальной безопасности, внутренних дел, судебных, налоговых и других заинтересованных органов, обобщаются и направляются подведомственным подразделением посредством ЕСУВМ в уполномоченный государственный орган в сфере миграции для принятия решения об аннулировании статуса иммигранта.

Уполномоченным государственным органом в сфере миграции о принятом решении направляется уведомление иностранному гражданину или лицу без гражданства в течение трех рабочих дней.

54. Материалы на аннулирование временного вида на жительство (временное разрешение на проживание) рассматриваются подведомственным подразделением. По результатам рассмотрения выносится мотивированное заключение, которое утверждается руководителем подведомственного подразделения (в случае его отсутствия - заместителем руководителя).

55. О принятом решении иностранному гражданину или лицу без гражданства направляется уведомление в течение трех рабочих дней подведомственным подразделением с уведомлением о необходимости сдачи вида на жительство в территориальное или подведомственное подразделение.

56. Решение об аннулировании вида на жительство и иные материалы, послужившие основанием для принятия решения, приобщаются к заявлению в ЕСУВМ.